

TELCELL

«ԹԵԼ-ՍԵԼ» ԲԲԸ-ի
2025 թ.-ի տարեկան
հաշվետվությունը

30.04.2026

Բովանդակություն

■ <u>Խորհրդի նախագահի ուղերձ</u>	3
■ <u>Գլխավոր տնօրենի ուղերձ</u>	6
■ <u>Մեր մասին</u>	10
■ <u>Ֆինանսական կայունություն և ակտիվների/պասիվների կառուցվածք</u>	14
■ <u>Ընկերության ռազմավարություն և ծառայություններ</u>	19
■ <u>Կապիտալ</u>	29
■ <u>Եկամուտներ և ծախսեր</u>	31
■ <u>Արդյունավետության հիմնական ֆինանկասական ցուցանիշներ (ROA և ROE)</u>	35
■ <u>Ներքին հսկողության համակարգ</u>	36
■ <u>Կադրային քաղաքականություն</u>	41
■ <u>Մասնաճյուղերի ցանց</u>	45
■ <u>Կորպորատիվ կառավարման տարեկան զեկուլյց</u>	48
■ <u>Կորպորատիվ կառավարման տարեկան հայտարարագիր</u> ..	69



Խորհրդի նախագահի Ուղերձ

Արտաշես Ավետիսյան

Խորհրդի Նախագահի Ուղերձը

Չարգելի՛ բաժնետերեր,

Telcell ընկերության խորհրդի անուսից ցանկանում եմ խորին շնորհակալություն հայտնել բոլորիդ՝ Telcell ընկերության նկատմամբ ցուցաբերած վստահության և շարունակական հավատարմության համար:

2025 թվականը Telcell-ի համար նշանավորվեց որպես վերափոխման և զարգացման նոր փուլ: Չաշվետու տարին լի էր մարտահրավերներով, շուկայի դինամիկ փոփոխություններով, ինչպես նաև օրենսդրական և կարգավորող դաշտի էական վերաձևումներով: Այդուհանդերձ, ռազմավարական ծրագրերի հետևողական իրականացման, կորպորատիվ կառավարման ամրապնդման, ներքին հսկողության և ռիսկերի արդյունավետ կառավարման շնորհիվ մեզ հաջողվեց պատվով հաղթահարել բոլոր դժվարությունները և հիմք դնել նոր ռազմավարական ուղղությունների ու հեռանկարային նախագծերի:

Իր գործունեության ողջ ընթացքում Telcell-ը հավատարիմ է մնացել թափանցիկության, պատասխանատվության և նորարարության սկզբունքներին: Մեր նպատակային որոշումներն ու նախաձեռնությունները արդեն իսկ նախանշում են մոտ ապագայում զգալի և կայուն արդյունքներ:

Տարիների ընթացքում մենք բարձր պատասխանատվությամբ ենք մոտեցել մեզ վստահված միջոցների կառավարմանը՝ մշտապես ձգտելով գերազանցել հաճախորդների սպասելիքները: Չաճախորդակետորոն քաղաքականությունը, ծառայությունների և պրոդուկտների շարունակական զարգացումն ու նորարարությունը, ինչպես նաև բաց և թափանցիկ գործելաոճը հանդիսանում են մեր գործունեության հիմնասյուները:

Մենք ակտիվորեն շարունակել ենք ընկերության գործունեությունը համապատասխանեցնել միջազգային լավագույն փորձին՝ միաժամանակ խորացնելով հարաբերությունները մեր հաճախորդների և գործընկերների հետ: Այս ուղղությամբ մենք կենտրոնացել ենք ոչ միայն գործարքային փոխգործակցության, այլև երկարաժամկետ, փոխադարձ վստահության վրա հիմնված հարաբերությունների կառուցման վրա:

Նույն մոտեցմամբ ենք ձևավորում նաև հարաբերությունները մեր բաժնետերերի հետ՝ բարձր գնահատելով ձեր վստահությունն ու սպասումները:

Անցած տարում մեզ համար առանձնահատուկ նշանակություն ունեցան մի շարք կարևոր իրադարձություններ.

- Telcell-ը համապատասխանեցրեց իր կազմակերպական կառուցվածքը կորպորատիվ կառավարման ժամանակակից պահանջներին,
- շարունակեց հաջողությամբ սպասարկել մայրաքաղաքի միասնական տրանսպորտային համակարգը. այս նախագիծը արժանացավ միջազգային բարձր գնահատականի, և ընկերությունը պարգևատրվեց Global Business Awards 2025 հեղինակավոր մրցանակով,
- մեկնարկեց ռազմավարական համագործակցությունն Koreez կրթական ծրագրի հետ՝ երկրի կայուն զարգացման համար:

Մարտահրավերների արդյունավետ կառավարման հետ մեկտեղ մենք առանձնահատուկ ուշադրություն ենք դարձրել նախագծերի կառավարման կատարելագործմանը, հատկապես թվային բիզնեսի ուղղությամբ: Ներդրվել են միջազգային առաջատար տեխնոլոգիական ընկերությունների կողմից կիրառվող ժամանակակից մոտեցումներ, մասնավորապես՝ Tribe մոդելը, որի իրականացման համար ներգրավվել են միջազգային փորձառություն ունեցող մասնագետներ: Վստահ ենք, որ այս փոփոխությունների արդյունքները շուտով կլինեն տեսանելի և շոշափելի:

Միաժամանակ զգալիորեն ամրապնդել ենք տեղեկատվական անվտանգության համակարգը՝ ներդնելով գերժամանակակից տեխնոլոգիական լուծումներ և ենթակառուցվածքներ, որոնք կենսական նշանակություն ունեն արագ փոփոխվող և ռիսկային թվային միջավայրում արդյունավետ գործելու համար:

Խորհրդի անունից ևս մեկ անգամ շնորհակալություն եմ հայտնում ձեր վստահության համար և ակնկալում եմ, որ ապագայում ևս կշարունակենք մեր արդյունավետ և փոխշահավետ համագործակցությունը՝ ի նպաստ ընկերության կայուն զարգացման:

Խորհրդի նախագահ
Արտաշես Ավետիսյան



Գլխավոր տնօրենի ուղերձ

Արտյոմ Ղազարյան

Գլխավոր տնօրենի ուղերձ

Չարգելի՛ բաժնետերեր,

Telcell-ը իր գործունեության մեկնարկից որդեգրել է ֆինանսական և տեխնոլոգիական էկոհամակարգ ձևավորելու տեսլականը: Այն ոչ միայն կանխիկից թվային անցման գործընթաց է, այլև նոր վարքագիծ, հաճախորդների համար հարմարավետ ու ժամանակակից լուծումներ, աշխատակիցների և գործընկերների մոտեցումների վերափոխում: 2025 թ. մեր հերթական քայլն էր դեպի ֆինթեք էկոհամակարգ՝ նոր ժամանակակից մոտեցումներով, ծառայություններով և պրոդուկտներով:

Չաշվետու տարվա մեկնարկին մենք ձեռնամուխ եղանք ներքին կազմակերպական կառուցվածքի փոփոխությանը, որի հիմքում կորպորատիվ կառավարման և ժամանակակից ֆինթեք ընկերության յուրօրինակ համադրությունն էր: Նոր կառուցվածքի ներդրման արդյունքում առավել օպտիմիզացվեցին մի շարք ստորաբաժանումներ և բիզնես գործընթացներ, որոնք հնարավորինս արագացրեցին և առավել էֆեկտիվ դարձրեցին աշխատանքը: Ձևավորվեցին հստակ բիզնես ուղղություններ, որոնց համար սահմանվեցին կարճաժամկետ և երկարաժամկետ խնդիրներ: Արդյունքում տերմինալային բիզնեսը, արտաքին տեխնիկական միջոցների կառավարումը և հաճախորդների սպասարկումը առանձնացվեցին որպես առանձին ուղղություն, իսկ թվային բիզնեսը, թվային պրոդուկտներն ու հարթակները՝ որպես մեկ այլ առանձին ուղղություն: Ձևավորվեցին նախագծերի և պրոդուկտների համար պատասխանատու օղակներ:

2025 թ. ավարտին Ընկերությունը, ուսումնասիրելով մի շարք միջազգային խոշոր ֆինթեք էկոհամակարգային ընկերությունների կառավարման մոդելները, տեղական շուկայի փորձը, որոշում կայացրեց անցում կատարել նախագծերի իրականացման TRIBE մոդելի: Մոտ մեկ տասնյակ նախագծեր առանձնացվեցին որպես TRIBE-եր, որտեղ ընդգրկվեցին տարբեր ստորաբաժանումներից աշխատակիցներ՝ իրենց մասնագիտական որակներից ելնելով:

Մեծ քայլ արվեց նաև տեղեկատվական անվտանգության թիմի, համակարգերի և տեխնոլոգիաների արդիականացման ուղղությամբ: Ձևավորվեց բավական պրոֆեսիոնալ թիմ, որը գնահատականի արժանացավ ոչ միայն Ընկերության ղեկավարության, այլև տարբեր միջազգային մասնագիտական մրցույթների շրջանակներում: Ներկայումս Ընկերությունում ներդրվել և կիրառվում են միջազգային լավագույն փորձը, մոտեցումները, ծրագրերը և համակարգերը: Այս ուղղությամբ ներդրումներն ու կատարելագործման գործընթացները կրում են շարունակական բնույթ, և մենք հետևողականորեն ապահովում ենք դրանց իրականացումը:

Ձևավորվեց ներքին աուդիտի ինստիտուցիոնալ համակարգը, որը համապատասխանեցվեց միջազգային ստանդարտներին և նորմերին: Համալրվեցին և վերափոխվեցին տեղեկատվական տեխնոլոգիաների թիմերը, ներգրավվեցին նոր մասնագետներ, թարմացվեցին մի շարք համակարգեր և ծրագրային լուծումներ, որոնք հնարավորություն ստեղծեցին այդ բավական արժեքավոր ռեսուրսը օգտագործել հնարավորինս արդյունավետ:

Փոփոխություններ իրականացվեցին նաև ադմինիստրատիվ կառավարման, մարդկային ռեսուրսների հետ աշխատանքի թիմերում, որի արդյունքում ներքին գործընթացները համապատասխանեցվեցին կորպորատիվ կառավարման սկզբունքներին, մինևույն ժամանակ բավարարեցին ժամանակակից տեխնոլոգիական ընկերությունների համար արագության և թիմային աշխատանքի պահանջներին:

Վերակազմավորվեց ֆինանսական տնօրինությունը՝ հիմքում ունենալով անալիտիկ և բիզնեսի պահանջների համապատասխան օղակներ, որոնք կարողանում են տրամադրել բիզնեսին, ղեկավարման օղակներին անհրաժեշտ ֆինանսական տվյալներ և կանխատեսումներ:

Հաշվետու ժամանակահատվածում Ընկերությունը ստացավ ISO 27001 և PCI DSS հավաստագրեր:

Telcell-ը շարունակեց սպասարկել և կատարելագործել Երևանի տրանսպորտի միասնական համակարգը: Նախագծի ներդրումը և հետագա սպասարկումը արժանացավ նաև միջազգային գնահատականի՝ հեղինակավոր Global Business Awards 2025 մրցանակաբաշխության ընթացքում հաղթելով Most Innovative Smart City Payment Solution Initiative 2025 անվանակարգում:

Տարին լի էր նաև մարտահրավերներով, նոր օրենսդրական և կարգավորող պահանջներով: Վերափոխման և մարտահրավերներով լի այս ճանապարհորդորշակիորեն նպաստեց նաև ֆինանսական ցուցանիշների վերադասավորմանը:

- Մեր համակարգի միջոցով վճարումների ծավալը աճել է **6,5%-ով** և հատել **960 մլրդ ՀՀ դրամի** շեմը:
- Telcell Wallet հավելվածով և տերմինալներով բանկային պրոդուկտների օգտին վճարումները աճել են շուրջ **12%-ով** և **6%-ով** համապատասխանաբար:
- Հավելվածի միջոցով ստացված վարկերի ծավալը աճել է **16,6%-ով**:
- Թողարկվել է մոտ **83,500** Telcell Visa թվային քարտ, իսկ գործարքների ծավալը աճել է շուրջ **56%-ով**:
- Տեղադրվել է **500-ից ավելի** 100% by Telcell լիցքավորման կայան, իսկ շրջանառության ընդհանուր ծավալը կազմել է շուրջ **9 մլն ՀՀ դրամ**:

Մանրամասն արդյունքները նկարագրված են օրակարգում ներառված 2025 թ. տարեկան հաշվետվությունում:

Մի շարք տերմինալներ տեխնիկապես վերագինվեցին և ունեն նաև կանխիկ տրամադրման հնարավորություն: Ծառայության փորձնական փուլի ավարտից հետո նախատեսվում է այն ընդլայնել: Մեր հարթակի միջոցով վարկեր այժմ տրամադրում են ոչ միայն վարկային կազմակերպությունները, այլև հայաստանյան խոշորագույն բանկերից մեկը:

Եղան նաև ուղղություններ, որտեղ գրանցվեցին անկումներ, մասնավորապես դրամական փոխանցումները և խաղային հարթակների օգտին վճարումները, ինչը պայմանավորված էր ընդհանուր շուկայի ծավալների փոփոխությամբ:

2025 թ. աչքի ընկավ նաև մի շարք ծախսային հոդվածների աճով: Արտաքին տերմինալների համար տեղական ինքնակառավարման մարմինների կողմից սահմանվեցին պետական տուրքեր, որոնք էականորեն ազդեցին տերմինալների տեղադրման ծախսերի վրա: Նոր մասնագետների ներգրավումը և կառուցվածքային վերափոխումները նույնպես որոշակիորեն մեծացրին աշխատակազմին ուղղված ծախսերը: Արդյունքում հաշվետու ժամանակահատվածում ունեցանք նաև հասույթի և, հետևաբար, շահույթի նվազում:

Մեր գնահատմամբ՝ 2025 թ. ընթացքում շուկան ինքնին փաստեց, որ դեպի թվայնացում, դեպի Էլեկտրոնային մոդել և ի վերջո դեպի Super App ռազմավարությունը այլընտրանք չունի: Ուղղությունների ու եկամուտների դիվերսիֆիկացիան ռազմավարական կարևոր մարտահրավեր է ժամանակակից ֆինթեք ընկերության համար:

Ճանապարհը տերմինալային, տրանզակցիոն բիզնեսից դեպի Էլեկտրոնային և ժամանակակից առաջատար ֆինթեք հարթ չէ, լի է փորձություններով, մարտահրավերներով: Մենք հաստատական քայլերով գնում ենք դեպի մեր նպատակը, այն է՝ լինել առաջատար ազգային վճարահաշվարկային Էլեկտրոնային:

Արդյունքներն արդեն շոշափելի են, իսկ ապագայում ունենալու ենք նոր նվաճումներ և նոր ձեռքբերումներ: Այս ամենը հնարավոր է մեր նվիրյալ թիմի շուրջօրյա աշխատանքի, մեր բաժնետերերի անսասան վստահության, տնօրենների խորհրդի անվերապահ աջակցության և, իհարկե, մեր սիրելի հաճախորդների անկոտրում հավատարմության շնորհիվ:

Շնորհակալություն եմ հայտնում մեր բաժնետերերին, գործընկերներին, Telcell մեծ ընտանիքին: Վստահ եմ՝ մենք ունենք այն անհրաժեշտ ներուժը, որը իրականություն կդարձնի մեր բոլոր նպատակները:



Գլխավոր տնօրեն
Արտյոմ Ղազարյան

Մեր մասին

Telcell-ը՝ տերմինալից մինչև Էկոհամակարգ

Telcell-ը, դիրքավորվելով որպես Հայաստանի ֆինանսական ազգային օպերատոր, 2007 թվականից ի վեր վստահորեն կառավարում է ֆինանսների շարժը երկրում՝ քաղաքացիներին առաջարկելով ֆինանսական ծառայություններ և պրոդուկտներ՝ հիմնարարներից մինչև նորարարականները:

Մեր ջանքերն ուղղված են ֆինանսական ոլորտը կանխիկից թվային փոխակերպելուն, որովհետև մենք համոզված ենք, որ ժամանակակից տեխնոլոգիական լուծումները նոր հնարավորություններ են ստեղծում թե՛ անհատների, թե՛ ընկերությունների համար:

Ֆինանսական տեխնոլոգիաները պետք է բարելավեն առօրյան

Telcell-ում մենք հավատում ենք, որ տեխնոլոգիաները պետք է կյանքը դարձնեն ավելի հեշտ, անվտանգ և բարեկեցիկ: Բոլոր այս տարիների ընթացքում մենք շարունակել ենք ընդլայնել մեր ծառայությունների շրջանակը՝ հարմարությունն ու նորարարությունը հասցնելով յուրաքանչյուրին:

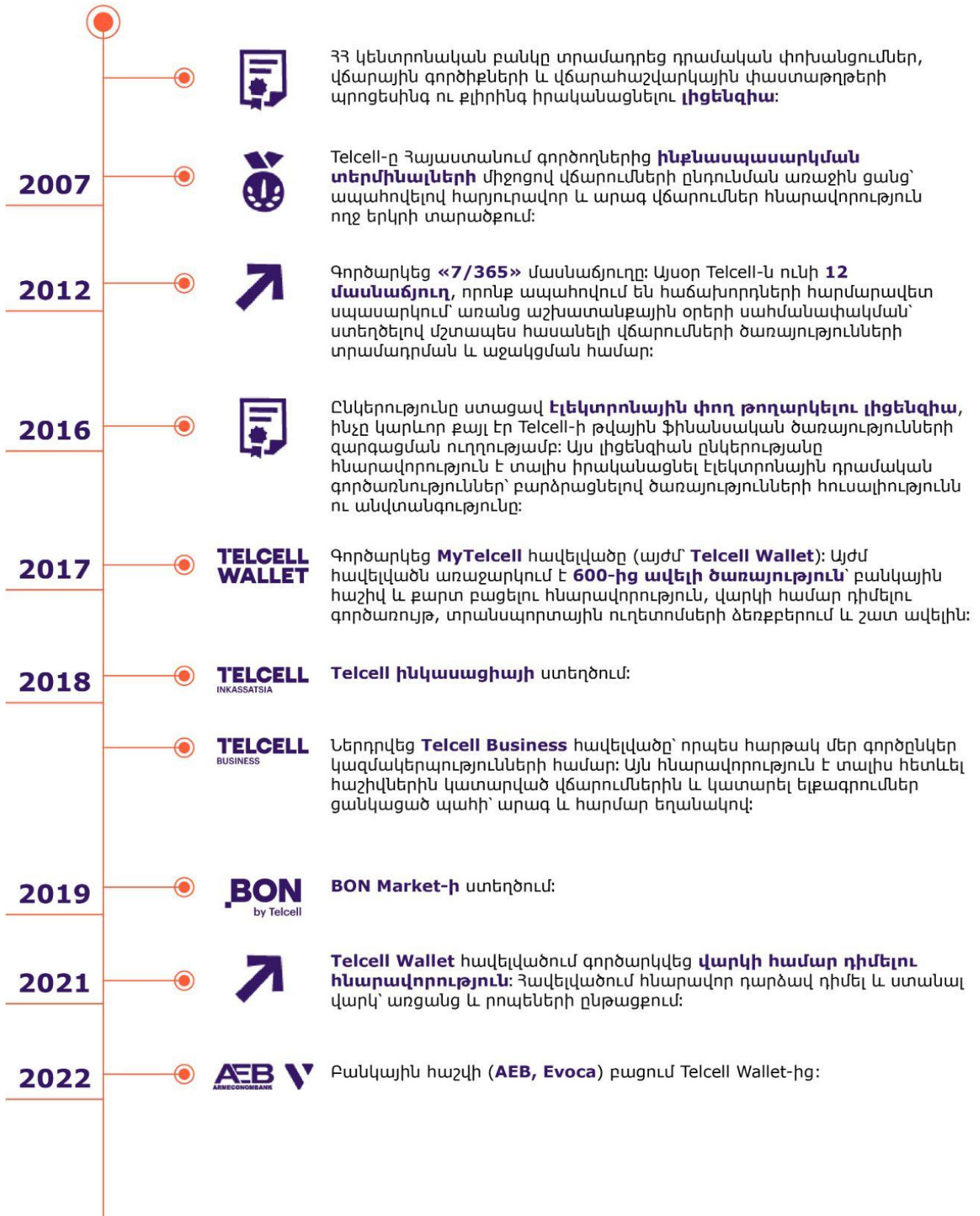
Մենք պարզապես ֆինանսական Էկոհամակարգ չենք, մենք շարժում ենք՝ ուղղված խելացի ապրելակերպի ձևավորմանը: Թվային վճարումներից մինչև անվտանգ նույնականացման լուծումներ՝ Telcell-ն աջակցում է անհատներին և բիզնեսներին հաջողելու ժամանակակից աշխարհում:

2025 թ. Telcell-ը շարունակեց իր հաստատուն ընթացքը՝ ամրապնդելով դիրքերը վճարահաշվարկային ծառայությունների շուկայում:

Տարին նշանավորվեց նաև կառուցվածքային փոփոխություններով, որոնք օգնեցին օպտիմիզացնել ծախսերը և գումարն ուղղել նոր պրոդուկտների զարգացման վրա:

Պատմական ակնարկ

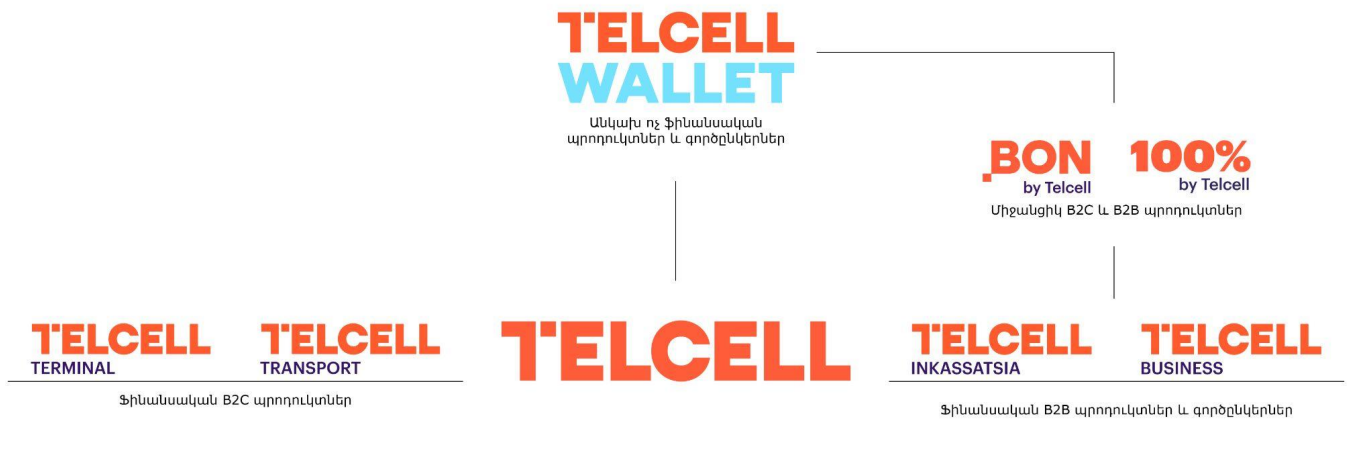
Telcell-ի պատմությունը սկսվել է 2007թ., երբ Ընկերությունը ՀՀ կենտրոնական բանկից ստացավ վճարահաշվարկային ծառայություններ մատուցելու լիցենզիա:





Telcell Էկոհամակարգ

Telcell Էկոհամակարգը չի սահմանափակվում ծառայություններով՝ այն ընդլայնում է հնարավորությունները տարբեր պրոդուկտների միջոցով:



Telcell Էկոհամակարգը ձևավորվել է որպես բազմաբնույթ և զարգացող ֆինանսական և ոչ ֆինանսական լուծումների համակարգ, որն ընդգրկում է տարբեր ծառայություններ՝ օգտատերերին տրամադրելով եզակի հարմարավետություն, անվտանգություն և արագություն: Առաջարկելով թվային վճարման, նույնականացման և բանկային գործառույթներ՝ Telcell-ը ֆինանսական աշխարհը հասանելի և հասկանալի է դարձնում թե՛ անհատների, թե՛ բիզնեսների համար:

Telcell-ի ռազմավարությունը հիմնված է ազգային արժեքների, տեխնոլոգիական առաջընթացի, վստահության և հասարակական արժեք ստեղծելու վրա: Մենք գործում ենք մի նպատակով՝ ստեղծել լուծումներ, որոնք կբարելավեն Հայաստանում ապրող յուրաքանչյուր քաղաքացու կյանքը և կբացեն նոր հեռանկարներ՝ ավելի շատ հնարավորություններով:

Ֆինանսական կայունություն և ակտիվների / պասիվների կառուցվածք

Ակտիվների աճն ու ներդրումների ուղղվածությունը

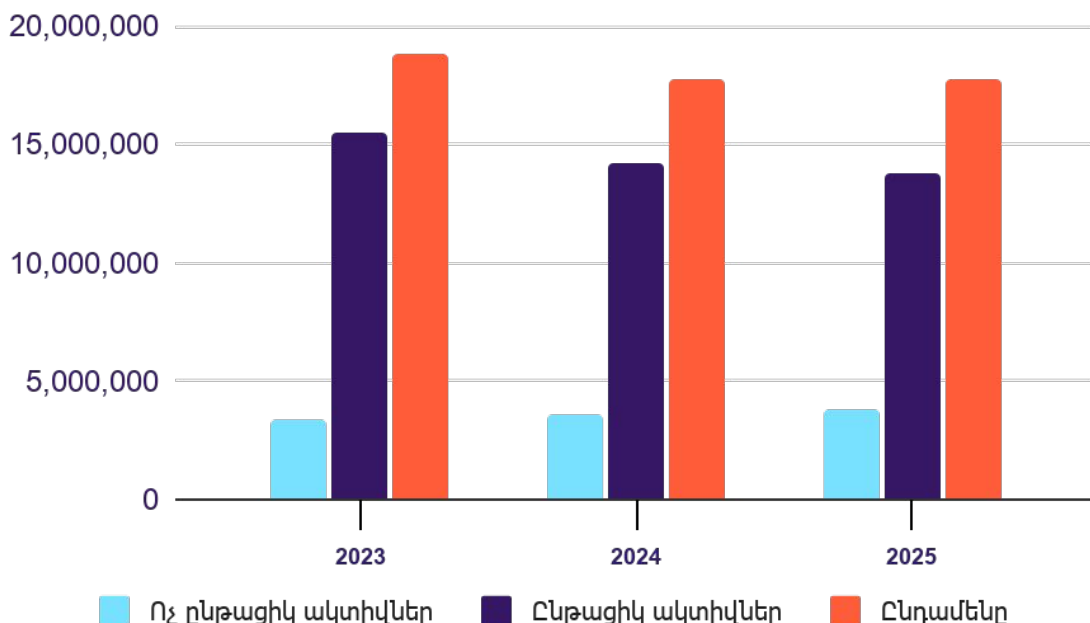
Վերջին երկու տարիների ընթացքում Շնկերությունը շարունակաբար կատարել է ներդրումներ զարգացման ուղղությամբ՝ նպաստելով ակտիվների տարբեր բաղադրիչների զգալի աճին:
Մասնավորապես՝

- Ոչ ընթացիկ ակտիվները 2 տարվա ընթացքում աճել են 407 մլն դրամով, իսկ միայն 2025 թ. ընթացքում՝ 184 մլն դրամով,
- Ընթացիկ ակտիվներում 87 մլն դրամով նվազել են առևտրային և դեբիտորական պարտքերը և 325 մլն դրամով օպտիմալացվել են ազատ դրամական միջոցները:

2023 թ. համեմատ հատուկ հաշիվներում պահվող դրամական միջոցները նվազել են շուրջ 1.9 մլրդ դրամով, որից 325 մլն դրամը՝ 2025 թ. ընթացքում: Նվազման հիմնական գործոնը, աճող շրջանառության պայմաններում, գործընկերների հետ ավելի գրագետ և արդյունավետ փոխհաշվարկների կազմակերպումն է, որի արդյունքում էականորեն կրճատվել են պարտավորությունները:

Ստորև ներկայացված է վերջին 3 տարում ակտիվների հիմնական ուղղությունների համեմատական վերլուծությունը:

Ակտիվներ, 2023-25 թթ. հազ. դրամ



Ակտիվների կառուցվածքի Էական փոփոխություններ

Ընկերության ընթացիկ ակտիվների գրեթե 58%-ը դրամական միջոցներն են և իրենց համարժեքները, թեև 2023 և 2024 թթ. կազմել են ակտիվների 51% և 55% համապատասխանորեն:

- Դրամական միջոցների ծավալը 2023 թ. աճել է մինչև 7.9 մլրդ և մինչև 2025 թ. պահվել է գրեթե նույն մակարդակում:

2023թ. դրությամբ վարկերը և փոխառությունները միասին կազմել են շուրջ 2.1 մլրդ դրամ, 2024 թ. ընթացքում վերջիններս նվազել են մոտ 800 մլն դրամով, իսկ 2025թ. վերջի դրությամբ կազմել են 683 մլն դրամ: Միաժամանակ ակտիվներում դրամական միջոցները նվազել են 325 մլն դրամով՝ նշված փոփոխություններին զուգահեռ:

Ստորև ներկայացված է 2023-25 թթ. ակտիվների կառուցվածքի համեմատական պատկերը, որը վերհանում է հիմնական ուղղությունները և դրանց ազդեցությունը ակտիվների ընդհանուր աճի վրա:

Ակտիվներ	2023	2024	2025	Աճ
Ոչ ընթացիկ ակտիվներ				
Հիմնական միջոցներ	1,036,917	1,221,001	1,358,051	11%
Ոչ նյութական ակտիվներ	476,470	578,911	724,319	25%
Գուղվիլ	1,157,700	1,157,700	1,157,700	0%
Օգտագործման իրավունքի ձևով ակտիվներ	264,285	201,408	128,922	-36%
Կանխավճարներ	139,518	81,881	31,665	-61%
Տրամադրված փոխառություններ	205,785	241,244	262,883	9%
Հետաձգված հարկային ակտիվներ	63,880	85,857	88,468	3%
Ընդամենը	3,344,555	3,568,002	3,752,008	5%

Ակտիվների կառուցվածքի էական փոփոխություններ

Ակտիվներ	2023	2024	2025	Աճ
Ընթացիկ ակտիվներ				
Պաշարներ	272,969	343,946	234,505	-32%
Տրամադրված փոխառություններ	38,159	45,329	116,415	157%
Ավանդներ բանկերում	155,359	155,326	155,326	0%
Առևտրային և դեբիտորական այլ պարտքեր	1,131,026	1,446,408	1,359,440	-6%
Դրամական միջոցներ և դրանց համարժեքներ	7,902,100	7,915,646	7,956,035	1%
Օգտագործման սահմանափակումով հաշիվների մնացորդներ	5,959,251	4,337,560	4,012,099	-8%
Ընդամենը	15,458,864	14,244,215	13,833,820	-3%
Ընդամենը ակտիվներ	18,803,419	17,812,217	17,585,828	-1%

Պասիվների կառուցվածքի փոփոխություններ և հավասարակշռման քաղաքականություն

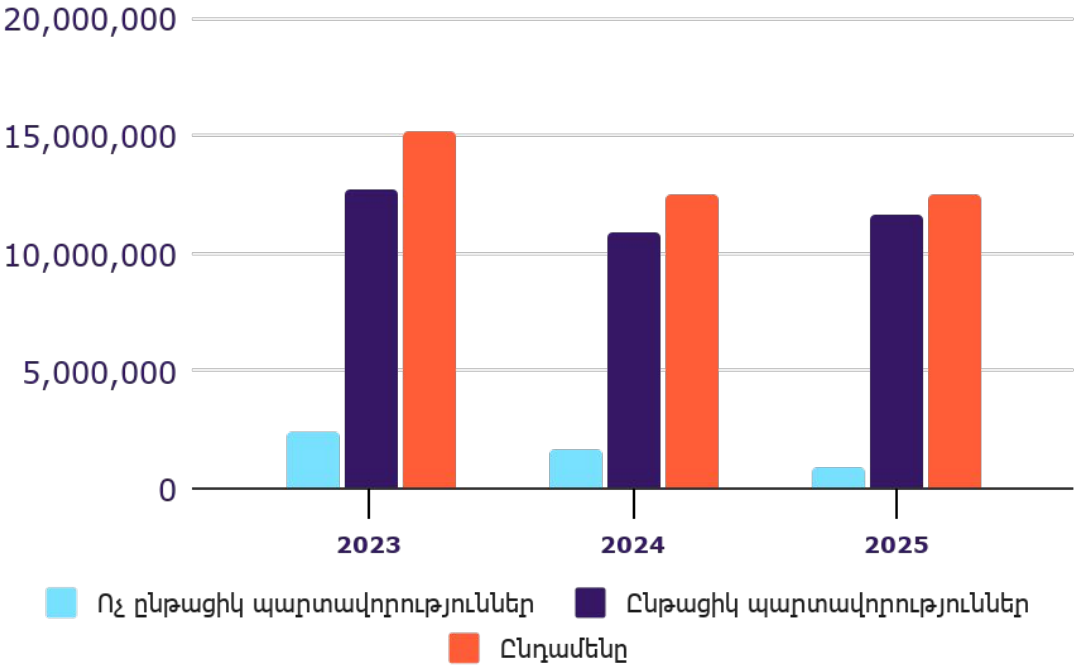
Ընդհանուր պասիվները 2025 թ. ընթացքում պահպանվել են գրեթե նույն մակարդակում՝ հասնելով **17.6 մլրդ** դրամի: Ընկերությունը 2024 թ. որդեգրած քաղաքականությանը զուգընթաց պահպանել է պարտավորությունների փոխհաշվարկի նույն սկզբունքն ու ժամանակային միջակայքերը և երկարաժամկետ պարտավորությունները հասցրել կարճաժամկետի:

- Ոչ ընթացիկ պարտավորությունները նվազել են ավելի քան 710 մլն դրամով,
- իսկ ընթացիկ պարտավորություններն ավելացել են 733 մլն դրամով:

Ընդհանուր պասիվները և ակտիվները փոփոխվել են 1.3%-ով 2024 թ. համեմատ: Տարբերությունը կազմել է մոտ **226 մլն** դրամ՝ համապատասխանորեն փոխելով Կապիտալը՝ նվազեցնելով չբաշխված շահույթը 10 %-ով: Առևտրային և կրեդիտորական պարտքերը աճել են համընթաց Ընկերության Էկոհամակարգում շրջանառու միջոցներին:

Ստորև ներկայացված է 2023-2025 թթ. պասիվների հիմնական ուղղությունների համեմատական վերլուծությունը:

Պասիվներ, 2023-25 թթ. հազ. դրամ



Վարկային պարտավորությունների մարում և կրեդիտորական պարտավորությունների նվազում

Ինչպես վերը նշվել է, 2025 թ. ընթացքում վարկերի և փոխառությունների գծով ընկերությունը ապահովել է ավելի քան **47% նվազում**, իսկ վարձակալության պարտավորությունները (կարճաժամկետ և երկարաժամկետ միասին) **նվազել են 30%-ով**, մինչդեռ ընթացիկ ակտիվները **նվազել են ընդամենը 3%-ով**: Դա նպաստել է ֆինանսական ծախսերի զգալի իջեցմանը: Ընթացիկ հարկային պարտավորությունները նվազել ավելի քան 178 մլն դրամով՝ հասնելով 67 մլն դրամի:

Ստորև ներկայացված է 2023-25 թթ. պասիվների կառուցվածքի համեմատական պատկերը, որը վերհանում է հիմնական ուղղությունները:

Պասիվներ	2023	2024	2025	Աճ
Ոչ ընթացիկ պարտավորություններ				
Վարկեր և փոխառություններ	2,099,720	1,290,677	683,220	-47%
Վարձակալության գծով պարտավորություն	205,866	148,650	68,669	-54%
Առևտրային և կրեդիտորական այլ պարտքեր	82,068	162,550	139,970	-14%
Ընդամենը	2,387,654	1,601,877	891,859	-44%
Ընթացիկ պարտավորություններ				
Վարձակալության գծով պարտավորություն	73,281	84,196	92,469	10%
Առևտրային և կրեդիտորական այլ պարտքեր	12,384,382	10,590,202	11,494,484	9%
Ընթացիկ հարկային պարտավորություններ	289,653	245,954	67,188	-73%
Ընդամենը	12,747,316	10,920,352	11,654,141	7%
Ընդամենը պասիվներ	15,134,970	12,522,229	12,546,000	0%
Ընդամենը սեփական կապիտալ և պասիվներ	18,803,419	17,812,217	17,585,858	-1%

Ընկերության ռազմավարությունը և ծառայությունները

Ընկերության ռազմավարությունը

Ընկերության առաքելությունն է դիրքավորել Telcell Էլեկտրոնային և ստեղծել պրոդուկտներ ու ծառայություններ:

Մեր տեսլականն է դառնալ **Ֆինթեք Էլեկտրոնային**, որը թույլ կտա մեր օգտատերերին տեսնել պրոդուկտների ամբողջ սպեկտրը (բոլոր բանկերի ծառայություններն ու պրոդուկտները, միջոցառումները և գործընկերների ծառայությունները) միասնական համակարգում:

Ընկերությունը կայուն զարգացման, շահառուների կարիքներն ու սպասելիքները առավելագույնս բավարարելու, արտաքին մարտահրավերներին դիմակայելու և նոր կարգավորումների ու օրենսդրական պահանջներին համապատասխանելու համատեքստում իր առջև դրել է հետևյալ ռազմավարական նպատակները.

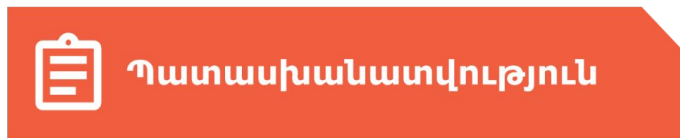
- **Թվային հարթակներում** ընդլայնել վճարահաշվարկային ծառայությունների սպեկտրը,
- **Ներդնել նոր տեխնոլոգիական լուծումներ** նոր ծառայությունների վճարումները իրականացնելու նպատակով,
- **օպտիմալացնել և ընդլայնել** վճարային տերմինալների **ցանցը**,
- **զարգացնել** Telcell Wallet հավելվածը՝ այն դարձնելով ֆինանսական և ոչ ֆինանսական ծառայությունների Super App,
- նոր լուծումներով և ծառայություններով հագեցնել **Telcell Business հավելվածը**,
- **զարգացնել** Էլեկտրոնային և թվային **կոմերցիան**,
- ավելացնել ծառայություն մատուցող գործընկեր կազմակերպությունների քանակը, այդ թվում՝ ներգրավելով **միջազգային գործընկերներ**,
- մատուցել ծառայությունների ավելի լայն շրջանակ,
- զարգացնել և կատարելագործել կորպորատիվ կառավարման համակարգը, ներդնել նախագծերի կառավարման Tribe մոդելը,
- նախաձեռնել և նպաստել օրենսդրական **բարեփոխումների իրականացմանը**,
- հետևողականորեն կիրառել կորպորատիվ **սոցիալական պատասխանատվության** քաղաքականությունը՝ շեշտադրելով կրթական ծրագրերի զարգացումը:

Կորպորատիվ կառավարման սկզբունքները

Ընկերությունը հետևում է իր կազմակերպատիրավական կառուցվածքին համապատասխանող կորպորատիվ կառավարման սկզբունքներին, մասնավորապես՝ ապահովում է կորպորատիվ կառավարման արդյունավետ միջավայր, իր մասնակիցների իրավունքների իրականացումը և հավասար վերաբերմունք վերջիններին սկստմամբ, ինչպես նաև համագործակցում է վերջիններին հետ՝ խթանելով հասարակության բարեկեցության մակարդակի աճը:

Ընկերության կառավարման համակարգը մշակված է ՀՀ օրենսդրության շրջանակներում և համապատասխանում է ՀՀ-ում ընդունված կորպորատիվ կառավարման սկզբունքներին (կանոնագրքին):

Ընկերությունն առաջնորդվում է հետևյալ կորպորատիվ արժեքներով.



Ընկերության բիզնես նկարագիրը

«ԹԵԼ-ՍԵԼ» ԲԲԸ-ն Հայաստանի Հանրապետությունում վճարահաշվարկային և հարակից ծառայություններ մատուցող առաջատար ընկերություններից մեկն է: Ընկերությունը ներկայումս մատուցում է ծառայությունների հետևյալ տեսակները՝

- Վճարումների ընդունում**՝ տերմինալների միջոցով վճարումների ընդունում՝ պետության, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող անձանց օգտին վճարումների ընդունում, իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց բանկային/քարտային հաշվեհամարների, էլեկտրոնային դրամապանակների հաշվառման հաշվեհամարների համալրումների իրականացում, վարկերի մարում:

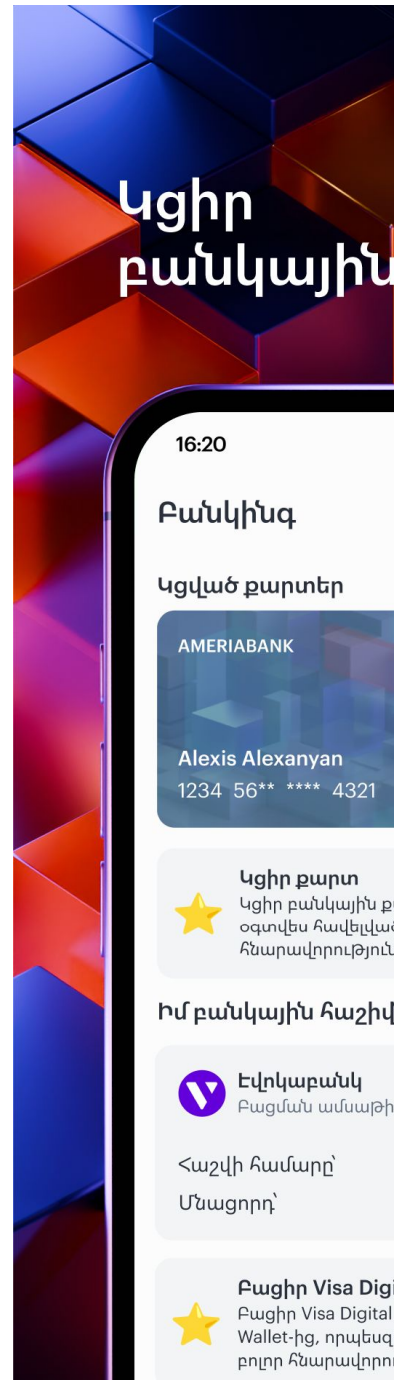
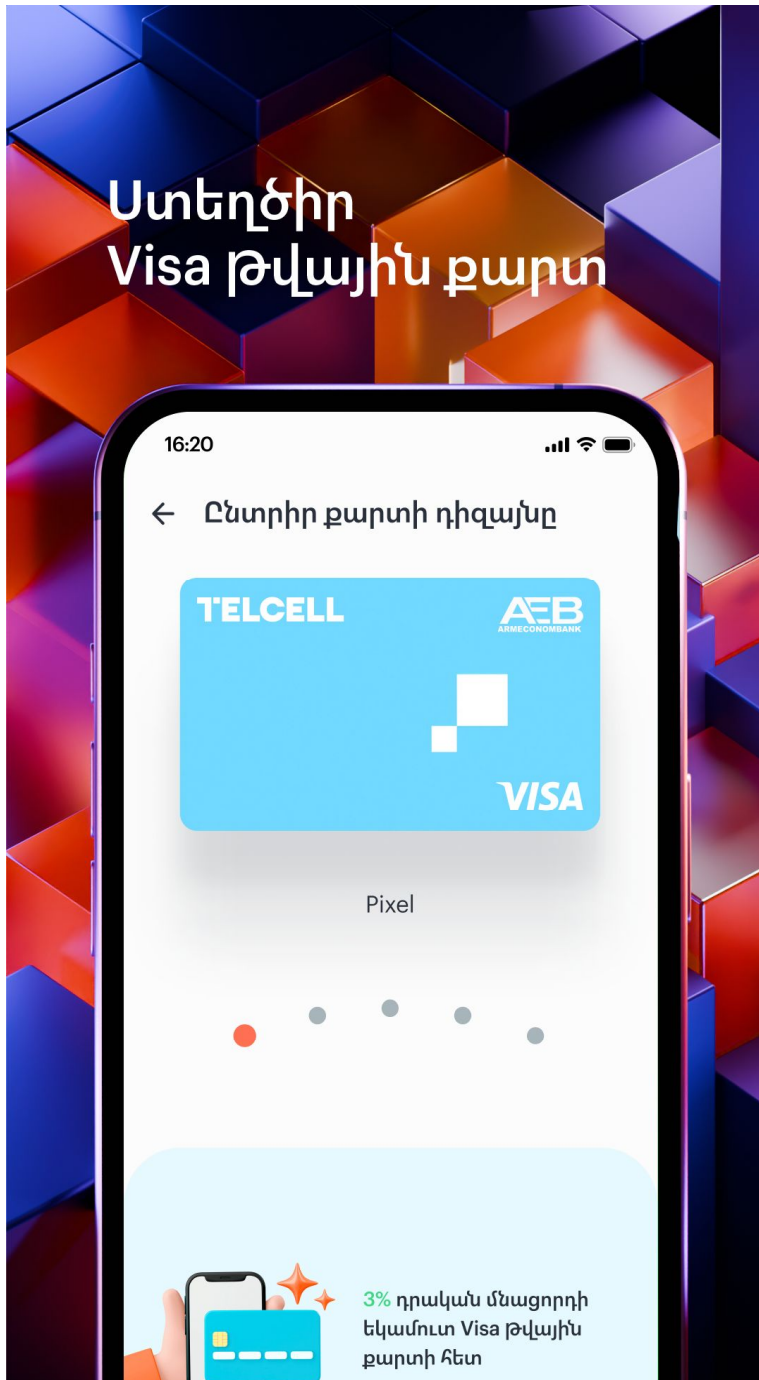
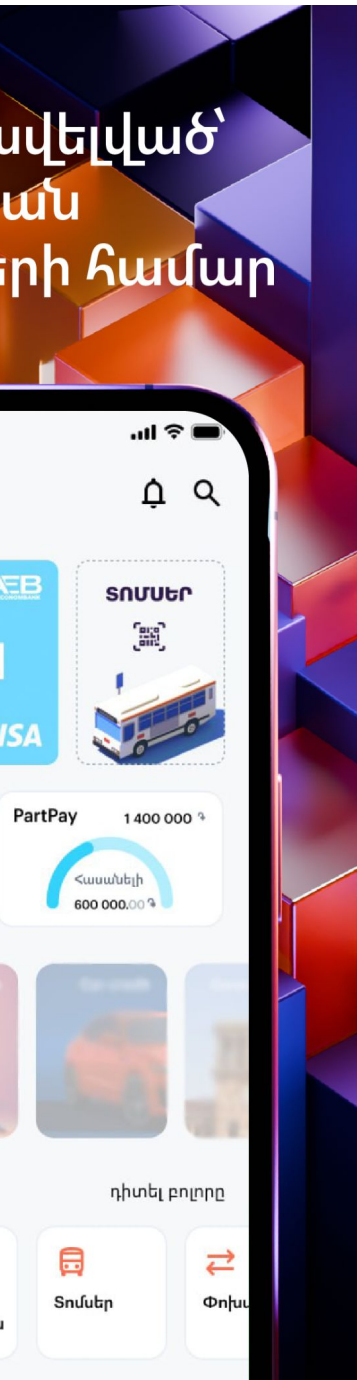
2. Ընկերության մասնաճյուղերի միջոցով վճարահաշվարկային ծառայությունների մատուցում, այդ թվում նաև՝ դրամական (փողային) փոխանցումների իրականացում, վճարումների ընդունում, կանխիկ դրամական միջոցների տրամադրում, իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց բանկային/քարտային հաշվեհամարների, Էլեկտրոնային դրամապանակների հաշվառման հաշվեհամարների համալրումների իրականացում, վարկերի մարում:
3. **Telcell Wallet** հավելվածի միջոցով Էլեկտրոնային փողերի թողարկում և սպասարկում, պետության, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, ձեռնարկատիրական գործունեությամբ զբաղվող անձանց օգտին վճարումների ընդունում, իրավաբանական և ֆիզիկական անձանց բանկային/քարտային հաշվեհամարների, Էլեկտրոնային դրամապանակների հաշվառման հաշվեհամարների համալրումների իրականացում, վարկերի մարում, այդ թվում նաև՝
 - QR տեխնոլոգիայի վրա հիմնված Էլեկտրոնային փողով տնտեսվարողների օգտին վճարումների ընդունում,
 - բանկերի և վարկային կազմակերպությունների կողմից հաճախորդներին վարկային միջոցների տրամադրում հաճախորդի Էլեկտրոնային դրամապանակի հաշվառման հաշվին:

Telcell Wallet-ը հնարավորություն է տալիս օգտվել 800+ ծառայություններից մեկ հարթակում: Telcell Wallet-ի օգտատերերը, շնորհիվ ծառայությունների բազմազանության, կարող են իրականացնել իրենց ամենօրյա գործարքները մեկ հավելվածի միջոցով՝ միաժամանակ օգտվելով պարբերական թարմացումներից և նորարարական գործառույթներից:

4. ՀՀ առևտրային բանկերին WEB/API հասանելիություն տրամադրելով՝ Ընկերության հետ համագործակցող կազմակերպությունների օգտին վճարումներ ընդունելու հնարավորություն:
5. Պրոցեսինգ:
6. Քլիրինգ:

Telcell Wallet հավելված

Արդեն շուրջ 9 տարի Telcell Wallet հավելվածը իր կայուն և ինտենսիվ զարգացող դերն ունի շուկայի ֆինանսական թվային գործիքակազմում: Այս նորարարական ֆինանսական գործիքը, որը հասանելի է և՛ iOS, և՛ Android օպերացիոն համակարգերում, հնարավորություն է տալիս օգտատերերին հեշտությամբ իրականացնել բազմաբնույթ ֆինանսական գործարքներ ցանկացած վայրից և ցանկացած ժամանակ:



Telcell Wallet հավելվածն այսօր արդեն յուրօրինակ թվային էկոհամակարգ է, որը հնարավորություն է տալիս առավելագույնս բավարարել հաճախորդների պահանջմունքները մեկ հարթակում: Վճարումներ, փոխանցումներ, ժամանց, տրանսպորտ, լիցքավորիչներ, գործընկեր կազմակերպությունների վարկեր, արտերկրից դրամական փոխանցումներ, տերմինալներով վճարումների համար նույնականացում և տարատեսակ այլ հնարավորություններ ու ծառայություններ ընձեռում են օգտատիրոջը առավելագույն հարմարավետություն և ժամանակի խնայողություն:

Հավելվածը թույլ է տալիս նաև բազմաթիվ առևտրի ու սպասարկման կետերում **կատարել QR վճարումներ**, ստանալ նվերներ կամ զեղչեր և **կուտակել BON-եր**: Մշակվել և ներդրվել է նաև էլեկտրոնային կոմերցիայի համար նախատեսված վճարային լուծում (**e-commerce payments**), որի շնորհիվ գործընկեր կազմակերպությունները կարող են հեշտությամբ ինտեգրվել համակարգին ::

Օգտատերերին հասանելի է նաև **100% by Telcell** լիցքավորման սարքերի ցանցը՝ ավելի քան 500 սպասարկման կետերում, որը 2026 թ. նախատեսվում է կրկնակի ընդլայնել:

Telcell Wallet-ի մեծ պահանջարկ վայելող պրոդուկտներից է **PartPay by Telcell-ը**՝ «Գնիր հիմա, վճարիր հետո» (BNPL) մոդելը: Համագործակցելով գործընկեր վարկային կազմակերպությունների հետ՝ մենք ստեղծել ենք ճկուն ֆինանսական գործիք, որը հնարավորություն է տալիս շուրջ 1000 գործընկեր վաճառակետերում և առցանց հարթակներում վայրկյանների ընթացքում ձևակերպել ապառիկ վարկավորում:

Հաշվետու ժամանակահատվածում գործընկերների վարկերի տրամադրման ուղղությունը ցույց է տվել ամենամեծ դրական դինամիկան: :

Այս արդյունքները մեզ համար ակնառու են դարձնում մեր ռազմավարության ճիշտ ուղղվածությունը: 2026 թ. նախատեսվում է ընդլայնել գործընկեր ֆինանսական կազմակերպությունների ցանկը: Արդյունքում մեր օգտատերերը մեկ հարթակում կարող են ունենալ վարկավորման տարբեր առաջարկներ և ընտրել իրենց համար ամենահարմար տարբերակը:

Փոքր և միջին ձեռնարկությունների (ՓՄՁ) հետ համագործակցությունը

Ընկերությունը շարունակում է ընդլայնել իր գործընկերների ցանցը՝ աջակցելով փոքր ու միջին բիզնեսին և իրենց մատուցած ծառայությունների դիմաց վճարումներն ընդունելով Telcell վճարային համակարգի միջոցով՝ թե՛ օֆլայն, թե՛ օնլայն տիրույթներում:

Տարեվերջին ՓՄՁ գործընկերների թիվը գերազանցել է 4500-ը :

2025-ը բեկումնային էր Երևանի տրանսպորտային համակարգում Telcell-ի դերի ամրապնդման համար:

- Telcell Wallet-ի միջոցով ուղետոմսերի ձեռքբերման հնարավորություն հատուկ սակագներով:
- Ներդրվել է ավտոմատացված մեխանիզմ, որը ստուգում է օգտատիրոջ արտոնությունը և տրամադրում համապատասխան զեղչով ուղետոմսեր:
- Ներդրվել է ստատիկ և դինամիկ QR կոդերով վճարման համակարգը, ինչպես նաև տերմինալների միջոցով ֆիզիկական տրանսպորտային քարտերի վաճառքը:
- Բացի թվային տոմսերից, ֆիզիկական տերմինալներում հասանելի է դարձել նաև տրանսպորտային քարտերի տրամադրումն ու համալրումը:
- Ավելացվել է տրանսպորտային քարտի մնացորդի ստուգման հնարավորություն:
- Տրանսպորտային քարտի համարի առաջին նիշերն (9374-0010) այսուհետ լրացվում են ավտոմատ կերպով:
- Տերմինալով գնված բոլոր տեսակի ուղետոմսերն այժմ հնարավոր է ստանալ և պահպանել անմիջապես Telcell Wallet թվային դրամապանակում:

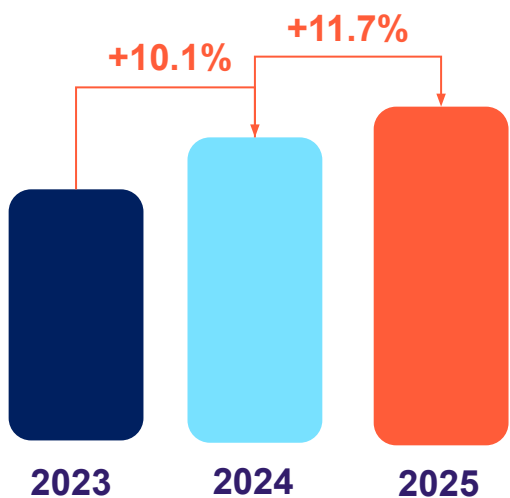
Կատարվել է Telcell Wallet-ի օրական և ամսական սահմանաչափերի բարելավում ըստ շուկայի պահանջների

Ծառայություն / Սահմանաչափ	Նախկինում	Նոր (2025/2026)	Փոփոխություն
PartPay by Telcell (BNPL) սահմանաչափ	1.4 մլն ₼	2 մլն ₼	+43%
Դրամապանակի օրական շրջանառություն	3 մլն ₼	5 մլն ₼	+66%
Դրամապանակի ամսական շրջանառություն	10 մլն ₼	20 մլն ₼	+100%

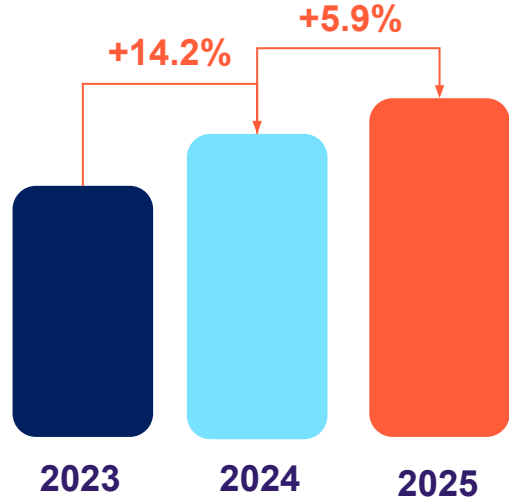
Հավելվածով վճարումներ ընդունելու համատեքստում ընկերությունը շուկայում երկու առաջատարներից մեկն է՝ ինչպես օգտատերերի քանակով, այնպես էլ ամսական գործարքների ծավալով: Այս ցուցանիշները տարեցտարի շարունակում են աճել՝ օգտատերերի թվային գործիքներից օգտվելու հմտությունների և ծավալների զարգացմանը զուգընթաց: 2026 թ. հավելվածի բիզնես չափանիշները համալրվելու են նոր, ժամանակակից ֆինթեք հարթակներում առավել կիրառական չափանիշներով, մասնավորապես LTV (Lifetime Value), CAC (Customer Acquisition Costs), 2+ ծառայություններից օգտվող հաճախորդների քանակ և նրանց գործարքների ծավալ: Telcell Wallet հավելվածի հիմնական մրցակիցն է Idram հավելվածը: Շուկայի մյուս մրցակիցների թվում կարելի է նշել նաև «ԻՉԻ ՓԵՅ» ՍՊԸ-ն, «\$ԱՍԹ ԸԻՖԹ» ՍՊԸ-ն, ինչպես նաև առևտրային բանկերը, որոնք առաջարկում են օնլայն վճարումների հնարավորություն իրենց հավելվածների միջոցով:

Telcell Wallet-ի զարգացող ուղղությունները

Վճարահաշվարկային ծառայությունների ոլորտում հիմնական ուղղություններից է վճարումները՝ վարկային կազմակերպություններին և բանկերին, բջջային օպերատորներին, կոմունալ ծառայություններ մատուցող, ինտերնետ մատակարարող, պետական և հանրային ծառայություններ մատուցող ընկերություններին: Վճարումների ծավալները վերջին 3 տարիների ընթացքում հաստատուն քայլերով աճում են: 2026 թ. ռազմավարական նպատակներից է նաև աճի տեմպը ավելացնել՝ ներդնելով մի շարք նոր ուղղություններ և գործիքներ: Telcell Wallet-ի միջոցով վարկավորման ծավալը աճել է 16,6%-ով, բանկային ուղղություններով շրջանառությունը աճել է ինչպես տերմինալների, այնպես էլ Telcell Wallet-ի միջոցով:

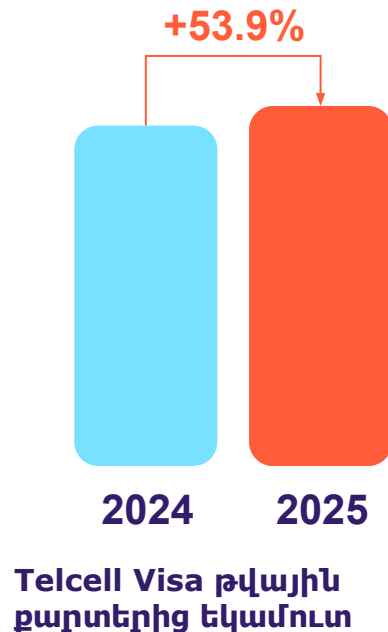
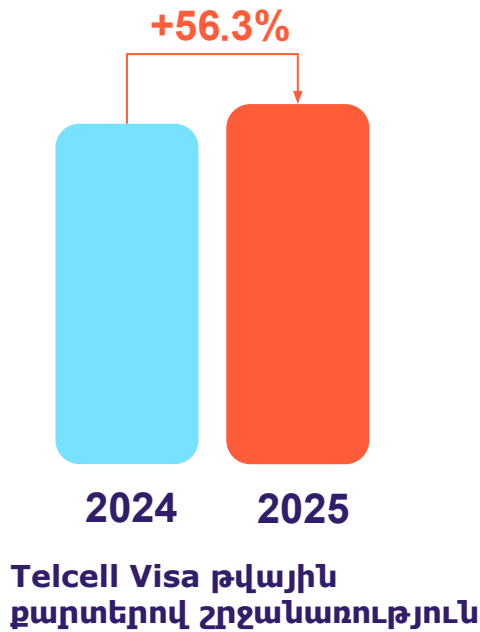


Telcell Wallet-ով բանկային վճարումների ծավալ

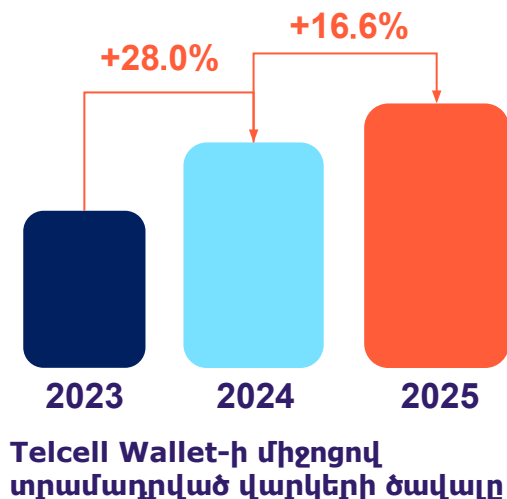
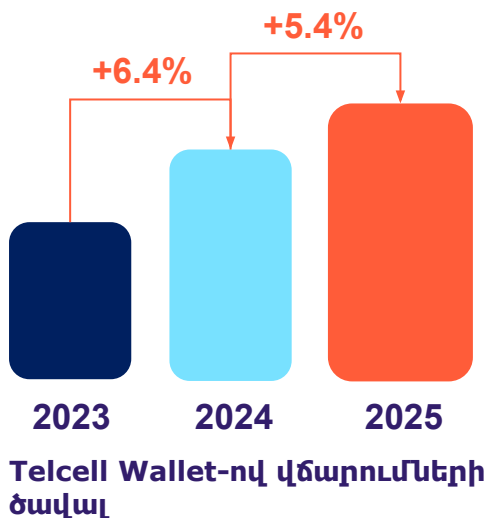


Telcell Terminal-ներով բանկային վճարումների ծավալ

2025 թվականը ընկերության համար նշանավորվեց Visa թվային քարտերի թողարկման անսափադեպ աճով. տարվա ընթացքում թողարկված քարտերի ընդհանուր քանակը հասավ 83,500-ի: Այս ռեկորդային ցուցանիշը հանդիսանում է թիրախային մարքեթինգային արշավների և խթանող ակցիաների (ինչպիսիք էին Summer Fest 2025-ի տոմսերի խաղարկությունը, «Aram MP3 at Hover Gardens» համերգի տոմսերի գովազդային վիճակախաղը, «Գարիկ և Սոնա» համերգի տոմսերի խաղարկությունը Տելեգրամում, «Visa x 3 Ուղետոմս» արշավը, «Շատ նվերներ քո Telcell Wallet-ում» գովազդային վիճակախաղը) արդյունավետության ուղղակի արդյունքը:



Telcell-ի համար 2025 թվականը նշանավորվեց գործառնական ցուցանիշների կայուն և վստահ աճով, ինչն ուղղակիորեն արտացոլվում է իրականացված գործարքների և տրամադրված ֆինանսական ծառայությունների ծավալներում:

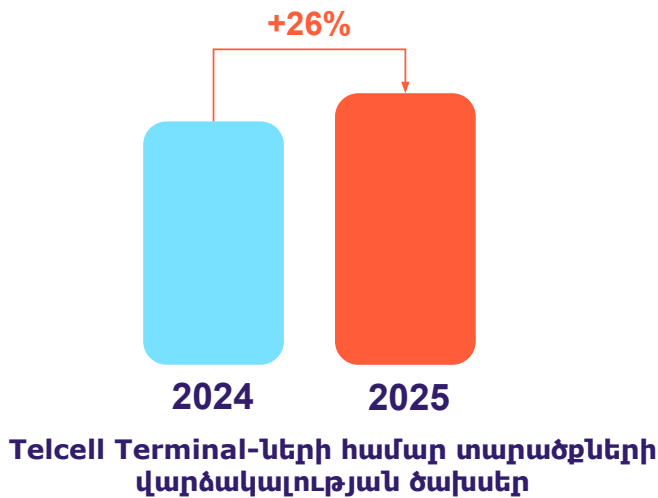


Տերմինալային Բիզնեսի Չարգացում

Տարվա ընթացքում մենք արձանագրել ենք տերմինալային ցանցի կայուն աճ:

- Եթե առաջին կիսամյակում ավելացել էր 190 տերմինալ, ապա միայն 4-րդ եռամսյակում շահագործման է հանձնվել ևս **148 նոր կետ**:
- Մեր ռազմավարական առաջնահերթությունը մարզային ծածկույթի ապահովումն է: Ցանցի **54%-ը** տեղակայված է մարզերում, ընդ որում՝ գյուղական բնակավայրերում տերմինալների թիվը տարվա ընթացքում 1128-ից հասել է **1198-ի**:
- Telcell վճարումների համակարգին միացած ծառայությունների շուրջ 50%-ը հասանելի է ինչպես տերմինալներով, այնպես էլ Telcell Wallet հավելվածով:

ՏԻՄ նոր կանոնակարգումների հետևանքով ավելացել են շենքերից/շինություններից դուրս տեղադրված տերմինալների գործառնական ծախսերը (տեղադրման թույլտվության տեղական վճար):



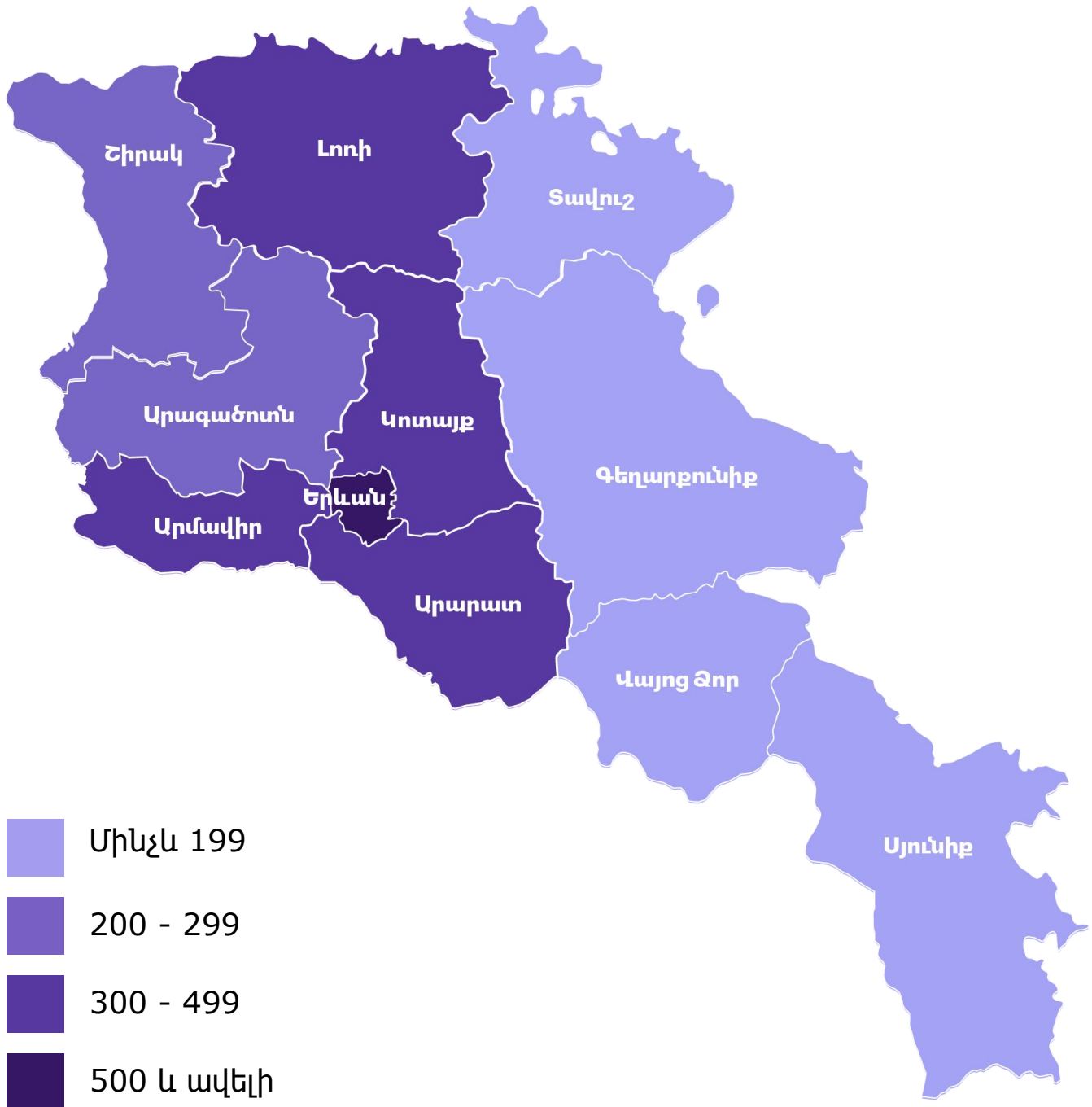
2025-ի վերջին փուլում մենք անցանք **«Եկամտաբերության վրա հիմնված օպտիմալացման»** փուլին: Գործընթացը շարունակական է լինելու նաև 2026 թվականի համար: Օպտիմալացման հիմնական նպատակն է սպասարկման և օպերացիոն ծախսերի նվազեցումը:

- Կատարվել է տերմինալների տեղակայման վերանայում՝ հիմնված օգտագործման ինտենսիվության և հաճախորդների հոսքերի վերլուծության վրա, որի արդյունքում օպտիմալացվել է տերմինալների աշխարհագրական բաշխումը: Այսինքն՝ տերմինալները հանվել են այն վայրերից, որտեղ դրանց շահագործումը առաջացնում էր ավելի մեծ ծախսեր, քան օգուտ: Վերջին եռամսյակի ընթացքում կատարվել է ավելի քան 230 տերմինալների տեղափոխություն: Միաժամանակ իրականացվել են տեխնիկական արդիականացումներ, որոնք նպաստել են տերմինալների կայուն աշխատանքի ապահովմանը և խափանումների քանակի նվազեցմանը:
- Օգտատերերի փորձառությունը (UX) բարելավելու նպատակով տերմինալներում կատարվել է վճարատեսակների վերադասավորում և խմբավորում, ինչը պարզեցրել է վճարման գործընթացը հաճախորդի համար:

Գործընկերային ցանցի ընդլայնում

■ Տերմինալային փզկեսի զարգացումը.

- ընդհանուր՝ 4897 տերմինալ,
- գյուղերում տեղադրված տերմինալների քանակը՝ 1198,
- մարզերում տեղաբաշխված է Ընկերության տերմինալային ցանցի 54%-ը:



Կապիտալ

Կազմակերպության սեփական կապիտալը կարևոր ցուցանիշ է որպես իր արժեքի, ապահովվածության և շուկայում կայունության ֆինանսական ապացույց:

2024 թ. Ընկերությունը բացեց իր դռները հայրենակիցների առաջ՝ ստեղծելով հնարավորություն դառնալու Telcell Էկոհամակարգի մասը: 2025 թ. Խորհրդի և Բաժնետերերի ժողովի համատեղ աշխատանքի արդյունքում զգալի ներդրում արվեց նաև աշխատակիցներին բաժնետիրացման համար: Դա ևս մեկ քայլ էր Ընկերության որդեգրած ռազմավարության ուղղությամբ:

Չբաշխված շահույթը կարևոր մաս է այդ տարի դիվիդենդ ստացողների համար, որը պահպանվել է գրեթե նույն մակարդակի վրա, ինչ նախորդ տարիներին: Այս տարի մեկ բաժնետոմսին ընկած մաքսիմալ դիվիդենդի չափը կազմում է մոտ 11.4% (տվյալ պահին Բորսայում վաճառքի գնից): Ընկերությունը հավատարիմ է մնացել ամեն տարի շահույթի առնվազն 50 տոկոսը (Pay out ratio) տեղաբաշխելու որոշմանը: 2025 թ. դիվիդենդաների վերաբերյալ վերջնական որոշումը կկայացվի տարեկան բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի ժամանակ:

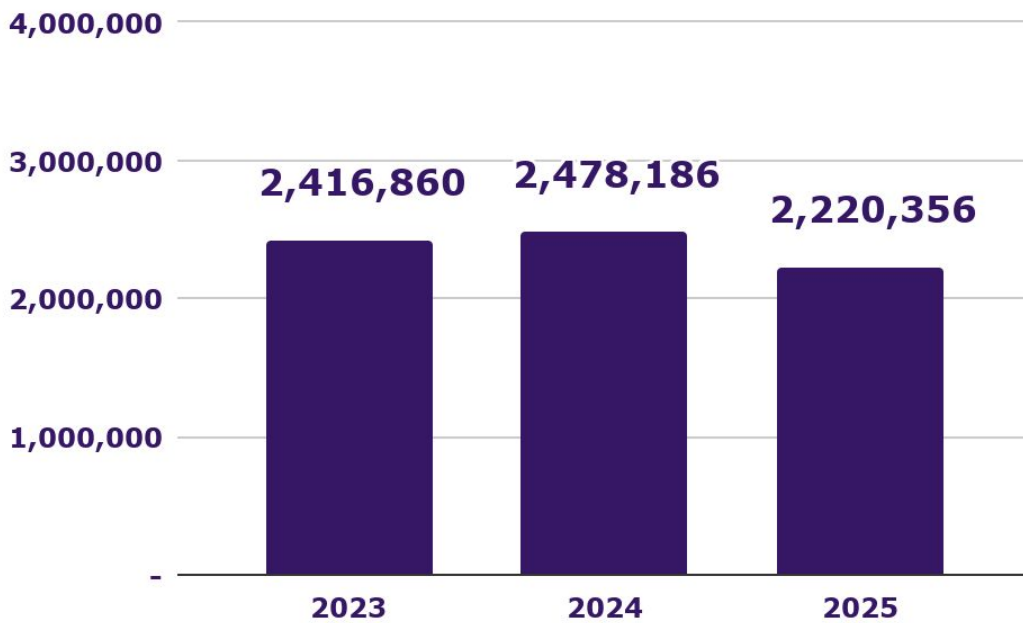
Կապիտալի այլ հոդվածներ ավելի նշանակալի դեր ունեն երկարաժամկետ տեսանկյունից: Այլ հոդվածներով նույնպես երևում է կայունություն:

Ստորև ներկայացված է 2023-25 թթ. Կապիտալի կառուցվածքի համեմատական պատկերը, որը վերհանում է հիմնական ուղղությունները:

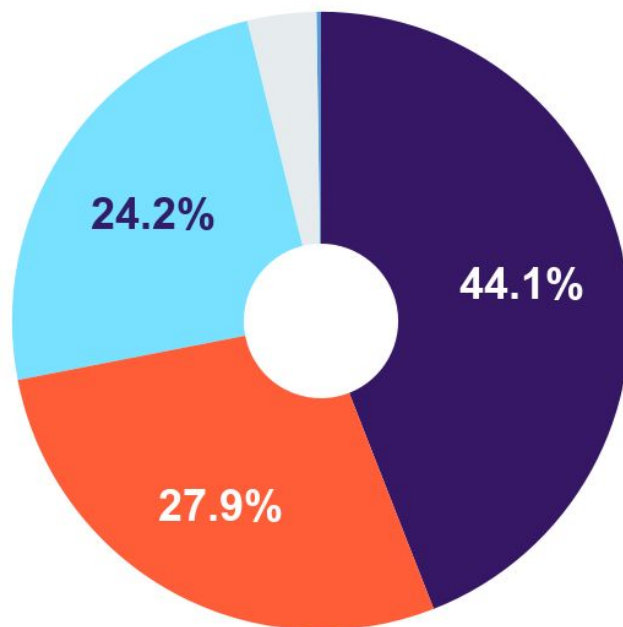
Սեփական Կապիտալ	2023	2024	2025	Աճ
Կապիտալ և պահուստներ				
Չբաշխված շահույթ	2,416,860	2,478,186	2,220,356	-10%
Էմիսիոն եկամուտ	-	1,405,250	1,405,250	0%
Բաժնետիրական կապիտալ	1,078,000	1,212,750	1,220,450	1%
Պահուստային կապիտալ	161,700	181,913	181,913	0%
Չվերահսկվող բաժնեմաս	11,889	11,889	11,889	0%
Ընդամենը	3,668,449	5,289,988	5,039,858	-5%

Ստորև 2025 թ. կապիտալի բաշխվածությունը ըստ մասնաբաժինների և չբաշխված շահույթի համեմատականը վերջին 3 տարիների ընթացքում:

2023-25 թթ. չբաշխված շահույթի համեմատությունը, հազ. դրամ



Կապիտալի կառուցվածքը 2025թ.



- Գրաշխված շահույթ
- Էմիսիոն եկամուտ
- Բաժնետիրական կապիտալ
- Պահուստային կապիտալ
- Զվերահսկվող բաժնեմաս

Եկամուտներ և ծախսեր

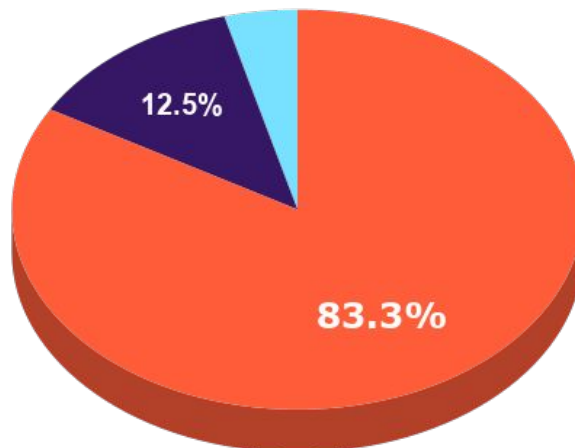
Հաշվետու ժամանակաշրջանում աճել է Ընկերության կողմից իրականացված դրամական միջոցների շրջանառությունը, ինչը նպաստել է հիմնական գործունեությունից ստացվող եկամտի բնականոն աճին: Ընկերության զուտ շահույթը ձևավորվում է 3 հիմնական եկամտի աղբյուրներից.

- Հիմնական գործունեությունից. **աճել է 18.8 մլն** դրամով՝ հասնելով **10.3 մլրդ** դրամի,
- անուղղակի եկամտի այլ աղբյուրներից. **31 մլն** դրամով նվազել է նախորդ տարվա համեմատ՝ հասնելով **1.5 մլրդ** դրամի,
- ֆինանսական ներդրումներից. ազատ դրամական միջոցների գրագետ կառավարման շնորհիվ 2025 թ. զգալի աճել է եկամուտը այս աղբյուրից՝ 444 մլն դրամից **հասնելով 513 մլն դրամի:**

Եկամուտների կառուցվածքի դիվերսիֆիկացիան և տարբեր աղբյուրներից գեներացված եկամուտների համաչափ աճը վկայում են Ընկերության եկամուտների կայունության և ռիսկերի նվազեցման արդյունավետ մոտեցման մասին:

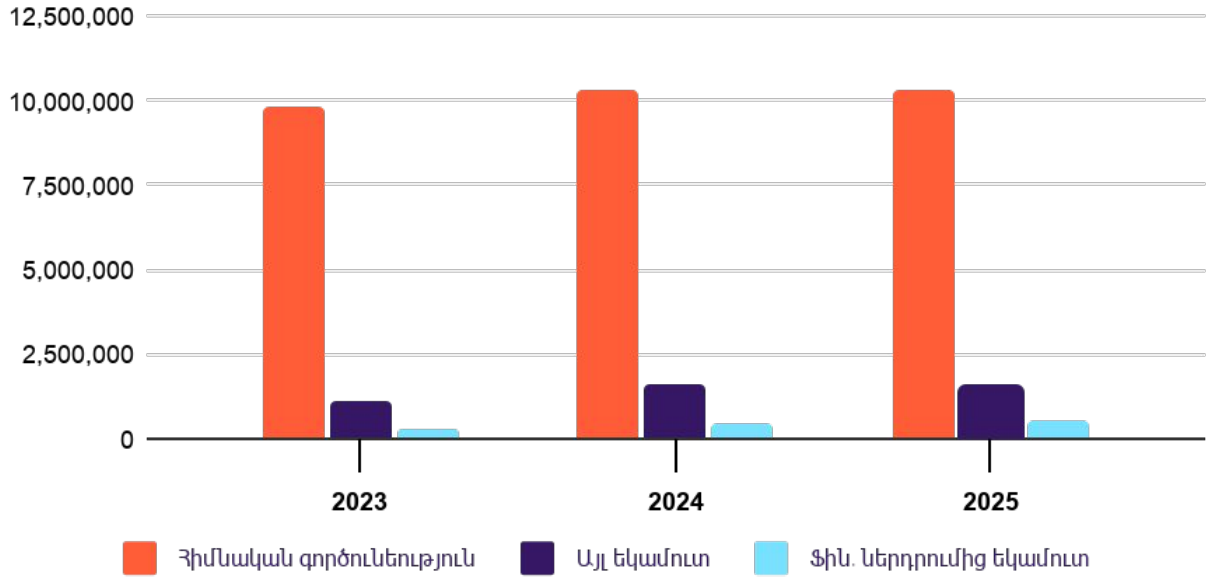
Ստորև ներկայացված է 2025 թ. եկամուտների բաշխվածությունը ըստ հիմնական ուղղությունների, ինչպես նաև նախորդ տարվա հետ համեմատական վերլուծությունը:

2025 թ. ընթացքում Ընկերության եկամտի տոկոսային բաշխվածությունը



● Հիմնական գործունեություն ● Այլ եկամուտ ● Եկամուտ ֆին. ներդրումից

2024-25 թթ. եկամուտների ուղղությունների համեմատականը, հազ. դրամ



Չափարդ դրամ	2023	2024	2025	Աճ	Աճ %
Չիմնական գործունեություն	9,846,861	10,335,029	10,353,798	18,769	0.2%
Այլ եկամուտ	1,086,342	1,586,963	1,555,299	-31,664	-2.0%
Եկամուտ ֆին. ներդրումից	308,839	444,860	513,574	68,714	15.4%

2025 թ. Ընկերությունն իրականացրել է նշանակալի քայլեր՝ ուղղված երկարաժամկետ զարգացման և կայուն աճի ապահովմանը: Կառավարման նոր մեխանիզմների ներդրման, կազմակերպական կառուցվածքի վերանայման և նոր նախագծերի մեկնարկի արդյունքում նախորդ տարվա չբաշխված շահույթից ձևավորված ազատ դրամական միջոցներն ուղղվել են ներդրումային ծրագրերին:

Ձգալիորեն բարելավվել է Թվային բիզնեսի զարգացման ղեկարտամենտը՝ ներգրավելով բարձր որակավորում ունեցող մասնագետների, ովքեր նպաստել են նախագծերի իրականացման որակի բարձրացմանն ու բազմազանությամբ:

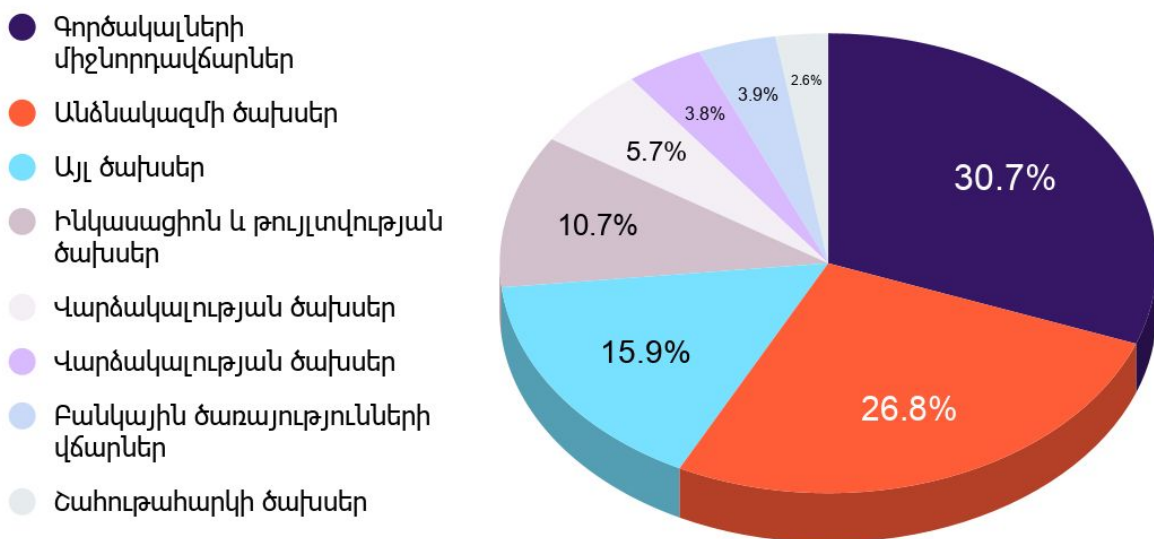
Չնայած շուկայի ակտիվ մրցակցությանը՝ օգտատերերի կայուն աճը և շրջանառության դրական դինամիկան վկայում են հաճախորդների բարձր հավատարմության մասին՝ ստեղծելով հիմք ծառայությունների շարունակական ընդլայնման և եկամուտների նոր աղբյուրների ձևավորման համար:

Շրջանառության աճին զուգընթաց աճել են նաև մի շարք ծախսային հոդվածներ:

- Ինկասացիոն և թույլտվության ծախսերը աճել են **457 մլն դրամով**՝ պայմանավորված ռիսկերի նվազեցման նպատակով ինկասացիայի հաճախականության բարձրացմամբ, անվտանգության համակարգերի բարելավմամբ և իդենտիֆիկացման սարքավորումների ընդլայնմամբ: Ընկերությունը նաև ավելացրել է վճարումները միջազգային սերտիֆիկացման և լիցենզավորման ուղղությամբ՝ նպատակ ունենալով հիմնավորել համակարգի վստահելիությունն ու ապահովությունը:
- Անձնակազմի գծով ծախսերը աճել են **329 մլն դրամով**՝ ռազմավարական նոր նախագծերի զարգացման և գործող լուծումների կատարելագործման նպատակով:
- Վարձակալության ծախսերը աճել են **82 մլն դրամով**՝ արտաքին տերմինալների համար սահմանված պետական տուրքի կիրառմամբ և նոր տերմինալների տեղադրմամբ պայմանավորված:
- Գործակալների միջնորդավճարները աճել են **119 մլն դրամով**՝ պայմանավորված նրանց կարևոր դերով որպես Ընկերության հիմնական գործընկերներ, ինչպես նաև աճող մրցակցության պայմաններում տերմինալների արդյունավետ շահագործման ապահովման անհրաժեշտությամբ:

Ստորև ներկայացված է 2025 թ. ծախսերի կառուցվածքի բաշխվածությունը՝ ըստ հիմնական ուղղությունների, ինչպես նաև համեմատական վերլուծությունը նախորդ տարվա համապատասխան ցուցանիշների հետ:

2025 թ. ընթացքում Ընկերության ծախսերի բաշխվածությունը, հազ. դրամ



Հազար դրամ	2024	2025	Աճ	Աճ %
Գործակալի միջնորդավճարներ	3,388,524	3,508,047	119,523	3.5%
Անձնակազմի ծախսեր	2,732,208	3,061,335	329,127	12.0%
Այլ ծախսեր	1,676,233	1,811,899	135,666	8.1%
Ինկասացիա և թույլտվություն	770,544	1,227,914	457,370	59.4%
Վարձակալության ծախսեր	569,317	652,239	82,922	14.6%
Գովազդ և մարքեթինգ	668,286	433,754	-234,532	-35.1%
Բանկային ծառայություններ	511,776	440,347	-71,429	-14.0%
Շահութահարկի ծախսեր	453,322	294,966	-158,356	-34.9%

Ընկերությունը տարիների ընթացքում արձանագրում է շրջանառության կայուն աճ: Վերջին տարիներին Հայաստանի ֆինթեք ընկերությունների և բանկերի միջազգային փոխանցումներից ստացված եկամուտները աստիճանաբար վերադառնում են իրենց բնականոն մակարդակներին:

Ընկերությունը շարունակում է զարգացնել գործող ուղղությունները և, արձագանքելով հաճախորդների կարիքներին, ստեղծում է նոր լուծումներ՝ ապահովելով երկարաժամկետ կայուն աճ:

Արդյունավետության հիմնական ֆինանսական ցուցանիշներ (ROA և ROE)

Կազմակերպության ֆինանսական կայունության և արդյունավետության գնահատման համար կարևոր են ROA (շահույթ/ակտիվներ) և ROE (շահույթ/սեփական կապիտալ) ցուցանիշները, որոնք արտահայտում են, թե որքան շահույթ է ձևավորվում համապատասխանաբար յուրաքանչյուր միավոր ակտիվի և սեփական կապիտալի հաշվին:

- ROA ցուցանիշը 2025 թ. կազմել է շուրջ 5.6%: Հաշվի առնելով Ընկերության ակտիվ շրջանառությունը և տերմինալներում ու բանկային հաշիվներում կուտակված դրամական միջոցների ծավալը՝ դրամական միջոցները կազմում են ակտիվների զգալի մասը:
- ROE ցուցանիշը կազմել է շուրջ **20%**: IPO և ESOP իրականացրած ընկերության պարագայում զգալի մասն է կազմում էմիսիոն եկամուտը: Այդ ներգրավված միջոցներն ուղղվել են կապիտալ ներդրումների, որոնք պետք է նպաստեն եկամուտների աճին տարիների ընթացքում:

Միջազգային փորձը ցույց է տալիս, որ նմանատիպ ոլորտում գործող առաջատար կազմակերպությունների ROE-ի միջին մակարդակը տատանվում է **15-25%**, իսկ ROA-ի միջին մակարդակը՝ **2-7%** միջակայքում:

Ընկերության արձանագրած ցուցանիշները համապատասխանում են միջազգային փորձին՝ հաստատելով գործարար մոդելի արդյունավետությունը և ակտիվների նպատակային օգտագործման բարձր մակարդակը:

Ներկայացված արդյունքները ձեռք են բերվել՝ պահպանելով ֆինանսական կայունությունն ու աճի ներուժը՝ առանց ավելորդ ռիսկերի դիմելու: Այս համադրությունը հատկապես կարևոր է այն պայմաններում, երբ շուկայի չափը, կարգավորումների դաշտը և գործառնական միջավայրը էապես տարբերվում են միջազգային առաջատար ընկերությունների գործելաոճից:

Շահութաբերության ցուցանիշներ	Միջազգային փորձ	«Թե՛լ-Սե՛լ»
ROA	4.5%	5.6%
ROE	20%	19.7%

Ներքին հսկողության համակարգ

Ռիսկերի կառավարում

Հաշվետու ժամանակաշրջանում Ընկերությունը շարունակել է կիրառել ռիսկերի կառավարման համապարփակ մոտեցում՝ ուղղված կայունության, հուսալիության և նորմատիվ պահանջներին համապատասխանության ապահովմանը: Ռիսկերի կառավարումն իրականացվում է բիզնես գործընթացների ռիսկայնության մակարդակի և շահութաբերության հարաբերակցության հիման վրա:

Ռիսկերի հիմնական դասակարգերը և դրանց կառավարման մեթոդները

Իրացվելիության ռիսկ. Եությունն այն է, որ Ընկերությունը որոշակի պահի դրությամբ կարող է չունենալ բավարար իրացվելի ակտիվներ իր պարտավորություններն ամբողջությամբ և ժամանակին կատարելու համար: Իրացվելիության ռիսկն առաջանում է կազմակերպության ակտիվների և պարտավորությունների ժամկետայնության անհամապատասխանության դեպքում: Ընկերությունը շարունակաբար իրականացնում է իրացվելիության ռիսկի դինամիկայի վերլուծություն և ներքին ստանդարտներից շեղումների կրիտիկական կետերի հաշվարկ: Ընկերությունն իրացվելիության կառավարման նպատակով կիրառում է ակտիվների և պարտավորությունների ժամկետայնության համապատասխանեցման և/կամ վերահսկվող անհամապատասխանության մեթոդները: Բացի այդ, որպես վճարահաշվարկային կազմակերպություն՝ Ընկերության համար օրենսդրությամբ սահմանված է իրացվելիության տնտեսական նորմատիվ: Այն իրենից ներկայացնում է բարձր իրացվելի ակտիվների և ընթացիկ պարտավորությունների միջև սահմանային հարաբերակցություն: Նշված սահմանային հարաբերակցության ապահովումը մշտապես գտնվում է Ընկերության ուշադրության կենտրոնում: Ռիսկի զսպման նպատակով Ընկերության ֆինանսական պարտավորությունների չկատարման ռիսկը ապահովագրված է ապահովագրական ընկերությունների կողմից: Ընկերությունը նաև ձգտում է կանխիկ դրամական միջոցների շրջանառելիության արագացման միջոցով նվազեցնել իրացվելիության ռիսկը, մասնավորապես տերմինալների ինկասացիոն ցիկլի հնարավոր կրճատման միջոցով:

Գործառնական ռիսկը վերաբերում է մարդկային սխալների, համակարգի խափանումների, ընթացակարգային խախտումների կամ արտաքին գործոնների հետևանքով առաջացած վնասների հավանականությանը: Այսպիսի իրավիճակները կարող են ուղղակի կամ անուղղակի բացասական ազդեցություն ունենալ Ընկերության ֆինանսական վիճակի և հեղինակության վրա:

Վճարահաշվարկային գործունեության ոլորտին հատուկ է գործառնական ռիսկի բարձր մակարդակը, որը առկա է նաև Ընկերությունում:

Գործառնական ռիսկի զսպման նպատակով Ընկերությունը շարունակաբար բարելավում է վերահսկիչ գործիքակազմը՝ իրականացնելով աշխատակիցների գործողությունների ամենօրյա մոնիթորինգ և միջադեպերի գրանցում, ներքին իրավական ակտերով նկարագրված գործընթացներին համապատասխանության կանոնավոր և նպատակային ստուգումներ, գործառնական ռիսկի իրադարձությունների և հաճախականության վերլուծության տվյալների բազայի ձևավորում: Աշխատակիցների պատասխանատվության շրջանակով և հասանելիություններով պայմանավորված շահերի բախման ռիսկի զսպման նպատակով Ընկերությունը փոփոխել է կազմակերպչական կառուցվածքը և ներդրել ներքին ընթացակարգեր՝ հստակ տարանջատելով աշխատակիցների իրավասությունները:

Իրավական ռիսկը կապված է օրենսդրական փոփոխությունների, օրենսդրական անհամապատասխանության, անբարենպաստ դատական վճիռների, պայմանագրային պարտավորությունների անպատշաճ կատարման հետևանքով վնասի հավանականության հետ:

Ընկերության համար ռիսկի առաջացման հիմնական պատճառ են հանդիսանում նորմատիվ իրավական ակտերի փոփոխությունները, մասնավորապես ՀՀ օրենսդրական դաշտի և ՀՀ ԿԲ կանոնակարգերի փոփոխությունները, ՀՀ ԿԲ որոշումները, ինչպես նաև միջազգային օրենսդրական ոլորտային փոփոխությունները, որոնք կարող են նաև հանգեցնել գործընկերային հարաբերությունների վերանայումների: Վերոնշյալ փոփոխությունները կարող են անդրադառնալ Ընկերության բնականոն գործունեության և շուկայում տիրող իրավիճակի վրա:

Իրավական ռիսկի զսպման նպատակով Ընկերությունն իրականացնում է բոլոր հիմնական պայմանագրերի և գործարքների իրավական վերանայում, օրենսդրական փոփոխությունների և պարտադիր պահանջներին համապատասխանության մշտական մոնիթորինգ:

Կիբերանվտանգության ռիսկը ներառում է այն հնարավոր վնասները, որոնք առաջանում են չարտոնված մուտքից, տեղեկատվական համակարգերի վրա հարձակումներից, տվյալների արտահոսքից կամ ծառայության հասանելիության խափանումներից:

Տեղեկատվությունը և տեղեկատվական տեխնոլոգիաները Ընկերության գործունեության հիմքն են: Լինելով մեծածավալ անձնական տվյալների, առևտրային գաղտնիք հանդիսացող տեղեկատվության տիրապետող և մշակող՝ Ընկերությունը միջազգային լավագույն փորձն է կիրառում պաշտպանելու տեղեկատվությունը չարտոնված մուտքերից և փոփոխումից, արտահոսքից և կորստից: Տեղեկատվության գաղտնիության ապահովման համար, ըստ անհրաժեշտության, կիրառվում են ռիսկերի նվազեցման այնպիսի միջոցներ, ինչպիսիք են տվյալների ծածկագրումը, մուտքի կառավարումը, տեղեկատվության պահուստավորումը և արխիվացումը: Տեղեկատվությանը մուտք ստանալ հնարավոր է միայն սահմանված ընթացակարգ անցնելու դեպքում: Բոլոր տվյալները սահմանված պարբերականությամբ պահուստավորվում են, մուտքը տվյալին խստորեն մշտադիտարկվում է առանձնացված անձնակազմի կողմից: Ցանկացած միջադեպ հետաքննվում է պատճառները բացահայտելու և վերջիններիս կրկնությունը բացառելու նպատակով:

Կիբերանվտանգության ռիսկի զսպման նպատակով Ընկերությունը կիրառում է տեղեկատվական անվտանգության բազմամակարդակ համակարգեր (ներառյալ DLP, SIEM), ներթափանցման փորձարկումների անցկացում, աշխատակիցների վերապատրաստում:

Անընդհատության ռիսկ. սա Ընկերության կրիտիկական կարևորագույն գործընթացների խափանման, ծառայությունների մերժման կամ վճարումների կատարման դադարեցման հետևանքով վնասներ կրելու հավանականությունն է: Նշված ռիսկը կառավարելու նպատակով Ընկերությունը մանրակրկիտ մշտադիտարկում է Ընկերության գործունեության անընդհատության վրա բացասական ազդող հնարավոր գործոնները և խնդիրների առաջացման դեպքում հնարավորինս արագ ու արդյունավետ արձագանքում է դրանց՝ տալով համապատասխան լուծումներ: Ավելին, ապահովված է սարքավորումների, համակարգերի և կոմունիկացիաների կրկնօրինակումը՝ խաթարված գործընթացները հնարավորինս արագ վերականգնելու նպատակով: Մշակված են համապատասխան ներքին նորմատիվ ակտեր, ինչպիսին է գործունեության անընդհատության քաղաքականությունը:

Անհամապատասխանության (non-compliance) ռիսկ. ռիսկն առաջանում է ՀՀ օրենսդրական պահանջների, միջազգային նորմերի և ստանդարտների, Ընկերության ներքին իրավական ակտերի, պայմանագրերի, համաձայնագրերի, ինչպես նաև էթիկայի կանոնների չպահպանման հետևանքով: Ընկերության հանդեպ կարող են կիրառվել իրավական, վարչական կամ կարգապահական պատժամիջոցներ, որոնք կարող են հանգեցնել էական ֆինանսական կորուստների: Ռիսկի զսպման համար Ընկերությունը աջալրջորեն հետևում է ՀՀ օրենսդրական և ԿԲ կողմից արդեն իսկ ներդրված նորմատիվների ու սահմանված պահանջների կատարմանը, ինչպես նաև արագ և բարձր պրոֆեսիոնալիզմով է արձագանքում բոլոր փոփոխություններին:

Համբավի ռիսկ. Ընկերության վերաբերյալ որոշակի հանգամանքներում հանրության լայն շրջաններում կարող է ձևավորվել բացասական կարծիք: Դա կարող է հանգեցնել հաճախորդների թվաքանակի նվազմանը, որն էլ իր հերթին կարող է բերել կազմակերպության եկամուտների և շահույթի նվազմանը: Ընկերությունը, գիտակցելով բարի համբավի կարևորությունը, անմիջապես արձագանքում է իր համբավին սպառնացող ցանկացած հանգամանքի ի հայտ գալու պարագայում և հետևողականորեն աշխատում է հանրության հետ իր բարի համբավը պահպանելու ուղղությամբ:

Խարդախության ռիսկ. Ընկերության կամ նրա հաճախորդների հանդեպ կարող են իրականացվել խարդախություններ: Դա կարող է հանգեցնել ինչպես ֆինանսական կորուստների, այնպես էլ Ընկերության հեղինակության կորստի: Այս ռիսկը կանխելու նպատակով Ընկերությունը մշտապես իրականացնում է խարդախության հնարավոր սխեմաների բացահայտման և դրանց կանխարգելմանն ուղղված միջոցառումների մշակում: Բացի այդ, Ընկերությունը տարբեր միջոցներով պարբերաբար տեղեկատվություն է տրամադրում հաճախորդներին հավանական խարդախությունների և դրանցից խուսափելու հնարավորությունների մասին:

Վերոնշյալ ռիսկերը հիմնական ռիսկի ախորժակը գերազանցողներն են, բայց չեն բացառում այլ էական ռիսկերի առկայություն, թեպետ համապատասխան ստորաբաժանումը շարունակական աշխատանքներ է իրականացնում դրանք ժամանակին բացահայտելու և կանխելու մեխանիզմների բարելավման ուղղությամբ:

Ներքին վերահսկողության համակարգ

Ընկերությունը վարում է արդյունավետ ներքին հսկողության համակարգ՝ ուղղված գործառնությունների հուսալիության և թափանցիկության ապահովմանը: Հաշվետու ժամանակահատվածում իրականացվել է բիզնես ստորաբաժանումների աուդիտ, միջադեպերի և հայտնաբերված խախտումների ստուգումներ, հայտնաբերված ռիսկերի հիման վրա մշակվել են ուղղիչ և կանխարգելիչ միջոցառումներ:

Ընկերությունը, հետևելով կորպորատիվ կառավարման լավագույն միջազգային փորձին, 2025 թվականին թևակոխել է ներքին վերահսկողական համակարգերի արդյունավետության բարձրացման որակական նոր փուլ: Գիտակցելով ներքին աուդիտի՝ որպես կառավարչական ռիսկերի զսպման և գործընթացների օբյեկտիվ գնահատման անկախ օղակի անհրաժեշտությունը, Ընկերության Խորհուրդը որոշում է կայացրել առաջին անգամ հստակ տարանջատել ներքին աուդիտի և վերստուգողի գործառնությունները:

Ներքին հսկողության համակարգի ամենօրյա գործունեության և դրա արդյունավետության համար առաջնային պատասխանատվությունը կրում է Գործադիր մարմինը: Վերջինս ձևավորել է հստակ կառուցվածքային ստորաբաժանումներ՝ Ռիսկերի կառավարման և ներքին հսկողության ղեկավարամենտի գլխավորությամբ: Թեև Դեպարտամենտի կազմում գործող Համապատասխանության ապահովման, ռիսկերի և ներքին դիտարկման բաժինը վարչականորեն գտնվում է Գործադիր մարմնի կառուցվածքում՝ օպերատիվ հարցեր լուծելու համար, այն ֆունկցիոնալ առումով անմիջականորեն հաշվետու է Խորհրդին: Այս «երկակի» հաշվետվողականությունը ստեղծում է անհրաժեշտ «զսպումների և հավասարակշռման» մեխանիզմ:

Կազմակերպությունը նաև ամեն տարի անցնում է արտաքին աուդիտ, որն այս տարի իրականացվել է «Գրանթ Թորնթոն» ՓԲԸ-ի կողմից, և հաշվի է առնում խորհրդատվությունը ներքին վերահսկողական համակարգերի բարելավման նպատակով:

Հաշվետու ժամանակահատվածում բարելավվել է նաև վերահսկողությունների մատրիցը, իսկ Կազմակերպության կառուցվածքը շարունակվում է համապատասխանեցվել միջազգային COSO ստանդարտներին:

Հեռանկարային զարգացման տեսանկյունից Ընկերությունը թիրախավորել է ներքին հսկողության համակարգի աստիճանական ավտոմատացումը: 2026 թվականի համար արդեն մշակվել է ռիսկերի վրա հիմնված աուդիտի համապարփակ պլան, որը թույլ կտա Խորհրդին ստանալ օբյեկտիվ հաշվետվություններ Ընկերության գործառնական և ֆինանսական առավել ռիսկային գոտիների վերաբերյալ՝ ապահովելով կայուն զարգացման ամուրի հիմքեր:

Կադրային քաղաքականություն

«ԹԵԼ-ՍԵԼ» ԲԲԸ կադրային քաղաքականություն

Ընկերության կորպորատիվ կառավարման համակարգի կատարելագործման շրջանակում առաջնային տեղ է հատկացվում արդյունավետ կադրային քաղաքականության վարմանը: Այն ուղղված է անձնակազմի կառավարման արդյունավետ համակարգի ստեղծմանը, որն ապահովում է ընկերության ռազմավարական նպատակների իրագործումը:

Կադրային քաղաքականությունը հիմնված է հետևյալ սկզբունքների վրա.

- Արդարություն և հավասար հնարավորություններ. աշխատակիցները պետք է ունենան հավասար իրավունքներ ու հնարավորություններ՝ անկախ սեռից, ազգությունից, կրոնից կամ այլ անհատական հատկանիշներից:
- Մասնագիտական զարգացում. ստեղծվում են պայմաններ շարունակական ուսուցման և կարիերայի առաջխաղացման համար:
- Թափանցիկություն և բաց գործընթացներ. կադրային քաղաքականությունը իրականացվում է պարզ և կանխատեսելի մեխանիզմներով:
- Մոտիվացիայի և վարձատրության արդար համակարգ. վարձատրությունը և խրախուսման մեխանիզմները համահունչ են աշխատակցի ներդրմանը և ցույց տված արդյունքներին:
- Բարենպաստ աշխատանքային միջավայր. խթանվում է թիմային աշխատանքը, վստահության և փոխադարձ հարգանքի մշակույթը:

Անձնակազմի հավաքագրում և ներգրավում

Անձնակազմի համալրման շրջանակներում լայնորեն կիրառվում են.

- Մրցութային ընտրության գործընթացը,
- Մասնագիտական առաջատար բուհերի հետ համագործակցությունը:

Նոր աշխատակիցների ընդունման գործընթացում ուշադրություն է դարձվում ինչպես մասնագիտական, այնպես էլ անձնային որակներին: Բոլոր ընտրված թեկնածուները նախքան աշխատանքի ընդունվելն անցնում են նախնական ստուգում (background check): Նոր աշխատակիցները ծանոթանում են Ընկերության կորպորատիվ մշակույթին, գործընթացներին և կանոնակարգերին:

Անձնակազմի զարգացում և ուսուցում

Աշխատակիցների արդյունավետության բարձրացման նպատակով ընկերությունը խթանում է շարունակական ուսուցումը և մասնագիտական զարգացումը: Ուսուցումն իրականացվում է՝

- Ներքին և արտաքին դասընթացների միջոցով,
- Սեմինարների և որակավորման բարձրացման ծրագրերի շրջանակում:

Աշխատանքի արդյունավետության գնահատում

Աշխատակիցների աշխատանքը գնահատվում է **KPI-ների և այլ օբյեկտիվ չափանիշների հիման վրա**: Գնահատման հիմնական չափորոշիչներն են՝

- Արտադրողականություն և կատարողականություն,
- Որակ և ճշգրտություն,
- Ստեղծագործականություն և նորարարություն,
- Թիմային աշխատանք և համագործակցություն,
- Պատասխանատվություն և նախաձեռնողականություն:

Վարձատրության համակարգ և մոտիվացիա

Ընկերությունում գործում է աշխատավարձի մշակված սանդղակ, որը կազմվել է աշխատաշուկայի ուսումնասիրության հիման վրա՝ ապահովելով մրցունակ և արդար վարձատրություն:

Աշխատակիցների աշխատավարձերը կարող են վերանայվել հետևյալ դեպքերում.

- **Գրեյդի փոփոխություն** (բարձրացում կամ իջեցում)՝ ազդեցության նշանակալի ավելացման/նվազման դեպքում:
- **Նույն գրեյդի շրջանակում**՝ աշխատանքային պարտականությունների և ծավալի ավելացման դեպքում:
- **Տարեկան վերանայում**՝ աշխատակիցների կատարողական ցուցանիշների հիման վրա կամ ընկերությունում աշխատավարձերի ընդհանուր մակարդակի փոփոխության դեպքում:

Մոտիվացիոն համակարգը ներառում է **նյութական և ոչ նյութական խրախուսման մեխանիզմներ**: Ընկերությունում գործում են.

- Բոնուսների և պարգևավճարների համակարգ,
- Հավելյալ խրախուսման ծրագրեր,
- Աշխատանքի արդյունքների վրա հիմնված վարձատրության մոդել:

Կորպորատիվ մշակույթ

Ընկերությունը ձգտում է ձևավորել **համերաշխ և հարգանքի վրա հիմնված** թիմային միջավայր, որտեղ խրախուսվում են.

- Բաց հաղորդակցությունը,
- Թիմային աշխատանքը,
- Կորպորատիվ արժեքների և առաքելության պահպանումը:

Աշխատանքային հարաբերությունների դադարեցում

Աշխատանքային հարաբերությունները դադարեցվում են **ՀՀ աշխատանքային օրենսդրության և ներքին կանոնակարգերի համաձայն:**

Բոլոր աշխատակիցների հետ, ովքեր հեռանում են սեփական նախաձեռնությամբ, իրականացվում են Exit հարցազրույցներ՝ հեռացման պատճառների վերլուծության և կադրային քաղաքականության բարելավման նպատակով:

Գործատուի նախաձեռնությամբ ազատված աշխատակիցների համար Exit հարցազրույց չի անցկացվում: **Exit հարցազրույցների** արդյունքները համարվում են կոնֆիդենցիալ:

Կադրային քաղաքականության մշտական վերանայում

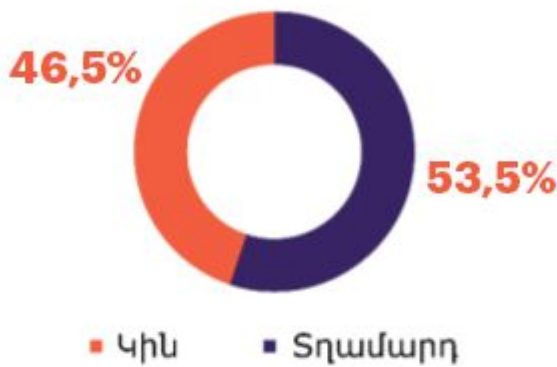
Ընկերությունը պարբերաբար վերանայում և թարմացնում է իր կադրային քաղաքականությունը՝ հաշվի առնելով.

- Բիզնես ռազմավարական փոփոխությունները,
- Օրենսդրական նոր պահանջները,
- Կադրային կառավարման ժամանակակից միտումները:

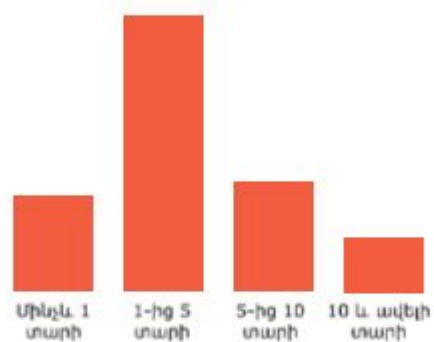
Կադրային քաղաքականությունը ցուցանիշներով՝ 31.12.2025 դրությամբ



Աշխատակիցների գեղեցրային բալանսը



Աշխատակիցների բաշխումը ըստ աշխատանքային ստաժի



Հավաքագրման վերաբերյալ



Սեկ հաստիքի համալրման միջին ժամանակահատվածը՝ 3-4 շաբաթ

2025թ. ուսուցման արդյունքներ

Մասնագիտական զարգացման ծրագրերին մասնակցած աշխատակիցների թիվը



Մասնաճյուղերի ցանց

Մասնաճյուղերը ընկերության գործառնական գրասենյակներն են: Մասնաճյուղերում մատուցվում է մինչև **100 տեսակի ծառայություն**, այդ թվում իրականացվում է հաճախորդների սպասարկում, հաճախորդների կարիքների բացահայտում, խաչաձև վաճառք,

Telcell Wallet հավելվածում գրանցում և նույնականացում: Մասնաճյուղերի հիմնական լսարանը ոչ թվայնացված հաճախորդներն են, իսկ հիմնական նպատակը՝ **ֆիզիկական սպասարկումը**:

Միասնական տոմսային համակարգի նախագծի շրջանակում մասնաճյուղերում իրականացվում է տրանսպորտային քարտերի տրամադրում/սպասարկում, ինչպես նաև արտոնյալ խմբերի շահառուների նույնականացում:



Մասնաճյուղերի ցանց

«Մալաթիա»

ք. Երևան, Մալաթիա-Սեբաստիա
Սեբաստիա 141/5 («Երևան
սիթի» սուպերմարկետ)

Երկ - կիր

10:00-21:30 (ընդմիջում՝ 12:30 - 13:00/
17:00 - 17:30):

«Յրապարակ»

ք. Երևան, Կենտրոն
Տիգրան Մեծի 10
(«Երևան սիթի»
սուպերմարկետ)

Երկ - կիր

10:00-21:30 (ընդմիջում՝ 12:30 - 13:00/
17:00 - 17:30):

«Աբովյան»

Կոտայքի մարզ, ք. Աբովյան
Հանրապետության 22/10/1
(«Օրիգինալ» սուպերմարկետ)

2025 թվականի նոյեմբերի 11-ից
ժամանակավոր չի աշխատում:

«Գյումրի»

Շիրակի մարզ, ք. Գյումրի
Գորկու 62
«Երևան սիթի» սուպերմարկետ

Երկ- շաբ

10:00-19:00 (կիրակի՝ հանգստյան օր,
ընդմիջում՝ 12:30 - 13:00/ 17:00 - 17:30):

«Կոմիտաս»

ք. Երևան, Արաբկիր
Կոմիտաս 60/2
(«Երևան սիթի» սուպերմարկետ)

Երկ - կիր

10:00-21:30 (ընդմիջում՝ 12:30 - 13:00/
17:00 - 17:30):

«Դավթաշեն»

ք. Երևան, Դավթաշեն
Տիգրան Պետրոսյան 25/5
(«Երևան սիթի» սուպերմարկետ)

Երկ - կիր

10:00-21:30 (ընդմիջում՝ 12:30 - 13:00/
17:00 - 17:30):

Մասնաճյուղերի ցանց

«Չեյթուն»

ք. Երևան, Քանաքեռ-Չեյթուն
Ռուբինյանց 15/5 («Երևան սիթի»
սուպերմարկետ)

Երկ - շաբ

10:00-19:00 (կիրակի՝ հանգստյան օր,
ընդմիջում՝ 12:30 - 13:00/ 17:00 - 17:30):

«Ավան»

ք. Երևան, Ավան
Յովհաննիսյան 24/7 («Երևան
սիթի» սուպերմարկետ)

2025 թվականի նոյեմբերի 5-ից
ժամանակավոր չի աշխատում:

«Բագրատունյաց»

ք. Երևան, Ճենգավիթ
Բագրատունյաց 5/3
(«Երևան սիթի» սուպերմարկետ)

Երկ - կիր

10:00-21:30 (ընդմիջում՝ 12:30 - 13:00/
17:00 - 17:30):

«Մաշտոց»

ք. Երևան, Կենտրոն
Մաշտոցի 5
(«Երևան սիթի»
սուպերմարկետ)

Երկ - կիր

10:00-21:30 (ընդմիջում՝ 12:30 - 13:00/
17:00 - 17:30):

«ԹԵԼ-ՍԵԼ» ԲԲԸ Տնօրենների խորհրդի 20.06.2025 թ. որոշման համաձայն՝ դադարեցվել է Ընկերության երկու մասնաճյուղերի գործունեությունը. «Օհանով» մասնաճյուղը (ք. Երևան, Օհանով 26/9, հաշվառման համար՝ Մ-5/35) փակվել է 2025 թ. հունիսի 23-ից, իսկ «Րաֆֆի» մասնաճյուղը (ք. Երևան, Րաֆֆու փողոց 55/1, հաշվառման համար՝ Մ-5/31)՝ 2025թ. հունիսի 25-ից:



Կորպորատիվ կառավարման տարեկան զեկուլյց

ԿՈՐՊՈՐԱՏԻՎ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ

Համաձայն Ընկերության կանոնադրության և Կորպորատիվ Կառավարման Կանոնագրքի պահանջների՝ Ընկերությունը սահմանել է հետևյալ կորպորատիվ կառուցվածքը.

- ա)** Բաժնետերերի ընդհանուր ժողով
- բ)** Տնօրենների խորհուրդ
- գ)** Խորհրդին կից աուդիտի հանձնաժողով
- դ)** Վերստուգող
- ե)** Գլխավոր տնօրեն

Ընկերության վարչակազմակերպական կառուցվածքը հրապարակված է Ընկերության պաշտոնական [կայքում](#)։

Վարչակազմակերպական կառուցվածքի փոփոխություններ

2025 թվականը Ընկերության կառավարման համակարգի արդիականացման և օպտիմալացման վճռորոշ տարի էր։ Գործընթացն իրականացվել է երկու հիմնական փուլով՝ նպատակ ունենալով բարձրացնել գործառնական արդյունավետությունը և ապահովել ճկունություն շուկայական արդի պահանջներին համապատասխան։

I Փուլ. Գործառնականության համախմբում և վերահսկողության ուժեղացում

(I եռամսյակ)

2025թ. փետրվարի 19-ի Խորհրդի որոշմամբ ուժի մեջ է մտել նոր կառուցվածքը, որի հիմնական շեշտադրումը կրկնվող օղակների բացառումն ու որոշումների կայացման պարզեցումն էր։

- **Վարչական ղեպարտամենտի ստեղծում.** Մեկ միասնական կառույցում (Գլխավոր տնօրենի անմիջական ենթակայությամբ) միավորվել են Գնումների, Իրավաբանական, Անձնակազմի կառավարման և Որակի վերահսկման բաժինները։
- **Ռիսկերի կառավարման վերակազմակերպում.** Ռիսկերի կառավարման և ներքին հսկողության ղեպարտամենտը տեղափոխվել է Գլխավոր տնօրենի ենթակայության տակ։ Մինևույն ժամանակ, անկախության և թափանցիկության ապահովման նպատակով, Համապատասխանության ապահովման (Compliance) բաժինը սահմանվել է որպես ուղիղ հաշվետու Տնօրենների խորհրդին։

II Փուլ. Կառավարման օղակների օպտիմալացում և մասնագիտացում (IV եռամսյակ)

2025թ. սեպտեմբերի 26-ի որոշմամբ հաստատվել է կառուցվածքային փոփոխությունների երկրորդ ակիբը, որն ուժի մեջ է մտել դեկտեմբերի 1-ից:

- **Ֆինանսական բլոկի կենտրոնացում.** Ֆինանսական ղեկարտամենտի և հաշվապահության միավորմամբ ստեղծվել է միասնական Հաշվապահական հաշվառման և ֆինանսական ղեկարտամենտ: Կազմում ստեղծվել է Բյուջետավորման և ֆինանսական վերլուծության բաժին՝ ռազմավարական պլանավորումն ուժեղացնելու համար:
- **Բիզնես գործընթացների պարզեցում.** Կրճատվել է Տերմինալային բիզնեսի վարչությունը՝ որպես միջանկյալ օղակ: Փոխարենը, Տերմինալների ցանցի զարգացման և Օպերատորների սպասարկման բաժինները դարձել են ինքնուրույն միավորներ՝ անցնելով Գլխավոր տնօրենի տեղակալի անմիջական համակարգմանը:

Իրականացված վերակառուցումների արդյունքում Ընկերությունն արձանագրել է հետևյալ ձեռքբերումները.

- Կատարվել է ծախսերի օպտիմալացում Կարչական և միջանկյալ օղակների կրճատման հաշվին:
- Կազմվել է Կառավարման հստակ հիերարխիա. յուրաքանչյուր օղակի համար սահմանվել են հստակ պատասխանատվության գոտիներ և հաշվետվողականության մեխանիզմներ:
- Կատարվել է որոշումների կայացման շղթայի կարճացում, ինչը թույլ է տալիս ավելի արագ արձագանքել շուկայի փոփոխություններին:

Աշխատակիցների բաժնետիրացման ծրագրի (ESOP) արդյունքները

2025 թ. մարտին Ընկերությունը հաջողությամբ իրականացրել է աշխատակիցների բաժնետիրացման ծրագիրը (ESOP), որի շրջանակներում, ըստ պաշտոնի, ստաժի և IPO-ի մասնակցության չափանիշների, տեղաբաշխվել է 220,000 սովորական բաժնետոմս: Այս գործընթացի արդյունքում Ընկերության կանոնադրական կապիտալն ավելացել է 7,700,000 ՀՀ դրամով՝ սահմանվելով ընդհանուր 1,220,450,000 ՀՀ դրամ անվանական արժեքով (34,870,000 հատ բաժնետոմս): Ծրագրի վերջնական փուլում, Հայաստանի ֆոնդային բորսայի որոշմամբ, տեղաբաշխված բաժնետոմսերը 2025 թ. հոկտեմբերի 10-ին պաշտոնապես ցուցակվել են երկրորդային (B) հարթակում:

Ընկերության նշանակալից մասնակցությունն ունեցող բաժնետերերն են.

1. **«Լենդասի Թրեյդինգ Էլ Թի Դի»**. տիրապետում է 17,784,240 բաժնետոմսի, ինչը կազմում է Ընկերության կանոնադրական կապիտալի 51.00%-ը,
2. **Սարգսյան Տիգրան Սուրենի**. տիրապետում է 5,544,000 բաժնետոմսի, ինչը կազմում է Ընկերության կանոնադրական կապիտալի 15.89%-ը,
3. **Բաղայան Արամայիս Ներսեսի**. տիրապետում է 4,852,699 բաժնետոմսի, ինչը կազմում է Ընկերության կանոնադրական կապիտալի 13.91%-ը:

Ընկերության խմբի կառուցվածքը

«Թեյ-Սեյ» ԲԲԸ-ն խմբի մայր կազմակերպությունն է: Խումբը բաղկացած է «Թեյ-Սեյ» ԲԲԸ-ից և դրա դուստր կազմակերպություններից, որոնցից յուրաքանչյուրում Ընկերության մասնակցությունը կազմում է 100%: Ընկերության դուստր կազմակերպություններն են՝ «Թեյ-Սեյ Սերվիս» ՍՊԸ և «Թեյ-Սեյ Լոգիստիկս» ՍՊԸ:

«Թեյ-Սեյ Սերվիս» ՍՊԸ-ի հիմնական գործունեությունը գովազդի համար տարածքի տրամադրումն է վճարային տերմինալների վրա և տերմինալների տեխնիկական սպասարկման ծառայությունների մատուցումը:

«Թեյ-Սեյ Լոգիստիկս» ՍՊԸ-ի հիմնական գործունեության շրջանակներում առաջիկայում նախատեսվում է բեռնափոխադրման ծառայությունների մատուցում:

«Թեյ-Սեյ» ԲԲԸ-ն նաև ունի 50% մասնակցություն «Մեգա Պանտերա» ՍՊԸ-ում, որի գործունեությունը դադարեցվել է 2016 թ.:



ԲԱԺՆԵՏԵՐԵՐԻ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԺՈՂՈՎ (Ժողով)

Չաշվետու տարում գումարվել է տարեկան ընդհանուր ժողով:

2025 թ. արտահերթ ընդհանուր ժողովներ չեն անցկացվել:

Տարեկան ընդհանուր ժողովը գումարվել է 03.06.2025 թ., ժամը 15:00-ին, ք. Երևան, Իսակովի 11 հասցեում գտնվող «ՖՈՒԴՊԱՐԿ ԲԱՅ ԴԱՌԻՆԹԱՈՒՆ» (FOODPARK BY DOWNTOWN) կենտրոնում: Ժողովի ընթացքում քննարկվել է օրակարգային 6 հարց, որոնք վերաբերել են Ընկերության ֆինանսական հաշվետվությունների հաստատմանը, շահույթի բաշխմանը, աուդիտորական կազմակերպության ընտրությանը, գովազդային վիճակախաղի հիմնադրամի ստեղծմանը և Կանոնադրության նոր խմբագրության հաստատմանը:

Ժողովին մասնակցելու իրավունք ունեցող բաժնետերերի ցուցակը կազմվել է 30.04.2025 թ. դրությամբ: Բաժնետերերը ժողովի գումարման մասին ծանուցվել են օրենքով և կանոնադրությամբ սահմանված ժամկետներում (առնվազն 21 օր առաջ) Էլեկտրոնային փոստի կամ փոստային առաքման միջոցով: Ժողովի օրակարգը և կից ներկայացվող նյութերը հասանելի են դարձել բաժնետերերին ինչպես Ընկերության գլխամասային գրասենյակում (ք. Երևան, Յակոբ Յակոբյան 3), այնպես էլ Ընկերության պաշտոնական ինտերնետային կայքում (telcell.am):

Բաժնետերերին ընձեռվել է ժողովին մասնակցելու և քվեարկելու հետևյալ հնարավորությունները.

- Ֆիզիկական մասնակցություն ժողովի անցկացման վայրում,
- Առցանց հետևելու հնարավորություն YouTube հարթակի միջոցով,
- Չեռակա քվեարկություն՝ քվեաթերթիկները Ընկերության գրասենյակ կամ Էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով,
- Մասնակցություն լիազորված ներկայացուցչի միջոցով:

Ժողովների և դրանց օրակարգին վերաբերող տեղեկություններն ու փաստաթղթերը բաժնետերերին տրամադրելու կարգը սահմանվել է Ընկերության կանոնադրությամբ և բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի կանոնակարգով:

ՏՆՕՐԵՆՆԵՐԻ ԽՈՐՀՈՒՐԴ

Խորհրդի նիստեր՝ **25**

Խորհրդի անդամների քանակը՝ **3**

Խորհրդին կից հանձնաժողով՝ **1**

Անկախ խորհրդի անդամներ՝ **1/3**

Խորհրդի նիստերին մասնակցության ցուցանիշը 2025 թվականին՝ **100%**

Խորհրդի գործառույթները

Ընկերության կանոնադրության 8.11. կետը և Խորհրդի կանոնակարգը սահմանում են Խորհրդի բացառիկ ու պատվիրակված իրավասությունները, որոնք հասանելի են Ընկերության պաշտոնական կայքում:

Խորհրդի կազմը

Ընկերության Խորհուրդը բաղկացած է երեք (3) անդամից, որոնցից երեքն էլ ոչ գործադիր են և մեկը (1) անկախ է:

ԽՈՐՀՈՒՐԴ

Պաշտոնը և անունը	Գործադիր ¹	Ոչ գործադիր ²	Անկախ	Խորհրդի անդամ է սկսած՝
Նախագահ՝ Արտաշես Ավետիսյան		✓		12.05.2015
Անդամ՝ Ռամի Տրեյստեր		✓		12.05.2015
Անդամ՝ Վաչե Գաբրիելյան		✓	✓	11.10.2022

1 Խորհրդի գործադիր անդամը Ընկերության ամենօրյա ղեկավարման մեջ ներգրավված անձն է:

2 Համաձայն Կանոնագրքի, Խորհրդի ոչ գործադիր անդամը այն անձն է, ով ներգրավված չէ Ընկերության կամ նրա որևէ դուստր ընկերության ընթացիկ ղեկավարման մեջ:

Նախագահ Արտաշես Ավետիսյան

Առևտրի հանձնաժողովի անդամ

Ծննդյան օր, ամիս, տարեթիվ՝ **27.02.1962 թ.**

Կրթություն

ԲՈՒՅ-ի անվանում	Սովորելու ժամանակաշրջան	Ֆակուլտետ	Մասնագիտություն
Կ. Մարքսի անվան Երևանի պոլիտեխնիկական ինստիտուտ	1979-1984	Էլեկտրատեխնիկական ֆակուլտետ	ինժեներ

Աշխատանքային փորձառություններ

Ժամանակահատված	Կազմակերպության անվանում	Կազմակերպության գործունեության ոլորտ	Պաշտոն
1984-1989	Քանաքեռի այլումիսի գործարան	Արդյունաբերություն	ինժեներ
1989-1993	«Ազնավուր» առևտրային կոոպերատիվ	Առևտրային	Վարչության նախագահի խորհրդական

Աշխատանքային փորձառությունը

Ժամանակահատված	Կազմակերպության անվանում	Կազմակերպության գործունեության ոլորտ	Պաշտոն
1994 մարտ-հունիս	«Արդշինբանկ» ՓԲԸ	Բանկ	Վարչության նախագահի խորհրդական
1995-1998	«Կոնվերս Բանկ» ՓԲԸ	Բանկ	Վարչության նախագահի տեղակալ
1998-1999	«Ջայինկասացիա» ՓԲԸ	Ինկասացիա	Գործադիր տնօրեն
1999-2009	ՀՀ կենտրոնական բանկ	Ֆինանսական	<ul style="list-style-type: none"> Անվտանգության վարչության պետ Անձնակազմի կառավարման և արտաքին կապերի վարչության պետ Տեղեկատվության և տեխնիկական միջոցների պաշտպանության վարչության պետ Գործերի կառավարիչ Նախագահի խորհրդական
2009-2014	Հայաստանի տրանսպորտի և կապի նախարարություն	Գործադիր մարմին	Նախագահի խորհրդական

Ընկերության խորհրդի նախագահի պաշտոնում աշխատած տարիները կազմում է շուրջ **10 տարի**: խորհրդի նախագահը տիրապետում է Ընկերության **1000 հատ** բաժնետոմսի (**0,002%**):

Խորհրդի անկախ անդամ՝ Վաչե Գաբրիելյան

Առևտրի հանձնաժողովի նախագահ

Ծննդյան օր, ամիս, տարեթիվ՝ **24.11.1968 թ.**

Կրթություն

ԲՈՒՅ-ի անվանումը	Սովորելու ժամանակաշրջան	Ֆակուլտետ	Մասնագիտություն	Գիտական աստիճան
ԵՊՐ	1985-1990	Էլեկտրատեխնիկական ֆակուլտետ	Ինժեներ	
ԵՊՐ	1990-1992	Տնտեսագիտական կիբեռնետիկայի ֆակուլտետ	Տնտեսագետ	Ասպիրանտ
ԱՄՆ Նյու Ջերսի նահանգի Ռատզերս համալսարան	1992-1994	Հանրային կառավարման ֆակուլտետ	Հանրային կառավարում	Մագիստրոս
ԱՄՆ Նյու Ջերսի նահանգի Ռատզերս համալսարան	1994-1998	Հանրային կառավարման ֆակուլտետ	Հանրային կառավարում	Փիլիսոփայության դոկտոր (PhD)

Աշխատանքային փորձառությունը

Ժամկետ (թթ.)	Կազմակերպության անվանում	Կազմակերպության գործունեության ոլորտ	Պաշտոն
1990-1992	ՀՀ Գերագույն խորհուրդ	Օրենսդիր մարմին	Ֆինանսավարկային և բյուջետային հարցերի մշտական հանձնաժողովում որպես փորձագետ
1994-1998	ԱՄՆ Նյու Ջերսի նահանգի Ռատգերս համալսարան	Գիտակրթական	Հանրային կառավարման և քաղաքագիտության ֆակուլտետներում դասախոսի օգնական, նույն համալսարանի հանրային արտադրողականության կենտրոնի փոխտնօրեն
1998 թ.-ից առ այսօր	Հայաստանի ամերիկյան համալսարան	Գիտակրթական	Քաղաքագիտության գործարարության և տնտեսագիտության ֆակուլտետներում դասախոս
1998 թ.-ից առ այսօր	ԵՊՀ	Գիտակրթական	Տնտեսագիտության և կառավարման ֆակուլտետ
1998-1999	ՀՀ կենտրոնական բանկ	Ֆինանսական	Նախագահի խորհրդական
1999-2008	ՀՀ կենտրոնական բանկ	Ֆինանսական	խորհրդի անդամ

Ժամկետ (թթ.)	Կազմակերպության անվանում	Կազմակերպության գործունեության ուղիք	Պաշտոն
2008-2010	ՀՀ կենտրոնական բանկ	Ֆինանսական	Նախագահի տեղակալ
2010-2013	ՀՀ ֆինանսների նախարարություն	ՀՀ Կառավարություն	ՀՀ ֆինանսների նախարար
2013 մայիս-հունիս	ՀՀ Կառավարություն	ՀՀ Կառավարություն	Աշխատակազմի ղեկավար
2013-2014	ՀՀ Կառավարություն	ՀՀ Կառավարություն	Աշխատակազմի ղեկավար-նախարար
2014 ապրիլ- նոյեմբեր	ՀՀ Կառավարություն	ՀՀ Կառավարություն	ՀՀ վարչապետի գլխավոր խորհրդական
2014-2018	ՀՀ Կառավարություն	ՀՀ Կառավարություն	Փոխվարչապետ
2018	ՀՀ Կառավարություն	ՀՀ Կառավարություն	Փոխվարչապետ

Ժամկետ (թթ.)	Կազմակերպության անվանում	Կազմակերպության գործունեության ուլորտ	Պաշտոն
2018 թ.-ից առ այսօր	«Արմենիա Ինշուրանս» ապահովագրական ՍՊԸ	Ապահովագրական	Խորհրդի անդամ
2019 թ.-ից առ այսօր	Հայաստանի ամերիկյան համալսարան	Գիտակրթական	Մանուկեան Սիմոն գործարարության և տնտեսագիտության ֆակուլտետի դեկան
2019 - 2026 թ.	«Արդշիրանկ» ՓԲԸ	Բանկ	Խորհրդի անդամ

Ընկերության Խորհրդի անդամի պաշտոնում աշխատած տարիները կազմում է շուրջ **3 տարի**: Խորհրդի անդամը տիրապետում է Ընկերության **10,000 հատ** բաժնետոմսի (**0.02%**):

Խորհրդի անդամ՝ Ռամի Տրեյստեր

Առևտրի հանձնաժողովի անդամ

Ծննդյան օր, ամիս, տարեթիվ՝ **07.01.1970 թ.**

Կրթություն

ԲՈՒՅ-ի անվանում	Սովորելու ժամանակաշրջան	Ֆակուլտետ	Մասնագիտություն
Մոսկվայի Պետական Լեռնային Համալսարան	1987 - 1993	Ինֆորմատիկայի ու Հաշվողական տեխնիկայի	Ինժեներ
Միջազգային Բիզնեսի Չարգացման Ակադեմիա (ՌԴ, Մոսկվա)	2004 - 2006	Executive MBA	MBA

Աշխատանքային փորձառությունը

Ժամանակահատված	Կազմակերպության անվանում	Կազմակերպության գործունեության ոլորտ	Պաշտոն
2009-2015	«Դելտա Տեխնոմ» ՍՊԸ (ՌԴ, Մոսկվա)	Հեռահաղորդակցություն	Տնօրեն
1997-2009	«Գրանդ Պրիքս+» ՍՊԸ (ՌԴ, Մոսկվա)	Բարձր տեխնոլոգիաներ	Տեխնիկական Տնօրեն

Ընկերության Խորհրդի անդամի պաշտոնում աշխատած տարիները կազմում է շուրջ **10 տարի**: Խորհրդի անդամը տիրապետում է Ընկերության **419,335 հատ** բաժնետոմսի (**1.20%**)

Կորպորատիվ քարտուղար` Լյուդմիլա Ղազարյան

Ընկերության կորպորատիվ քարտուղարն է **Լյուդմիլա Ղազարյանը**: Ընկերության կորպորատիվ քարտուղարը նշանակվել է Խորհրդի` **23.08.2024** թ. որոշմամբ, իր գործառույթներն իրականացնում է համաձայն Կանոնագրքի **1.2.17-րդ կետի**, Խորհրդի կողմից հաստատված «Թել-Սել» բաց բաժնետիրական ընկերության կորպորատիվ քարտուղարի պաշտոնի նկարագրի և Ընկերության այլ կարգերի համաձայն:

Խորհրդի գործունեությունը

2025 թվականի ընթացքում Խորհուրդը գումարել է 25 նիստ: Խորհրդի անդամների մասնակցությունը Խորհրդի նիստերին ունի հետևյալ պատկերը.

Պաշտոն և անուն	Նիստերին մասնակցությունը անձամբ	Նիստերին մասնակցությունը հեռակա կարգով	Նիստերի քանակը, որոնց պետք է մասնակցեր
Նախագահ` Արտաշես Ավետիսյան	25	0	25
Անդամ` Ռամի Տրեյստեր	6	19	25
Անդամ` Վաչե Գաբրիելյան	25	0	25

Խորհրդի գործունեությունը

- Գլխավոր տնօրենը և Կորպորատիվ քարտուղարը մշտապես մասնակցում են Խորհրդի նիստերին՝ տրամադրելու համար անհրաժեշտ տեղեկատվություն և աջակցություն: Բացի այդ, Ընկերության այլ ղեկավարները ևս, ըստ անհրաժեշտության և Խորհրդի պահանջով, կարող են մասնակցել Խորհրդի նիստերին հատուկ օրակարգային հարցերի քննարկման համար: Այս բանաձևը ապահովում է, որ տարբեր հարցերի վերաբերյալ որոշումներ կայացնելիս Խորհուրդը ստանա անհրաժեշտ խորհրդատվություն և տեղեկատվություն համապատասխան ոլորտի վերաբերյալ:
- Օրակարգի վերաբերյալ փաստաթղթերը, անհրաժեշտ տեղեկատվությունը, Խորհրդի կանոնակարգին համապատասխան, Խորհուրդը ստանում է նախօրոք՝ նվազագույնը 3 օր առաջ, որն ապահովում է, որ Խորհուրդը ստանա ժամանակին և կիրառելի տեղեկատվություն համապատասխան ձևաչափով՝ տեղեկացված որոշումների կայացումը հեշտացնելու համար: Այս գործընթացը վերահսկվում է Խորհրդի նախագահի կողմից՝ Գլխավոր տնօրենի և Կորպորատիվ քարտուղարի աջակցությամբ: Այն ապահովում է, որ համապատասխան ժամանակ հատկացվի Օրակարգային հարցերը վերլուծելու, ուսումնասիրելու և կառուցողական քննարկումները նիստի ընթացքում ապահովելու համար:
- Խորհրդի անդամներն իրենց պարտականությունների կատարման ընթացքում պետք է գործեն՝ ելնելով ընկերության շահերից, իրականացնեն իրենց իրավունքները և ընկերության նկատմամբ իրենց պարտականությունները կատարեն բարեխիղճ ու ողջամիտ կերպով, ինչպես նաև Խորհրդի անդամներն իրավունք ունեն Խորհրդի քննարկմանը ներկայացնել Խորհրդի որոշումների նախագծեր, որոնք ապահովում են Խորհրդի արդյունավետ և կառուցողական աշխատանքը:

ԽՈՐՀՐԴԻ 2025 Թ. ՕՐԱԿԱՐԳԱՅԻՆ ԿԱՐԵՎՈՐ ՀԱՐՑԵՐԻ ԲԱՇԽՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆԸ

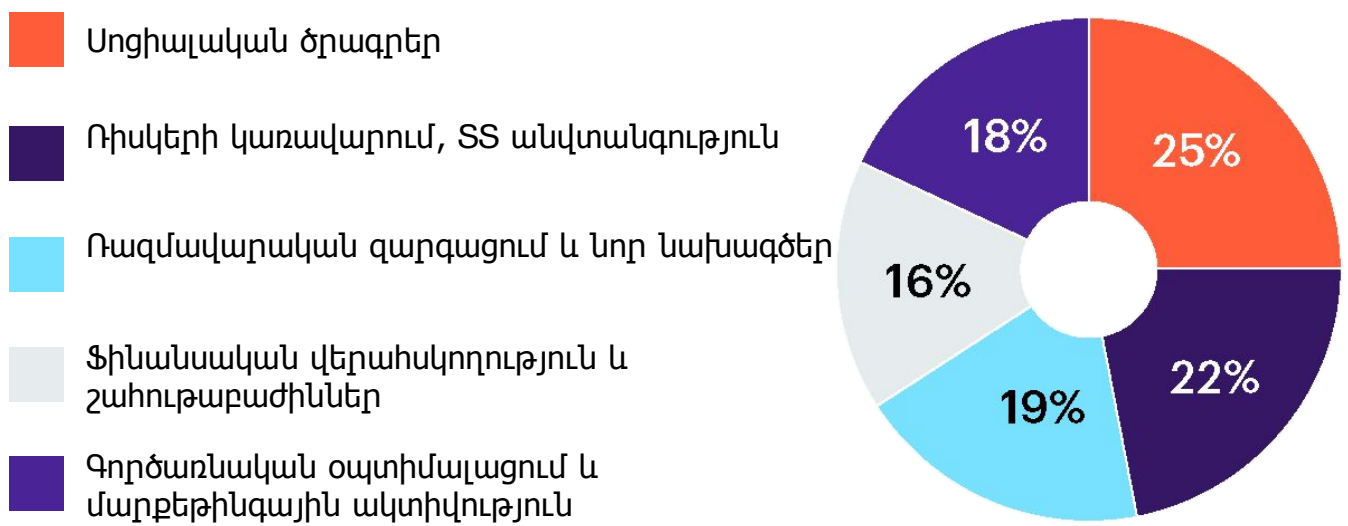
2025 թվականի ընթացքում «ԹԵԼ-ՍԵԼ» ԲԲԸ Խորհուրդը ծավալել է ակտիվ գործունեություն՝ ուղղված ընկերության կայուն զարգացման ապահովմանը, կառավարման արդյունավետության բարձրացմանը և բաժնետերերի ու աշխատակիցների շահերի պաշտպանությանը: Նիստերի օրակարգում ներառված հարցերը խմբավորվել են մի քանի առանցքային ուղղություններով.

- Խորհրդի ուշադրության կենտրոնում են եղել աշխատակիցների մոտիվացիայի և ներգրավվածության բարձրացման հարցերը: Տարվա ամենակարևոր ձեռքբերումներից մեկը դարձավ Աշխատակիցների բաժնետիրացման ծրագրի (ESOP) մեկնարկը և բաժնետոմսերի տեղաբաշխումը, ինչը թույլ տվեց թիմի անդամներին դառնալ ընկերության համասեփականատեր:
- Ընկերության գործունեության թափանցիկությունն ու օրինավորությունն ապահովելու նպատակով Խորհուրդը հաստատել է Փողերի լվացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման կանխարգելման (AML/CFT) նոր, խստացված կանոնակարգերն ու ուղեցույցները: Առանցքային նշանակություն է տրվել նաև SS և տվյալների անվտանգությանը, ինչի շրջանակում իրականացվել է արտաքին SS աուդիտ և արդիականացվել է անվտանգության գործիքակազմը: Տարվա ընթացքում նշանակվել է նաև Ներքին աուդիտի պատասխանատու: Հաստատվել է կառավարման նոր՝ «Թրայբ» (Tribe) մոդելը, որն ուղղված է ներքին կորպորատիվ մշակույթի և թիմային աշխատանքի բարելավմանը:
- Խորհուրդը հաստատել է 2025 թվականի ռազմավարությունը, գնահատել է IPO և տրանսպորտային նախագծերի կատարողականը, ինչպես նաև որոշումներ է կայացրել գործառնական կառուցվածքի օպտիմալացման վերաբերյալ (մասնաճյուղերի փակում, վարչակազմակերպական կառուցվածքի փոփոխություններ): Ծարունակվել է ակտիվ աշխատանքը հաճախորդների հավատարմության բարձրացման ուղղությամբ՝ գովազդային վիճակախաղերի և միջոցառումների միջոցով (Summer Fest, 18-ամյակ):

Խորհրդի օրակարգային հարցերի կառուցվածքն ու թեմատիկ բաշխվածությունը

2025 թ. ընթացքում Խորհրդի կողմից քննարկված հարցերի բազմազանությունը վկայում է ընկերության կառավարման համապարփակ մոտեցման մասին: Ստորև ներկայացված գրաֆիկը պատկերում է Խորհրդի նիստերի օրակարգային հարցերի տոկոսային բաշխվածությունը՝ ըստ հիմնական ռազմավարական ուղղությունների:

2025 թ. հաշվետու ժամանակաշրջանում Ընկերության Խորհրդի կողմից քննարկվել և որոշում է կայացվել ընդհանուր 35 առանցքային հարցերի վերաբերյալ:



ԽՈՐՀՐԴԻ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎՆԵՐԸ

Խորհուրդը ստեղծել է **Աուդիտի հանձնաժողով**:

Աուդիտի հանձնաժողովը բաղկացած է 3 անդամից, որոնք բոլորն էլ Խորհրդի անդամներ են.

ԱՈՒԴԻՏԻ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎ			
Պաշտոն և անուն	Ոչ գործադիր	Անկախ	Աուդիտի հանձնաժողովի անդամ է՝ սկսած
Նախագահ՝ Վաչե Գաբրիելյան	✓	✓	16.09.2024
Անդամ՝ Ռամի Տրեյստեր	✓		16.09.2024
Անդամ՝ Արտաշես Ավետիսյան	✓		16.09.2024

Համաձայն Աուդիտի հանձնաժողովի կանոնակարգի 2-րդ բաժնի՝ Աուդիտի հանձնաժողովը հաշվետու է Խորհրդին, սահմանում է բարելավում պահանջող հիմնահարցերի շրջանակը, առաջարկություններ է ներկայացնում Խորհրդին ձեռնարկվելիք քայլերի վերաբերյալ:

Խորհրդի աշխատանքի գնահատումը

Հարցի բովանդակություն	Գնահատում
<p>Ընկերության ռազմավարության ձևավորման և իրականացման արդյունավետությունը (ռազմավարության հիմքում դրված նպատակների հիմնավորվածություն, հիմնական ռիսկեր և հնարավորություններ, Ընկերության մրցակցային առավելություններ, չափելի ցուցանիշների առկայություն, ինչը հնարավորություն է տալիս դատել ռազմավարության արդյունավետության/անարդյունավետության վերաբերյալ)</p>	<p>ՀԱՋՈՂԱՅ</p>
<p>Ներքին վերահսկման և ռիսկերի կառավարման համակարգի ստեղծում և աշխատանքի արդյունավետություն</p>	<p>ԲԱՎԱՐԱՐ</p>
<p>Խորհրդի կողմից ներքին վերահսկողության արդյունավետության դիտարկում և գործադիր մարմնի հետ ներքին վերահսկողության իրականացման հարցերի քննարկում</p>	<p>ՀԱՋՈՂԱՅ</p>
<p>Խորհրդի նիստերի անցկացման գործող ընթացակարգերի արդյունավետություն</p>	<p>ՀԱՋՈՂԱՅ</p>
<p>Ներքին վերահսկողության և ռիսկերի կառավարման կարգերի հաստատում, դրանց վերլուծություն և կատարելագործում</p>	<p>ԲԱՎԱՐԱՐ</p>
<p>Ներքին իրավական ակտերով ընդունված շահերի բախմանը վերաբերող պահանջների իրականացում</p>	<p>ՀԱՋՈՂԱՅ</p>
<p>Ֆինանսատնտեսական գործունեության վերահսկում</p>	<p>ՀԱՋՈՂԱՅ</p>
<p>Գործադիր մարմնի աշխատանքի արդյունավետություն, այդ թվում աշխատանքի վերահսկման միջոցով</p>	<p>ՀԱՋՈՂԱՅ</p>
<p>Ընկերության զարգացման առաջնային ուղղությունների որոշում</p>	<p>ՀԱՋՈՂԱՅ</p>
<p>Բաժնետերերի հետ հարաբերությունների զարգացում</p>	<p>ՀԱՋՈՂԱՅ</p>
<p>Բաժնետերերի ամբողջական և ճշգրիտ տեղեկացում Ընկերության ընթացիկ վիճակի վերաբերյալ</p>	<p>ՀԱՋՈՂԱՅ</p>

Խորհրդի աշխատանքի գնահատումն իրականացվել է Խորհրդի կողմից «Թել-Սել» բաց բաժնետիրական ընկերության Խորհրդի անդամների գնահատման քաղաքականության հիման վրա:

ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐՍՏՈՒԳՈՂ

Ընկերության վերստուգողն է Արմեն Դավթյանը:

Նշանակվել է բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի կողմից:

Վերստուգողը իր գործառույթներն իրականացնում է համաձայն կանոնադրության 9-րդ բաժնի:

Ներքին աուդիտոր

Ընկերությունը, հետևելով կորպորատիվ կառավարման լավագույն միջազգային փորձին և կարևորելով ներքին վերահսկողական համակարգերի արդյունավետությունը, 2025 թվականին որակական նոր փուլ է անցել ներքին աուդիտի գործառույթի կազմակերպման հարցում:

Գիտակցելով ներքին աուդիտի՝ որպես կառավարչական ռիսկերի զսպման և գործընթացների օբյեկտիվ գնահատման անկախ օղակի անհրաժեշտությունը, Ընկերության Խորհուրդը որոշում է կայացրել առաջին անգամ հստակ տարանջատել ներքին աուդիտի և վերստուգողի գործառույթները: Եթե նախկինում այս պարտականությունները համատեղվում էին, ապա այժմ ներքին աուդիտն առանձնացվել է որպես ինքնուրույն և մասնագիտացված կառուցվածքային միավոր: Այս ռազմավարական փոփոխության շրջանակներում, 2025 թվականի հոկտեմբերի 27-ից Ընկերության Խորհրդի որոշմամբ Ներքին աուդիտի պատասխանատուի պաշտոնում նշանակվել է Կարեն Պարթևի Սահակյանը:

Առանձին պատասխանատուի նշանակումը և գործառույթների տարանջատումը նպատակ ունեն.

- Բարձրացնել ներքին վերահսկողության անկախությունը և օբյեկտիվությունը:
- Ապահովել ռիսկերի ավելի թիրախային բացահայտումն ու կանխարգելումը:
- Համապատասխանեցնել Ընկերության կառավարման մոդելը կորպորատիվ կառավարման կանոնագրքի սկզբունքներին:

ԳՈՐԾԱԴԻՐ ՄԱՐՄԻՆ

Գլխավոր տնօրեն՝ Արտյոմ Ղազարյան

Ծննդյան օր, ամիս, տարեթիվ՝ **26.09.1979 թ.**

ԲՈՒՅ	Գտնվելու վայրը	Ուսման ժամանակաշրջան	Ֆակուլտետ	Մասնագիտություն	Գիտական աստիճան
ԵՊՅ	ՀՀ, ք. Երևան, Ալեք Մանուկյան 1	1997-2003 թթ.	Կենսաֆիզիկա	Կենսաֆիզիկա	Մագիստրոս
ՀՀ ԳԱԱ	ՀՀ, ք. Երևան, Բաղրամյան 24	2003-2006 թթ.	Մոլեկուլային կենսաբանություն	Կենսաբժշկություն	Գիտությունների թեկնածու
ՀԱՀ	ՀՀ, ք. Երևան, Բաղրամյան 40	2024-2025 թթ.	Մանուկեան Սիմոն գործարարության և տնտեսագիտության ֆակուլտետ	Գործադիր կառավարում	Գործարար կառավարման հավաստագիր

Աշխատանքային փորձառությունը վերջին 10 տարում

Ժամանակահատված	Կազմակերպության անվանում	Կազմակերպության գործունեության ոլորտ	Գտնվելու վայրը	Պաշտոն
2012-2022 թթ.	«ԱԿԲԱ ԲԱՆԿ» ԲԲԸ	Բանկ	ՀՀ, ք. Երևան, Արամի 82-84	Մարքեթինգի վարչության ղեկավար
2022-2023 թթ.	«ԹԵԼ-ՍԵԼ» ՓԲԸ	Վճարահաշվարկային	ՀՀ, ք. Երևան, Հակոբ Հակոբյան 3	Կոմերցիոն տնօրեն
2023 թ.-ից առ այսօր	«ԹԵԼ-ՍԵԼ» ԲԲԸ	Վճարահաշվարկային	ՀՀ, ք. Երևան, Հակոբ Հակոբյան 3	Գլխավոր տնօրեն

Արտյոմ Ղազարյանին Ընկերության գլխավոր տնօրեն է նշանակել բաժնետերերի ընդհանուր ժողովը: Պաշտոնավարում է 27.10.2023-ից:

Ընկերությունում աշխատած ժամանակահատվածը կազմում է շուրջ 3 տարի:

Գլխավոր տնօրենը տիրապետում է Ընկերության **5841 բաժնետոմսի** (0,017%):

ԱՐՏԱՔԻՆ ԱՈՒԴԻՏ

Ընկերության 03.06.2025թ. տարեկան ընդհանուր ժողովի որոշմամբ 2025թ. ֆինանսական աուդիտի իրականացնող անձ է հաստատվել «Գրանթ Թորնթոն» ՓԲԸ-ն: Մինևույն նիստով՝ արտաքին աուդիտորի ընտրության իրավասությունը տրվել է Ընկերության Տնօրենների խորհրդին: Ըստ այդմ, 2026 թվականի արտաքին աուդիտի իրականացնող անձի ընտրությունը նախատեսվում է իրականացնել Տնօրենների խորհրդի որոշմամբ:

Մեր կայքում կարող եք գտնել բոլոր տարիների արտաքին պարտադիր տարեկան աուդիտորական եզրակացությունները և դրանց ուղեկցող ՖՅՄ ստանդարտներին համապատասխան հաշվետվությունները և բացվածքները:

Ամենամյա տարեկան ֆինանսական աուդիտորի ընտրությունը իրականացվում է բաց մրցույթով, որը կարգավորվում է ներքին ընթացակարգերի հիման վրա:

Ընկերության անկախ աուդիտորական կազմակերպության ընտրության կարգի համաձայն՝ Ընկերությանը աուդիտորական ծառայություններ կարող են մատուցել միայն «Հաշվապահական հաշվառման և աուդիտորական գործունեության կարգավորման և հանրային վերահսկողության մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված մասնագիտացված կառույցի անդամ հանդիսացող այն իրավաբանական անձինք, որոնք ունեն աուդիտորական ծառայությունների մատուցման իրավունք և ֆինանսական կազմակերպությունների աուդիտի իրականացման առնվազն 5 տարվա փորձ:

Ընդ որում, 5 տարվա աշխատանքային փորձի պահանջը չի տարածվում միջազգային ճանաչում ունեցող այն աուդիտորական կազմակերպությունների վրա, որոնք հանդիսանում են լավագույն 10 աուդիտորական ցանցերի լիիրավ անդամ (ըստ հեղինակավոր Accountancy Age, Entrepreneur կամ Vault պարբերականների հրապարակած ցանկերի): Կարգով սահմանված են նաև մրցույթի մասնակիցների գնահատման չափանիշներ՝ գործընթացի անաչառությունն ապահովելու համար:



Grant Thornton



ԿՈՐՊՈՐԱՏԻՎ
ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ
ՀԱՅՏԱՐԱՐԱԳԻՐ

Գլուխ I. Մասնակիցների հիմնական իրավունքներ, հավասար վերաբերմունք մասնակիցների նկատմամբ և նշանակալից մասնակիցների պարտականություններ

ՍԿԶԲՈՒՆՔ I.1. Կազմակերպության կառավարմանը մասնակցելու մասնակցի իրավունքը

Կազմակերպությունը պարտավոր է ապահովել հավասար և արդարացի վերաբերմունք նույն տեսակի (դասի) բոլոր բաժնետոմսերի սեփականատերերի նկատմամբ՝ նրանց կողմից կազմակերպության կառավարմանը մասնակցելու ու քվեարկելու իրենց իրավունքներն արդյունավետ իրականացնելու, ժողովի օրակարգում ներառված հարցերի վերաբերյալ հիմնավորված դիրքորոշում ձևավորելու և տեղեկացված որոշում կայացնելու համար:

Հայտարարագրում

	Դրույթ	Համապատասխանության կարգավիճակը			Բացատրություն
I.1.1.	<p>Մասնակիցն ընդհանուր ժողովի գումարման օրվանից առնվազն 21 օր առաջ պատշաճ ծանուցվում է ընդհանուր ժողովի անցկացման ամսաթվի, վայրի, ձևաչափի և օրակարգի մասին, ինչպես նաև հնարավորություն է ունենում ծանոթանալ ընդհանուր ժողովում քննարկվելիք որոշումների նախագծերին, փաստաթղթերին և անհրաժեշտ այլ տեղեկատվությանը:</p>	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	<p>Ընկերության բաժնետերերի ընդհանուր ժողովները գումարում է ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան Ընկերության բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի կարգին համաձայն, որը հասանելի է Ընկերության կայքի Կորպորատիվ կառավարում բաժնում: Այս կարգավորումները ապահովում են, որ բաժնետերերի ժողովի անցկացման վայրի ձևաչափի և օրակարգի մասին առնվազն 21 օր առաջ պատշաճ ծանուցվեն: Ինչպես նաև հնարավորություն է ունենում յուրաքանչյուր Բաժնետեր ծանոթանալ ընդհանուր ժողովում քննարկվելիք որոշումների նախագծերին, փաստաթղթերին և անհրաժեշտ այլ տեղեկատվությանը: Հաշվետու տարում գումարվել է տարեկան ընդհանուր ժողով: 2025 թվականին արտահերթ ընդհանուր ժողովներ չեն անցկացվել: Բաժնետերերը ժողովի գումարման մասին ծանուցվել են օրենքով և կանոնադրությամբ սահմանված ժամկետներում (առնվազն 21 օր առաջ) էլեկտրոնային փոստի կամ փոստային առաքման միջոցով: Ժողովի օրակարգը և կից ներկայացվող նյութերը հասանելի են դարձել բաժնետերերին ինչպես Ընկերության գլխամասային գրասենյակում (ք. Երևան, Հակոբ Հակոբյան 3), այնպես էլ Ընկերության պաշտոնական ինտերնետային կայքում (telcell.am):</p>
I.1.2.	<p>Ընդհանուր ժողովի իրավիճակի վայրն ու օրը (ժամը) չեն սահմանափակում ընդհանուր ժողովին մասնակցի մասնակցությունը:</p>	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	<p>Հաշվետու տարում գումարված տարեկան ընդհանուր ժողովում բաժնետերերի մասնակցության իրավունքը չի սահմանափակվել միայն ֆիզիկական ներկայությամբ: Ժողովի վայրից կամ ժամից կախվածություն չունենալու համար Ընկերությունն ապահովել է մասնակցության և քվեարկության այլընտրանքային ու հասանելի մեխանիզմներ, այդ թվում՝ հեռակա քվեարկություն քվեաթերթիկների միջոցով, առցանց հեռարձակում YouTube հարթակով և լիազորված ներկայացուցչի միջոցով մասնակցելու հնարավորություն:</p>

I.1.3.	Ընդհանուր ժողովի վարման կանոններն ու ընթացակարգերը հավասար վերաբերմունք են ապահովում միևնույն տեսակի (դասի) բաժնետոմսերի սեփականատերերի նկատմամբ:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Ընկերությունը պահպանում է միևնույն դասի բաժնետերերի նկատմամբ հավասար վերաբերմունքի սկզբունքը, քանի որ ժողովին մասնակցելու, օրակարգին ու նյութերին ծանոթանալու և քվեարկելու բոլոր հնարավորությունները (ֆիզիկական, առցանց, հեռակա կամ լիազորված ներկայացուցչի միջոցով) հավասարապես հասանելի են եղել բոլոր բաժնետերերի համար՝ առանց որևէ խտրականության: Բաժնետերերի ցուցակի կազմումը միասնական ժամկետում (30.04.2025թ.), ծանուցման միևնույն կանոնների կիրառումը և տեղեկատվության հասանելիությունը պաշտոնական կայքում երաշխավորել են, որ յուրաքանչյուր բաժնետեր, անկախ իր բաժնեմասի չափից կամ գտնվելու վայրից, ստացել է նույնատիպ տեղեկատվություն և օգտվել է քվեարկության միևնույն ընթացակարգերից:
I.1.4.	Ընդհանուր ժողովի վարման կանոններն ապահովում են ընդհանուր ժողովում ձայների պատշաճ հաշվարկն ու հաշվառումը, ինչպես նաև քվեարկության արդյունքների ժամանակին հրապարակումը:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Ընկերության կողմից որոշեցված ընթացակարգերն ամբողջությամբ երաշխավորում են ձայների պատշաճ հաշվարկն ու արդյունքների թափանցիկ հրապարակումը, քանի որ քվեարկության գործընթացը վերահսկվում է ժողովի կողմից ընտրված մասնագիտացված հաշվիչ հանձնաժողովի կողմից: Հաշվիչ հանձնաժողովն իրականացնում է ձայների հաշվարկն ու կազմում համապատասխան արձանագրություն, որից հետո քվեաթերթիկները, համաձայն սահմանված կարգի, պահվում են Ընկերության արխիվում՝ ապահովելով տվյալների անձեռնմխելիությունը: Գործընթացի հաշվետվողականությունն ապահովվում է նաև ժամանակին իրազեկմամբ. ժողովի ավարտից հետո՝ 5 օրվա ընթացքում, հրապարակվում են ինչպես ժողովի ընդհանուր արձանագրությունը, այնպես էլ հաշվիչ հանձնաժողովի կողմից կազմված քվեարկության արդյունքների վերաբերյալ արձանագրությունը, ինչը բաժնետերերին հնարավորություն է տալիս սահմանված ժամկետում ծանոթանալ ընդունված որոշումների պաշտոնական պատկերին:
I.1.5.	Ընդհանուր ժողովի վարման կանոնները և ընթացակարգերը հրապարակվում են կազմակերպության համացանցային էջում:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Ընկերության պաշտոնական կայքի «Կորպորատիվ կառավարում» բաժնում մշտապես հասանելի է «Բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի կարգը»: Թափանցիկության ապահովման նպատակով, հաշվետու տարվա տարեկան ժողովի ծանուցման հետ մեկտեղ, կայքում հրապարակվել է, ինչպես նաև բաժնետերերին անհատապես ուղարկվել է նաև «Ժողովին մասնակցության և քվեարկության կարգը», որտեղ մանրամասն ներկայացվել են մասնակցության բոլոր հնարավոր տարբերակները, քվեարկության գործընթացը և ձայների հաշվարկի հստակ ընթացակարգերը: Սա երաշխավորում է, որ յուրաքանչյուր բաժնետեր նախապես իրազեկված է ժողովի վարման կանոններին և կարող է լիարժեքորեն իրացնել իր իրավունքները:

I.1.6.	Անկախ քվեարկության կարգից՝ մասնակիցների ձայների տրվում է հավասար նշանակություն:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Ընկերությունն ապահովում է բոլոր բաժնետերերի ձայների հավասար արժեքն ու նշանակությունը անկախ նրանից, թե մասնակիցը քվեարկել է ֆիզիկապես ներկա գտնվելով, հեռակա կարգով (քվեաթերթիկի միջոցով), թե լիազորված ներկայացուցչի օգնությամբ: Քվեարկության բոլոր ձևաչափերի համար գործում է ձայների հաշվարկի միասնական մեթոդաբանություն, որի հիմքում ընկած է «մեկ բաժնետոմս՝ մեկ ձայն» սկզբունքը. յուրաքանչյուր մեկ հասարակ բաժնետոմս տալիս է մեկ ձայնի իրավունք: Սա երաշխավորում է, որ քվեարկության տեխնիկական եղանակի ընտրությունը որևէ կերպ չի նվազեցնում բաժնետիրոջ մասնակցության կշիռը, և յուրաքանչյուր քվեարկողի ձայնն ունի իր բաժնեմասին համապատասխան նույն իրավական ուժն ու ազդեցությունը վերջնական արդյունքների վրա:
I.1.7.	Ընդհանուր ժողովում մասնակիցը հնարավորություն ունի հարցեր տալ խորհրդի և գործադիր մարմնի անդամներին, աուդիտորին և ստանալ պատասխան:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Ընկերության կողմից սահմանված կանոնակարգերը լիարժեքորեն ապահովում են բաժնետերերի՝ հարցեր ուղղելու և պատասխաններ ստանալու իրավունքը: Հաշվետու ժամանակահատվածի տարեկան ժողովի «ժողովին մասնակցության և քվեարկության կարգով» նախատեսվել են հարցերի ուղարկման հստակ եղանակներ, որոնք թույլ են տվել բաժնետերերին դեռևս մինչև ժողովի գումարումը հարցեր ուղղել: Բացի այդ, տարեկան ժողովի ընթացքում ապահովվել է երկկողմանի կապի հնարավորություն. ինչպես ամկա ներկա գտնվող բաժնետերերը, այնպես էլ առցանց հետևող մասնակիցները հնարավորություն են ունեցել հարցեր ուղղելու: Սա երաշխավորում է Ընկերության ղեկավար կազմի հաշվետվողականությունը և բաժնետերերի իրազեկվածության բարձր մակարդակը:
I.1.8.	Ընդհանուր ժողովի ընթացքում մասնակիցները հնարավորություն ունեն հարցրդակցվելու միմյանց հետ՝ քվեարկության դրված հարցի վերաբերյալ որոշում կայացնելու կամ հարցի էությունը պարզաբանելու համար:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Ժողովի ֆիզիկական անցկացումը հնարավորություն է տվել ներկա գտնվող մասնակիցներին անմիջականորեն քննարկել օրակարգային հարցերը և պարզաբանել դրանց էությունը: Մինևույն ժամանակ, մասնակցության տարբեր ձևաչափերի ամկայությունը և նախապես հրապարակված մանրամասն տեղեկատվությունը բաժնետերերի համար ստեղծել է հնարավորություն, որ նրանք կարողանան կարծիքներ փոխանակել և ձևավորել հստակ դիրքորոշում քվեարկությունից առաջ:
I.1.9.0	Կազմակերպությունը հավասարակշռում է համատեղ ներկայությամբ և հեռավար ընդհանուր ժողովների գումարումը:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Ընկերությունը հավասարակշռում է համատեղ ներկայությամբ և հեռավար ձևաչափով ժողովների անցկացումը՝ կիրառելով հիբրիդային մոտեցում, որը թույլ է տալիս առավելագույնի հասցնել բաժնետերերի ներգրավվածությունը: Հաշվետու տարում տարեկան ընդհանուր ժողովը կազմակերպվել է այնպես, որ ֆիզիկական հանդիպմանը զուգահեռ ապահովվել են հեռավար մասնակցության լիարժեք հնարավորություններ՝ YouTube հարթակով առցանց հեռարձակման և էլեկտրոնային քվեարկության միջոցով:

ՍԿԶԲՈՒՆՔ I.2. Կազմակերպության խորհրդի անդամների թեկնածուների առաջադրման մասնակցի իրավունքը

Կազմակերպության կորպորատիվ կառավարման համակարգը պետք է խթանի մասնակցի արդյունավետ մասնակցությունը խորհրդի անդամների թեկնածուների առաջադրման և խորհրդի անդամների ընտրության գործընթացին:

Չայտարարագրում

	Դրույթ	Համապատասխանության կարգավիճակը			Բացատրություն
I.2.1.	<p>Մասնակիցը ողջամիտ ժամկետներում ամբողջական և բավարար տեղեկատվություն է ստանում խորհրդի անդամների թեկնածուների մասնագիտական որակավորման և փորձառության, անցյալում և ներկայում զբաղեցրած պաշտոնների, կազմակերպության և դրա հետ փոխկապակցված անձի (անձանց) նշանակալից մասնակից լինելու մասին:</p>	<p>Համապատասխանում է</p>	<p>Համապատասխանում է մասամբ</p>	<p>Չի համապատասխանում</p>	<p>Ընկերությունն ապահովում է բաժնետերերի իրազեկվածությունը խորհրդի անդամության թեկնածուների վերաբերյալ՝ առաջնորդվելով թափանցիկության բարձր չափանիշներով, համաձայն որի ժողովի ծանուցման հետ մեկտեղ բաժնետերերին տրամադրվում է ամբողջական տեղեկատվություն թեկնածուների մասնագիտական որակավորման, փորձառության, զբաղեցրած պաշտոնների և Ընկերության կամ դրա հետ փոխկապակցված անձանց հետ ունեցած առնչությունների վերաբերյալ: Թեկնածուների առաջադրման հստակ ընթացակարգը սահմանված է Ընկերության բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի կարգով, ինչը հնարավորություն է տալիս ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի առնվազն 2 տոկոսի սեփականատեր հանդիսացող բաժնետերերին ներկայացնել իրենց թեկնածուներին և ապահովում է այդ առաջարկների քննարկման օբյեկտիվությունը: Չնայած հաշվետու տարվա ընթացքում խորհրդի անդամների ընտրություն տեղի չի ունեցել, Ընկերության գործող կարգն ու ՀՀ օրենսդրության պահանջները երաշխավորում են, որ թեկնածուների առաջադրման դեպքում բաժնետերերը ողջամիտ ժամկետներում ստանում են բավարար տեղեկատվություն կշռադատված որոշում կայացնելու համար, իսկ առաջադրման և մերժման հստակ կանոնակարգումները բացառում են որևէ կամայականություն:</p>

ՍԿԶԲՈՒՆՔ I.3. Կազմակերպության խորհրդի և գործադիր մարմնի անդամների վարձատրության քաղաքականությունը

Մասնակիցը պետք է հնարավորություն ունենա կարծիք հայտնել խորհրդի և գործադիր մարմնի վարձատրության վերաբերյալ, այդ թվում՝ ընդհանուր ժողովում քվեարկության միջոցով:

Չայտարարագրում

	Դրույթ	Համապատասխանության կարգավիճակը			Բացատրություն
1.3.1.	Կազմակերպությունն ունի խորհրդի և գործադիր մարմնի վարձատրության քաղաքականություն և ընթացակարգեր:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Նշված մարմինների վարձատրության սկզբունքները ներկայումս կարգավորվում են բացառապես Հնկերության Կանոնադրությամբ և կոնկրետ կառավարման մարմինների որոշումներով: Մասնավորապես, խորհրդի անդամների վարձատրության չափը սահմանվել է ֆիքսվել է Հնդհանուր ժողովի որոշմամբ դեռևս մինչև Հնկերության՝ Կորպորատիվ կառավարման կանոնագրքին միանալը, իսկ գործադիր մարմնի վարձատրության չափը որոշվում է խորհրդի կողմից, որտեղ յուրաքանչյուր դեպքում հաշվի են առնվում առանձին չափանիշներ և գործոններ: Առանձնացված է համապարփակ «Վարձատրության քաղաքականության» բացակայությունը պայմանավորված է Հնկերության ներկայիս կառավարման կառուցվածքի ամանձնահատկություններով, սակայն Հնկերությունը դիտարկում է ապագայում կանոնագրքի սկզբունքներին համահունչ ներքին իրավական ակտի մշակման հնարավորությունը՝ վարձատրության գործընթացն առավել համակարգված դարձնելու նպատակով:
1.3.2.	Խորհրդի և գործադիր մարմնի վարձատրության քաղաքականությունը, վարձատրության սխեմաները և դրանց փոփոխությունները խորհրդի առաջարկով հաստատվում են ընդհանուր ժողովի կողմից, եթե գործադիր մարմնի մասով այդ իրավասությունը վերապահված չէ խորհրդին:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Թեև ներկայումս առկա չէ մեկ միասնական և առանձնացված «Վարձատրության քաղաքականություն» փաստաթուղթ, սակայն վարձատրության գործընթացը հստակ կանոնակարգված է Հնկերության Կանոնադրությամբ սահմանված իրավասությունների բաշխմամբ: Մասնավորապես, խորհրդի անդամների վարձատրության քաղաքականությունն ու չափը վերապահված են Բաժնետերերի ընդհանուր ժողովին, իսկ Գործադիր մարմնի ղեկավարի վարձատրության քաղաքականությունն ու պայմանների որոշումը Կանոնադրությամբ վերապահված է խորհրդին, որը յուրաքանչյուր դեպքում հաշվի է առնում առանձին չափանիշներ:

ՍԿԶԲՈՒՆՔ I.4. Շահաբաժին ստանալու մասնակցի իրավունքը

Կազմակերպությունը միևնույն տեսակի (դասի) բաժնետոմսերի սեփականատերերի համար պետք է ապահովի հավասար և արդար վերաբերմունք մասնակցելու կազմակերպության շահույթի բաշխմանը շահաբաժին ստանալու միջոցով:

Հայտարարագրում

#	Դրույթ	Համապատասխանության կարգավիճակը			Բացատրություն
1.4.1.	Խորհուրդը մշակել և հաստատել է շահաբաժինների վճարման քաղաքականությունը, որը ներառում է վճարվելիք շահաբաժնի նվազագույն գործակիցը:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Ընկերությունը լիարժեքորեն համապատասխանում է շահաբաժինների վճարման քաղաքականության սահմանման և հրապարակայնության սկզբունքին: Խորհրդի կողմից մշակված և հաստատված «Շահութաբաժնային քաղաքականությունը» հասանելի է բոլոր շահագրգիռ անձանց Ընկերության պաշտոնական կայքում, ինչն ապահովում է գործընթացի թափանցիկությունն ու կանխատեսելիությունը բաժնետերերի համար: Հատկանշական է, որ սահմանված քաղաքականությամբ հստակ ֆիքսված է վճարվելիք շահութաբաժնի նվազագույն շեմը, որը կազմում է 50%, ինչը վկայում է բաժնետերերի շահերի պաշտպանության:
1.4.2.	Շահաբաժինների վճարման ընթացակարգերն ապահովում են հավասար վերաբերմունք միևնույն տեսակի (դասի) բաժնետոմսերի սեփականատերերի նկատմամբ:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Ընկերությունում գործող շահաբաժինների վճարման ընթացակարգերը երաշխավորում են միևնույն դասի բաժնետոմսերի սեփականատերերի նկատմամբ լիարժեք հավասար վերաբերմունք: Շահութաբաժնային քաղաքականությամբ սահմանված կանոնների համաձայն՝ շահույթի բաշխումն իրականացվում է բացառապես բաժնետիրոջը պատկանող բաժնետոմսերի քանակին համամասնորեն, ինչը նշանակում է, որ միևնույն դասի յուրաքանչյուր բաժնետոմսի համար հաշվարկվում և վճարվում է միևնույն չափի շահաբաժին: Կճարման ժամկետները, եղանակները և տեղեկատվության հասանելիությունը հավասարապես տարածվում են բոլոր բաժնետերերի վրա՝ բացառելով որևէ խտրականություն կամ արտոնյալ պայմանների սահմանում առանձին մասնակիցների համար:

ՍԿԶԲՈՒՆՔ I.5. Նշանակալից մասնակցի պարտականությունները

Կազմակերպությունն ի շահ նշանակալից մասնակիցների կամ անմիջականորեն նշանակալից մասնակիցների կողմից կատարվող չարաշահումներից պետք է պաշտպանի փոքր բաժնեմասնակցություն ունեցող մասնակիցներին:

Հայտարարագրում

#	Դրույթ	Համապատասխանության կարգավիճակը			Բացատրություն
1.5.1.	Կազմակերպության նշանակալից մասնակիցը բացահայտում է կազմակերպության հետ կնքվող գործարքներում կամ կազմակերպության վրա ուղղակիորեն ազդող հարցերում իր ուղղակի, անուղղակի կամ երրորդ անձանց անունից հանդես գալու իր հնարավոր էական շահը և չի մասնակցում տվյալ գործարքի կամ հարցի հետ կապված որոշման ընդունմանը:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Ընկերությունը լիարժեքորեն պահպանում է շահերի բախման բացահայտման և փոխկապակցված գործարքների սահմանափակման սկզբունքը: Ընկերության ներքին իրավական ակտերով և կորպորատիվ կառավարման կանոններով սահմանված է, որ նշանակալից մասնակիցը պարտավոր է թափանցիկ կերպով բացահայտել ցանկացած էական շահ կամ փոխկապակցվածություն, որը կարող է ազդել որոշումների կայացման վրա:
1.5.2.	Կազմակերպության նշանակալից մասնակիցը բացահայտում է խորհրդի և գործադիր մարմնի անդամների հետ իր ունեցած փոխկապակցվածությունը:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Այս համատեքստում Ընկերությունը բացահայտում է, որ նշանակալից մասնակցի իրական շահառու Ռամի Տրեյտերը հանդիսանում է նաև Ընկերության խորհրդի անդամ: Այդուհանդերձ, հարկ է նշել, որ հաշվետու տարվա ընթացքում Ընկերության և նշանակալից մասնակցի (կամ նրա հետ փոխկապակցված անձանց) միջև որևէ փոխկապակցված գործարք տեղի չի ունեցել: Ընկերության ընթացակարգերը երաշխավորում են, որ նմանատիպ հարցերի կամ գործարքների առաջացման դեպքում շահագրգիռ անձինք պարտավոր են չմասնակցել որոշումների ընդունմանը՝ ապահովելով կայացվող որոշումների անկողմնակալությունն ու բաժնետերերի շահերի պաշտպանությունը:

Գլուխ II. Խորհուրդ

ՍԿԶԲՈՒՆՔ II.1. Խորհրդի առանցքային գործառնությունները

Կազմակերպությունը պետք է առաջնորդվի արդյունավետ և կառուցողական խորհրդի կողմից, որի դերն է նպաստել կազմակերպության երկարաժամկետ հաջողությանը, մասնակիցների համար արժեքի ստեղծմանը և կազմակերպության շահակիցներին աջակցմանը:

Ջայտարարագրում

#	Դրույթ	Համապատասխանության կարգավիճակը			Բացատրություն
		Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	
II.2.1.	Խորհուրդն իրականացնում է Կանոնադրություն իրեն վերաբերող գործառնությունները:				<p>Խորհուրդը բարեխղճորեն կատարում է Հայաստանի Կորպորատիվ կառավարման կանոնադրով սահմանված պարտականությունները.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ռազմավարական կառավարում և վերահսկողություն. Խորհուրդն ակտիվորեն իրականացնում է Ընկերության նպատակների սահմանման, կորպորատիվ ռազմավարության հաստատման գործառնությունները: Գործառնությունները մարմնավորված են վերահսկումը և կապիտալ ծախսերի ուղղորդումը կատարվում են պարբերական նիստերի և հաշվետվությունների քննարկման միջոցով: • Գործառնությունների ձևավորում և վարձատրություն. Գործառնությունների մարմնի ձևավորումն Ընկերության կանոնադրությամբ ժողովի իրավասությունն է: Սակայն, մասնակի համապատասխանությունը պայմանավորված է նրանով, որ թեև Խորհուրդը որոշում է վարձատրության չափը, Ընկերությունում դեռևս առկա է առանձնացված և հաստատված «վարձատրության քաղաքականությունը»: • Հաշվետվողականություն և հսկողություն. Խորհուրդն ապահովում է ֆինանսական հաշվետվողականության ամբողջականությունը և արտաքին աուդիտի անկախությունը: Ռիսկերի կառավարման և ներքին հսկողության համակարգերը գործում են, սակայն դրանց առանձին տարրերի (օրինակ՝ ոչ ֆինանսական հաշվետվողականության) համակարգված մշտադիտարկումը դեռևս զարգացման փուլում է: • Շահերի բախում և տեղեկատվության բացահայտում. Խորհուրդը վերահսկում է շահագրգռվածության առկայությամբ գործառնությունների բացահայտումը: Շահերի բախման կառավարումն իրականացվում է Կանոնադրության համաձայն, սակայն մասնակի համապատասխանությունը պայմանավորված է այն հանգամանքով, որ վարձատրության քաղաքականության և կառավարման արդյունավետության գնահատման որոշ ընթացակարգեր դեռևս ամբողջությամբ փաստաթղթավորված և հրապարակված չեն որպես առանձին ներքին իրավական ակտեր: <p>Եզրակացություն. Խորհուրդը կատարում է կորպորատիվ կառավարման համակարգում իրեն վերաբերող հիմնարար գործառնությունները, իսկ առկա բացերը կրում են մեթոդաբանական և կազմակերպչական բնույթ, որոնց ուղղությամբ Ընկերությունը նախատեսում է հետևողական աշխատանքներ:</p>

ՍԿԶԲՈՒՆՔ II.2. Խորհրդի կազմը

Խորհրդի անդամները պետք է ունենան միմյանց լրացնող մասնագիտական տարատեսակ ունակություններ, կրթություն և փորձառություն:

Խորհրդի գործունեության արդյունավետության և որոշումների օբյեկտիվության ու հավասարակշռվածության ապահովման նպատակով կազմակերպությունը պետք է ապահովի խորհրդի կազմի բազմազանությունը:

Հայտարարագրում

#	Դրույթ	Համապատասխանության կարգավիճակը			Բացատրություն
II.2.1.	Խորհուրդը սահմանել է կազմակերպության բազմազանության քաղաքականությունը՝ նախատեսելով բազմազանության չափանիշներ և թիրախներ:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Ընկերությունը մասնակիորեն է համապատասխանում բազմազանության սկզբունքին. թեև Խորհրդի 3 անդամներն ունեն անհրաժեշտ փորձառություն և կազմում ներառված է մեկ անկախ անդամ, ինչպես նաև գործադիր անդամներ չկան, սակայն սեռային բազմազանությունը ապահովված չէ (բոլոր անդամները նույն սեռի են): Քանի որ 30% նվազագույն շեմը պահպանված չէ և բազմազանության առանձին քաղաքականություն դեռևս չի հաստատվել, Ընկերությունը նպատակադրված է հաշվի առնել այս չափանիշները Խորհրդի կազմի հետագա փոփոխությունների ժամանակ:
II.2.2.	Խորհրդի անդամներն ունեն միմյանց լրացնող մասնագիտական տարատեսակ ունակություններ, կրթություն և փորձառություն:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Ընկերությունը լիարժեքորեն համապատասխանում է Խորհրդի անդամների մասնագիտական փորձառության և հմտությունների փոխլրացման սկզբունքին: Խորհրդի կազմը ձևավորված է այնպես, որ ապահովվի բազմակողմանի փորձագիտական մոտեցում. Խորհրդի նախագահը, լինելով ինժեներ, ունի ֆինանսաբանկային և պետական մարմիններում աշխատանքային հարուստ փորձ, ինչը լրացվում է անկախ անդամի տնտեսագիտական խորը գիտելիքներին և պետական ու ֆինանսական ոլորտների մասնագիտական բազմամյա փորձին: Խորհրդի երրորդ անդամը, հանդիսանալով ինֆորմատիկայի և հաշվողական տեխնիկայի ինժեներ ու ունենալով գործարար վարչարարության մագիստրոսի (MBA) որակավորում, ապահովում է տեխնոլոգիական և կառավարչական ժամանակակից գիտելիքների ներկայությունը: Նման մասնագիտական բազմազանությունը երաշխավորում է Խորհրդի կողմից Ընկերության ռազմավարական ուղղությունների օբյեկտիվ և համակողմանի վերահսկողությունը:

ՍԿԶԲՈՒՆՔ II.3. Խորհրդի ոչ գործադիր անդամները

Խորհրդի ոչ գործադիր անդամները պետք է իրենց կառուցողական վարքագծով խնդիրներ առաջադրեն գործադիր մարմնին, ուղղորդեն կազմակերպության ռազմավարական զարգացումը, գործադիր մարմնին առաջարկեն իրենց խորհրդատվական աջակցությունը:

Հայտարարագրում

#	Դրույթ	Համապատասխանության կարգավիճակը			Բացատրություն
II.3.1.	Խորհրդի ոչ գործադիր անդամները խորհրդում մեծամասնություն են կազմում:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Ընկերությունը լիարժեքորեն համապատասխանում է այս սկզբունքին, քանի որ Խորհրդի կազմում ներառված բոլոր 3 անդամներն էլ ոչ գործադիր են: Սա նշանակում է, որ Խորհրդի անդամներից որևէ մեկը չի հանդիսանում Ընկերության գործադիր մարմնի անդամ կամ աշխատակից, ինչն ապահովում է 100% ոչ գործադիր մեծամասնություն:
II.3.2.	Խորհրդի ոչ գործադիր անդամները խորհուրդ են բերում նոր փորձառություն, հատկապես՝ կազմակերպության մարտահրավերներն ընկալելու, ռազմավարական զարգացմանն աջակցելու, գործադիր մարմնին վերահսկելու և կատարողականը գնահատելու, տեղեկատվության արժանահավատության և, ներքին հսկողության համակարգի, ռիսկերի կառավարման հուսալիության, ֆինանսական և ոչ ֆինանսական հաշվետվությունների արժանահավատության և, խորհրդի և գործադիր մարմնի սերնդափոխության (իրավահաջորդության) պլանավորման, գնահատման ու վարձատրության քաղաքականությունների և համակարգերի ձևավորման հարցերում:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Ընկերությունը մասնակիորեն է համապատասխանում այս սկզբունքին. թեև Խորհրդի ոչ գործադիր անդամներն իրենց ինժեներական, տնտեսագիտական և կառավարչական հարուստ փորձառությամբ արդյունավետորեն նպաստում են ռազմավարական զարգացմանը, գործադիր մարմնի վերահսկողությանը և ֆինանսական հաշվետվողականության արժանահավատությանը, սակայն որոշ գործառնություններ դեռևս ամբողջությամբ կանոնակարգված չեն: Մասնավորապես, սերնդափոխության (իրավահաջորդության) պլանավորման, վարձատրության համապարփակ քաղաքականությունների ձևավորման և ոչ ֆինանսական հաշվետվողականության մշտադիտարկման ուղղությամբ ոչ գործադիր անդամների ներգրավվածությունը գտնվում է զարգացման փուլում, ինչն էլ հիմնավորում է մասնակի համապատասխանությունը:

ՍԿԶԲՈՒՆՔ II.4. Խորհրդի անկախ անդամները

Խորհուրդը պետք է դիտարկի բավարար թվով խորհրդի անկախ անդամների առաջադրման հարցը, որոնք ունակ են կատարել անկախ դատողություններ:

Հայտարարագրում

#	Դրույթ	Համապատասխանության կարգավիճակը			Բացատրություն
II.4.1.	Կազմակերպության խորհրդի անդամների 1/3-ն անկախ անդամներ են:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Ընկերության խորհուրդը կազմված է 3 անդամից, որոնցից 1-ը հանդիսանում է անկախ անդամ: Թեև թվաբանորեն 1/3 հարաբերակցությունը պահպանված է, սակայն «Կորպորատիվ կառավարման կանոնագրքի» և միջազգային լավագույն փորձի համաձայն՝ անկախության սկզբունքը ենթադրում է ոչ միայն քանակական ապահովում, այլև անկախ անդամների այնպիսի կշիռ, որը թույլ կտա էական ազդեցություն ունենալ խորհրդի որոշումների վրա, հատկապես շահերի բախում ենթադրող հարցերում: Ընկերությունը կարևորում է անկախության գործոնը և խորհրդի կազմի հնարավոր ընդլայնման դեպքում նպատակադրված է պահպանել կամ ավելացնել անկախ անդամների համամասնությունը՝ կառավարման օբյեկտիվությունն էլ ավելի բարձրացնելու համար:
II.4.2.	Խորհուրդը տարեկան կտրվածքով իրականացնում է անկախ անդամների անկախության չափանիշներին համապատասխանության վերլուծություն:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Խորհուրդը տարեկան կտրվածքով իրականացնում է իր անկախ անդամի համապատասխանության վերլուծություն՝ հիմնվելով «Կորպորատիվ կառավարման կանոնագրքով» և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված անկախության չափանիշների վրա: Հաշվետու տարվա վերլուծության արդյունքում հաստատվել է, որ անկախ անդամը՝ Վաչե Գաբրիելյանը, շարունակում է բավարարել անկախության բոլոր պահանջներին և կարող է օբյեկտիվորեն կատարել իր գործառնությունները:
II.4.3.	Խորհրդի անդամի անկախության ապահովմանը միտված սահմանափակումները գործում են խորհրդի անդամի պաշտոնավարման ողջ ժամանակահատվածում:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Անկախությանն առնչվող բոլոր սահմանափակումները խստորեն պահպանվում են խորհրդի անկախ անդամի պաշտոնավարման ողջ ընթացքում: Սա նշանակում է, որ անդամի ընտրության պահին հաստատված անկախության չափանիշները (օրինակ՝ գործարար կամ ընտանեկան կապերի բացակայությունը նշանակալից մասնակիցների կամ գործադիր մարմնի հետ) մշտադիտարկվում են նաև հետագայում:

ՍԿԶԲՈՒՆՔ II.5. Խորհրդի Նախագահը

Խորհուրդը ղեկավարում է նախագահը, ով պատասխանատու է խորհրդի արդյունավետ գործունեության համար: Նախագահը պետք է ունենա անկախ և անաչառ դատողություն, խթանի խորհրդի և կազմակերպության գործունեության թափանցիկությունն ու խորհրդում քաջալերի բանավեճի մշակույթը:

Նախագահը պետք է նպաստի խորհրդի գործադիր և ոչ գործադիր անդամների միջև կառուցողական հարաբերությունների ձևավորմանը և ապահովի, որ խորհրդի ոչ գործադիր անդամները տեղեկացված որոշումներ կայացնելու համար ժամանակին ստանան ճշգրիտ ու էական տեղեկատվություն:

Յայտարարագրում

#	Դրույթ	Չամպատասխանության կարգավիճակը			Բացատրություն
II.5.1.	Խորհրդի նախագահն ապահովում է խորհրդի ղեկավարումը և իրականացնում է կանոնագրոսը իրեն վերապահված գործառնությունները:	Չամպատասխանում է	Չամպատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	<p>Խորհրդի նախագահի դերն ու պարտականությունները հստակ կանոնակարգված են Ընկերության Խորհրդի կանոնակարգի 18-րդ կետով, ինչը երաշխավորում է կառավարման բարձր մշակույթ և գործընթացների թափանցիկություն:</p> <p>Մասնավորապես, Խորհրդի նախագահն ապահովում է Խորհրդի աշխատանքների համակարգված կազմակերպումը, նիստերի գումարումն ու արձանագրումը, ինչպես նաև օրակարգի սահմանումը: Նրա գործառնությունները միտված են Խորհրդում ներառականության և բազմազանության խթանմանը՝ խրախուսելով բոլոր անդամների ակտիվ ներգրավվածությունը նիստերին՝ հիմնվելով վերջիններիս մասնագիտական փորձի վրա:</p>
II.5.2.	Խորհրդի նախագահը խորհրդի ոչ գործադիր անդամ է:	Չամպատասխանում է	Չամպատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	<p>Ընկերության Խորհրդի նախագահը չի զբաղեցնում որևէ պաշտոն գործադիր մարմնում, ինչն ապահովում է կառավարման և վերահսկողական գործառնությունների հստակ տարանջատումը: Սույն պահանջի ամրագրումը ներքին կանոնակարգում երաշխավորում է, որ Խորհրդի ղեկավարումն իրականացվում է անկողմնակալության սկզբունքով և զերծ է գործադիր մարմնի ընթացիկ շահերի հնարավոր ազդեցությունից:</p>

ՍԿԶԲՈՒՆԹ II.6. Խորհրդի հանձնաժողովները

Իր գործունեությանն աջակցելու համար խորհուրդը ձևավորում է մասնագիտացված հանձնաժողովներ:

Հայտարարագրում

#	Դրույթ	Համապատասխանության կարգավիճակը			Բացատրություն
II.6.1.	Խորհրդին կից ձևավորվել է աուդիտի հանձնաժողով:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Աուդիտի հանձնաժողովը ստեղծվել է 23.08.2024 թ. Խորհրդի որոշմամբ, որի նախագահը Խորհրդի անկախ անդամ Վաչե Գաբրիելյանն է:
II.6.2.	Աուդիտի հանձնաժողովն ունի վերահսկողական և խորհրդատվական դեր:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	<p>Ընկերությունում Աուդիտի հանձնաժողովն իրականացնում է իր գործառնական պարտականությունները՝ հետևելով ֆինանսական հաշվետվությունների ամբողջականությանը և ֆինանսական գործունեությանը վերաբերող հայտարարություններին: Հանձնաժողովը դիտարկում է տարեկան հաշվետվությունները՝ Խորհրդին: Այդուհանդերձ, սկզբունքին համապատասխանությունը համարվում է մասնակի՝ հետևյալ օբյեկտիվ պատճառներով.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կազմերի նույնականություն. Քանի որ Ընկերության Խորհուրդը կազմված է ընդամենը 3 անդամից, իսկ Աուդիտի հանձնաժողովի համար ևս օրենսդրությամբ սահմանված է նվազագույնը 3 անդամի պահանջ, երկու մարմինների կազմերն ամբողջությամբ համընկնում են: • Ֆունկցիոնալ սահմանափակում. Թեև շահերի բախումը մեղմելու նպատակով Աուդիտի հանձնաժողովը նախագահում է Խորհրդի անկախ անդամը, կազմերի նույնականությունը հանգեցնում է նրան որ «Խորհուրդ-Հանձնաժողով» փոխհարաբերությունները և վերահսկողական գտումները որոշակիորեն կրում են ձևական բնույթ, քանի որ հանձնաժողովի անդամները, ըստ էության, հաշվետվություն են ներկայացնում հենց իրենց՝ որպես Խորհրդի անդամների: <p>Այսպիսով, թեև Աուդիտի հանձնաժողովը կատարում է իր գործառնությունները, կազմակերպչական կառուցվածքի փոքր լինելը թույլ չի տալիս ապահովել այնպիսի տարանջատում, որը կբավարարեր կորպորատիվ կառավարման կանոնագրի լիարժեք պահանջները:</p>

II.6.3.	Անկախ աուդիտի հանձնաժողովի ձևավորման հանգամանքից՝ խորհուրդն ամբողջությամբ պատասխանատվություն է կրում իր որոշումների համար:	Համապատասխանում	Համապատասխանում է մասամբ		Խորհուրդը գիտակցում է, որ Աուդիտի հանձնաժողովը հանդիսանում է խորհրդատվական և վերահսկողական օժանդակ մարմին, որի դերն է նախնական փորձաքննության ենթարկել ֆինանսական հաշվետվությունները և ներքին հսկողության համակարգերը: Սակայն վերջնական որոշումների կայացումը և դրանց հետևանքների համար պատասխանատվությունը կրում է բացառապես խորհուրդը: Սա հատկապես կարևոր է տվյալ դեպքում, երբ խորհրդի և Աուդիտի հանձնաժողովի կազմերը գրեթե նույնական են. Խորհրդի անդամները, հանդես գալով նաև հանձնաժողովի կազմում, կրում են անձնական և հավաքական պատասխանատվություն յուրաքանչյուր հաստատված հաշվետվության և իրականացված վերահսկողական գործընթացի համար:
II.6.4.	Խորհուրդը հաստատել է աուդիտի հանձնաժողովի առաքելությունը, կազմը, գործունեության շրջանակներն ու ընթացակարգերը:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Աուդիտի հանձնաժողովի առաքելությունը, կազմը և գործունեության իրավական հիմքերը հստակ սահմանվել ու կանոնակարգվել են «ԹԵԼ-ՍԵԼ» ԲԲ Տնօրենների խորհրդի 29.07.2024թ. №290724 որոշմամբ հաստատված Աուդիտի հանձնաժողովի կանոնակարգով: Այս փաստաթղթի ընդունմամբ խորհուրդը երաշխավորել է հանձնաժողովի գործառնությունների և ընթացակարգերի համապատասխանությունը կրոպորատիվ կառավարման լավագույն փորձին:
II.6.5.	Աուդիտի հանձնաժողովը հաշվետու է խորհրդին և խորհրդի կողմից սահմանված ձևաչափով ու պարբերականությամբ հաշվետվություններ է ներկայացնում խորհրդին:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Ընկերությունը մասնակիորեն է համապատասխանում այս սկզբունքին. թեև Աուդիտի հանձնաժողովի հաշվետվողականությունը խորհրդին ամրագրված է կանոնակարգով, սակայն գործնականում այն կրում է ձևական բնույթ, քանի որ երկու մարմինների անդամակցությունը նույնական է (բացառությամբ նախագահողների դերերի): Արդյունքում ստացվում է մի իրավիճակ, երբ հանձնաժողովի անդամները հաշվետվություն են ներկայացնում հենց իրենց՝ որպես խորհրդի անդամների, ինչը թուլացնում է հաշվետվողականության օբյեկտիվ շրջան: Այնուամենայնիվ, ընթացակարգային առումով հանձնաժողովն ապահովում է խորհրդի նիստերի ժամանակ աուդիտորական հարցերի առանձնացված քննարկումը և համապատասխան արձանագրումը:
II.6.6.	Իր պարտականությունները կատարելու համար աուդիտի հանձնաժողովն ապահովված է անհրաժեշտ ռեսուրսներով:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Չնայած խորհրդի և Աուդիտի հանձնաժողովի կազմերի նույնականությանը, հանձնաժողովն իր կանոնակարգային գործառնություններն իրականացնելու համար ունի անհրաժեշտ բոլոր ռեսուրսները: Սա ներառում է անսահմանափակ հասանելիություն Ընկերության ֆինանսական և գործառնական տեղեկատվությանը, ներքին աուդիտի ստորաբաժանման աջակցությունը, ինչպես նաև անհրաժեշտության դեպքում արտաքին փորձագետների կամ խորհրդատուների ներգրավման հնարավորությունը:

II.6.7.	Աուդիտի հանձնաժողովը կազմված է բացառապես խորհրդի ոչ գործադիր անդամներից:	Համապատասխանում	Համապատասխանում է մասամբ		Քանի որ Ընկերության խորհրդի բոլոր 3 անդամները ոչ գործադիր են, և Աուդիտի հանձնաժողովը ձևավորված է հենց խորհրդի անդամներից, հանձնաժողովի կազմում ընդգրկված են բացառապես ոչ գործադիր անդամներ:
II.6.8.	Աուդիտի հանձնաժողովի անդամներից ամենազուտ մեկը խորհրդի անկախ անդամ է:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Աուդիտի հանձնաժողովի և խորհրդի կազմերը նույնական են, հանձնաժողովի կազմում ընդգրկված է խորհրդի անկախ անդամը, ով նաև տվյալ հանձնաժողովի նախագահն է:
II.6.9.	Աուդիտի հանձնաժողովի նախագահը խորհրդի անկախ անդամ է:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Համաձայն Ընկերության որոշեցրած կորպորատիվ կառավարման քաղաքականության և Աուդիտի հանձնաժողովի կանոնակարգի՝ հանձնաժողովը նախագահում է խորհրդի անկախ անդամը՝ Վաչե Գաբրիելյանը:
II.6.10.	Աուդիտի հանձնաժողովի նախագահն ընտրվել է խորհրդի կողմից:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Աուդիտի հանձնաժողովի նախագահի ընտրությունն իրականացվել է պատշաճ իրավական ընթացակարգով՝ խորհրդի 23.08.2024թ. որոշմամբ:

II.6.11.	Խորհրդի նախագահի և աուդիտի հանձնաժողովի նախագահի պաշտոնները չեն համատեղվում:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Ընկերության Խորհրդի նախագահն է Արտաշես Ավետիսյանը, իսկ Աուդիտի հանձնաժողովի նախագահը՝ Վաչե Գաբրիելյանը: Այս տարանջատումը թույլ է տալիս խուսափել լիազորությունների կենտրոնացումից և ապահովում է անհրաժեշտ զսպումների ու հավասարակշռման մեխանիզմը
II.6.12.	Աուդիտի հանձնաժողովի անդամներն ունեն կազմակերպության գործունեության ոլորտին անչվող գիտելիքներ, իսկ անվազն մեկը՝ համապատասխան ֆինանսական գիտելիքներ ու փորձառություն:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Աուդիտի հանձնաժողովի անդամներն օժտված են Ընկերության գործունեության ոլորտին (ֆինանսատեխնիկական և վճարահաշվարկային) անչվող խորքային գիտելիքներով, իսկ անդամների մասնագիտական փորձառությունը երաշխավորում է բարձր որակավորում ունեցող վերահսկողություն: Մասնավորապես, հանձնաժողովի նախագահ Վաչե Գաբրիելյանը, լինելով փորձառու տնտեսագետ և ունենալով ֆինանսաբանկային ու պետական կառավարման ոլորտների ակնառու մասնագիտական կենսագրություն, ապահովում է պահանջվող ֆինանսական գիտելիքների և փորձառության առկայությունը:
II.6.13.	Աուդիտի հանձնաժողովն իրականացնում է Կանոնադրքով նախատեսված գործառույթները:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	<p>Թեև Աուդիտի հանձնաժողովն իրականացնում է իր հիմնական գործառույթները, կան որոշակի սահմանափակումներ՝ պայմանավորված Ընկերության կառուցվածքով.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Հանձնաժողովն արդյունավետորեն վերահսկում է ֆինանսական հաշվետվողականության գործընթացը, ինչպես նաև համակարգում է համագործակցությունը արտաքին աուդիտորի հետ: • Քանի որ Խորհրդի և Աուդիտի հանձնաժողովի կազմերը նույնական են (երկուսն էլ բաղկացած են նույն 3 անդամներից), Կանոնադրքով նախատեսված «Խորհրդին խորհրդատվություն տրամադրելու» և «ներքին հսկողության համակարգերի անկախ գնահատման» գործառույթները որոշակիորեն կրում են ամոռալիկ չէ:

ՍԿԶԲՈՒՆՔ II.7. Խորհրդի անդամների պարտականությունները

Խորհրդի անդամները պետք է գործեն լիարժեք տեղեկացված, բարեխղճորեն, պատշաճ ջանասիրությամբ և ողջամտորեն՝ ելնելով կազմակերպության ու մասնակիցների լավագույն շահերից և հաշվի առնելով կազմակերպության շահակիցների շահերը:

Չայտարարագրում

#	Դրույթ	Չամապատասխանության կարգավիճակը			Բացատրություն
II.7.1.	Խորհրդի անդամը գործում է օրենսդրությամբ և կազմակերպության ներքին իրավական ակտերով սահմանված իր իրավասությունների շրջանակում:	Չամապատասխանում է	Չամապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Խորհրդի անդամները գործում են բացառապես ՀՀ օրենսդրությամբ, Կանոնադրությամբ և ներքին կանոնակարգերով սահմանված իրավասությունների շրջանակում՝ խստորեն պահպանելով լիազորությունների սահմանները և ապահովելով կայացվող որոշումների օրինականությունը:
II.7.2.	Խորհրդի անդամը որոշումներ կայացնելիս կիրառում է անկախ դատողություն:	Չամապատասխանում է	Չամապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Անդամները քննարկումների ժամանակ հանդես են գալիս սեփական մասնագիտական համոզմունքներով, հարցադրումներ են անում գործադիր մարմնին և չեն ենթարկվում կողմնակի ճնշումների: Չատկապես Խորհրդում անկախ անդամի առկայությունը խթանում է օբյեկտիվ բանավեճի մշակույթը, ինչը երաշխավորում է, որ կայացված որոշումները հիմնված են փաստարկված վերլուծության, այլ ոչ թե նեղ խմբային շահերի վրա:
II.7.3.	Խորհրդի անդամը բավարար ժամանակ և ջանքեր է գործադրում իր պարտականությունները պատշաճ կատարելու համար:	Չամապատասխանում է	Չամապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Խորհրդի անդամների կողմից բավարար ժամանակի և ջանքերի գործադրումը երաշխավորվում է Շնկերությունում գործող պատշաճ իրազեկման և նախապատրաստման ընթացակարգերով: Մասնավորապես, համաձայն սահմանված կարգի, Խորհրդի նիստի գումարման մասին անդամները ծանուցվում են նիստից առնվազն երեք օր առաջ: Ծանուցման հետ մեկտեղ անդամներին է տրամադրվում նիստի օրակարգը և բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը: Սա հնարավորություն է տալիս անդամներին նախապես և խորությամբ ուսումնասիրել քննարկվելիք հարցերը, պատրաստել դիտարկումներ ու առաջարկություններ և նիստերին հանդես գալ տեղեկացված դիրքորոշմամբ: Չաշվետու տարվա ընթացքում Խորհրդի անդամների բարձր մասնակցությունը նիստերին փաստում են պարտականությունների կատարմանը հատկացվող պատշաճ ջանքերի մասին:

<p>II.7.4.</p>	<p>Խորհրդի անդամը երրորդ անձանցից չի ընդունել այնպիսի օգուտներ, որոնք կարող են դիտարկվել որպես ոչ որչամիտ և հանգեցնել կազմակերպության կամ դրա հետ փոխկապակցված անձանց հետ շահերի բախման:</p>	<p>Համապատասխանում է</p>	<p>Համապատասխանում է մասամբ</p>	<p>Չի համապատասխանում</p>	<p>Ընկերությունը լիարժեքորեն համապատասխանում է այս սկզբունքին: Խորհրդի անդամների կողմից երրորդ անձանցից օգուտներ ստանալու և շահերի բախման կանխարգելման հարցերը հստակ կանոնակարգված են Խորհրդի անդամների վարքագծի կանոնների 19-21-րդ կետերով:</p> <p>Ըստ սահմանված կանոնների՝ անդամները պետք է խուսափեն իրենց գործունեության հետ կապված նվերներից կամ պատվավոր կոչումներից: Թույլատրելի բացառություն են կազմում միայն այն նվերները, որոնց արժեքը չի գերազանցում 100,000 ՀՀ դրամը, կամ այն ներկայացուցչական ծառայությունները, որոնք չեն անցնում խելամիտ չափը: Հատկանշական է, որ եթե նվերից հրաժարվելը կարող է վիրավորական ընկալվել կամ անհարմար իրավիճակ ստեղծել Ընկերության համար, անդամը կարող է ընդունել այն՝ պարտադիր պայմանով, որ նվերը փոխանցվելու է Ընկերությանը՝ բարեգործական նպատակներով օգտագործելու համար: Այս խիստ կարգավորումները երաշխավորում են Խորհրդի անդամների որոշումների անկախությունը և բացառում են անհարկի արտաքին ազդեցությունները:</p>
<p>II.7.5.</p>	<p>Խորհրդի անդամը հայտնում է կազմակերպության կողմից կնքվող գործարքում կամ ձեռքբերվող պայմանավորվածություներում անձնական ուղղակի կամ անուղղակի շահագրգռվածություն ունենալու վերաբերյալ և ներկա չի գտնվում գործարքը կնքելու մասին որոշման քննարկմանն ու քվեարկությանը:</p>	<p>Համապատասխանում է</p>	<p>Համապատասխանում է մասամբ</p>	<p>Չի համապատասխանում</p>	<p>Խորհրդի անդամին անհապաղ բացահայտել ցանկացած անձնական, ուղղակի կամ անուղղակի շահագրգռվածություն կնքվող գործարքներում: Ծահագրգռվածություն ունեցող անդամը ոչ միայն հայտնում է այդ մասին, այլև ինքնաբացարկ է հայտնում տվյալ հարցի քննարկման ժամանակ: Նա չի մասնակցում համապատասխան որոշման քվեարկությանը և ներկա չի գտնվում նիստի այն հատվածին, որտեղ քննարկվում է խնդրո առարկա գործարքը:</p>

II.7.6.	Խորհրդի անդամը բավարար ժամանակ և ջանքեր է գործադրում իր պարտականությունները պատշաճ կատարելու համար:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Խորհրդի կանոնակարգի համաձայն՝ խորհրդի նիստերը գումարվում են առնվազն եռամսյակը մեկ, ինչն ապահովում է Ընկերության ռազմավարական հարցերի շուրջ շարունակական և հետևողական վերահսկողությունը: Բացի այդ, նիստերի մասին անդամները ծանուցվում են առնվազն երեք օր առաջ՝ ստանալով օրակարգն ու բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերը: Սա հնարավորություն է տալիս անդամներին նախապես խորությամբ ուսումնասիրել նյութերը և նիստերին հանդես գալ պատրաստված ու փաստարկված դիրքորոշմամբ՝ փաստելով նրանց կողմից Ընկերության կառավարմանը բավարար ռեսուրսներ ու ջանքեր ուղղելու հանձնառությունը:
II.7.7.	Խորհրդի անդամն իր պարտականությունները կատարում է անձամբ:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Խորհրդի անդամները չեն կարող իրենց լիազորությունները կամ քվեարկության իրավունքը փոխանցել այլ անձանց (այդ թվում՝ լիազորագրի միջոցով): Յուրաքանչյուր անդամ անձամբ է մասնակցում նիստերին, քննարկումներին և որոշումների կայացմանը՝ կիրառելով սեփական փորձը, գիտելիքներն ու անկախ դատողությունը:

ՍԿԶԲՈՒՆՔ II.8. Խորհրդի Էթիկական հանձնառությունը

Խորհուրդը պետք է հետևի բարձր էթիկական չափորոշիչների:

Հայտարարագրում

#	Դրույթ	Համապատասխանության կարգավիճակը			Բացատրություն
II.8. 1.	Խորհուրդն ունի կազմակերպության կորպորատիվ էթիկական կառավարելու և հակակոռուպցիոն համապատասխանությունն ապահովելու հստակ հանձնառություն:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Խորհուրդը ցուցաբերել է հստակ հանձնառություն կորպորատիվ էթիկայի և հակակոռուպցիոն համապատասխանության (compliance) ապահովման հարցում, ինչն ամրագրվել է 29.07.2024թ. № 290724 որոշմամբ հաստատված «Էթիկայի և վարքագծի կանոնագրքով»: Այս փաստաթուղթը սահմանում է Ընկերության արժեքային համակարգի մի քանի առանցքային ուղղություններ, մասնավորապես՝ Ընկերությունը պաշտոնապես դատապարտում է կոռուպցիան իր բոլոր դրսևորումներով և պարտավորեցնում է բոլոր աշխատակիցներին խստորեն հետևել հակակոռուպցիոն քաղաքականությանը: Կանոնակարգվում են նաև արտաքին նվերների ընդունման և շահերի բախմանն առնչվող այլ նրբություններ, ինչն ապահովում է Ընկերության գործունեության թափանցիկությունը:
II.8. 2.	Խորհուրդը նախաձեռնել է կազմակերպությանը ներհատուկ կոռուպցիոն ռիսկերի գնահատումը:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Թեև Խորհրդի կողմից հաստատվել է «Էթիկայի և վարքագծի կանոնագրքը», որը սահմանում է ընդհանուր արժեքներն ու հակակոռուպցիոն հանձնառությունը, սակայն հաշվետու տարվա ընթացքում Ընկերության գործունեությանը ներհատուկ կոռուպցիոն ռիսկերի թիրախային և համակարգված գնահատում չի իրականացվել: Չնայած առանձին հաշվետվության բացակայությանը, Ընկերությունն իրականացնում է ընթացիկ գործառնական վերահսկողություն, որի շրջանակում դիտարկվում են նաև հավանական կոռուպցիոն ռիսկերը:

II.8.3.	Խորհուրդը հաստատել է կազմակերպության կորպորատիվ վարքականոսները և ապահովել դրանց բացահայտումը կազմակերպության համացանցային էջում:	Չամ ապատանում է	Չամապատանում է մասամբ	Չի համապատանում	29.07.2024թ. № 290724 որոշմամբ Խորհուրդը հաստատել է «Էթիկայի և վարքագծի կանոնագիրքը», որը սահմանում է Ընկերության արժեքները, աշխատակիցների փոխհարաբերությունների սկզբունքները և հակակոռուպցիոն հանձնառությունը: Կանոնագիրքը հրապարակված է Ընկերության պաշտոնական Կայքի « Կորպորատիվ կառավարում » բաժնում:
II.8.4.	Խորհուրդն ապահովել է, որ կորպորատիվ վարքականոսները և քաղաքականությունները ներառեն կազմակերպության շահակիցների և ընդհանուր առմամբ հանրության հետ հարաբերվելու սկզբունքներն ու կանոնները:	Չամ ապատանում է	Չամապատանում է մասամբ	Չի համապատանում	Խորհուրդն ապահովել է համապարփակ կարգավորումներ, որոնք սահմանում են Ընկերության փոխհարաբերությունները թե՛ ներքին, թե՛ արտաքին շահակիցների հետ: Խորհրդի կողմից հաստատված Շահակիցների հետ հարաբերությունների քաղաքականությունը սահմանում է Ընկերության ռազմավարական մոտեցումը բոլոր շահագրգիռ կողմերի (բաժնետերեր, հաճախորդներ, պետական մարմիններ, աշխատակիցներ և այլն) հետ փոխգործակցության հարցում՝ հիմնվելով թափանցիկության և փոխադարձ հարգանքի վրա: Ինչպես նաև Էթիկայի և վարքագծի կանոնագիրքը ունի առանձին բաժիններ Չափաորոշիչների հետ հարաբերությունները կանոնակարգող, ինչպես նաև աշխատակիցների միջև հարաբերությունները:
II.8.5.	Խորհուրդը հետևում է, որ կազմակերպության աշխատակիցների համար կազմակերպվեն կորպորատիվ վարքականոսների ներածական ուսուցումներ:	Չամ ապատանում է	Չամապատանում է մասամբ	Չի համապատանում	Թեև գործադիր մարմնի և անձնակազմի կառավարման բաժնի կողմից աշխատակիցների համար գործնականում կազմակերպվում են վարքագծի կանոնների վերաբերյալ ներածական իրազեկումներ, սակայն Խորհուրդը դեռևս չի ներդրել կանոնավոր վերահսկողական մեխանիզմներ և հաշվետվողականության հստակ ձևաչափեր՝ այդ ուսուցումների արդյունավետությունն ու ընդգրկվածությունը գնահատելու համար:

ՍԿԶԲՈՒՆՔ II.9. Տեղեկատվություն և մասնագիտական խորհրդատվություն ստանալու խորհրդի անդամների իրավունքները

Իր պարտականությունները պատշաճ կատարելու համար խորհրդի անդամը պետք է հասանելիություն ունենա և համոզված լինի, որ ստանում է արդիական, հավաստի և համապատասխան տեղեկատվություն: Անհրաժեշտության դեպքում նա պետք է հնարավորություն ունենա կազմակերպության միջոցների հաշվին ներգրավել արտաքին անկախ խորհրդատվություն:

Չայտարարագրում

#	Դրույթ	Համապատասխանության կարգավիճակը			Բացատրություն
II.9.1.	խորհրդի անդամները պատշաճ ծանուցվում են նիստերի հրավիրման վերաբերյալ, ողջամիտ ժամկետներում ստանում են նիստի օրակարգում քննարկվելիք փաստաթղթերն ու տեղեկությունները:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Ընկերության խորհրդի կանոնադրի համաձայն՝ խորհրդի նիստի գումարման մասին անդամները ծանուցվում են նիստի օրվանից առնվազն երեք օր առաջ, ինչը համարվում է ողջամիտ ժամկետ՝ օրակարգին ծանոթանալու համար: Ծանուցմանը կից անդամներին ուղարկվում է նիստի օրակարգը և քննարկվելիք հարցերին վերաբերող բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերն ու տեղեկությունները:
II.9.2.	խորհրդի անդամները հասանելիություն ունեն կազմակերպության կորպորատիվ քարտուղարին:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Խորհրդի կողմից նշանակվող և անմիջապես նրան հաշվետու կորպորատիվ քարտուղարի ինստիտուտի միջոցով ապահովվում է անդամների մշտական հասանելիությունը անհրաժեշտ տեղեկատվությանը և մասնագիտական աջակցությանը: Կանոնակարգով սահմանված է կորպորատիվ քարտուղարի պատասխանատվությունը նիստերի արձանագրությունների և հավելվածների պատշաճ պահպանման համար, ինչպես նաև ամրագրված է խորհրդի անդամների պարտավորությունը՝ ուսումնասիրել քարտուղարից ստացվող առաջարկություններն ու խորհրդատվությունը, ինչը երաշխավորում է երկկողմանի օպերատիվ հաղորդակցություն և փաստաթղթաշրջանառության թափանցիկություն:

ՍԿԶԲՈՒՆՔ II.10. Խորհրդի գնահատումը

Խորհուրդը կանոնավոր հիմունքներով պետք է գնահատի իր կատարողականը և որոշի իր անդամների փորձառության ու կարողությունների համադրության պատշաճությունը:

Հայտարարագրում

#	Դրույթ	Համապատասխանության կարգավիճակը			Բացատրություն
II.10.1.	Խորհուրդն ապահովում է իր ինքնագնահատումը որպես մեկ ամբողջություն:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Խորհրդի գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով ներդրված է «խորհրդի անդամների գնահատման քաղաքականությունը», որն ապահովում է կանոնավոր և բազմակողմանի ինքնագնահատման գործընթաց: Համաձայն սահմանված կարգի՝ խորհրդի և դրա անդամների աշխատանքը գնահատվում է տարեկան մեկ անգամ: Գործընթացն իրականացվում է «փոխադարձ գնահատման» սկզբունքով, որտեղ յուրաքանչյուր անդամ լրացնում է հատուկ հարցման ձևաթուղթ մյուս բոլոր անդամների վերաբերյալ: Կարևոր է, որ քաղաքականությունը նախատեսում է նաև խորհրդի՝ որպես մեկ ամբողջական մարմնի գնահատում, որին, ըստ անհրաժեշտության, կարող է ներգրավվել նաև գործադիր մարմնի ղեկավարը: Անդամների անհատական գնահատականների և գործադիր ղեկավարի դիտարկումների համադրման արդյունքում կազմվում է խորհրդի տարեկան աշխատանքի ամփոփիչ գնահատականը, ինչը թույլ է տալիս բացահայտել կոլեկտիվ աշխատանքի ուժեղ կողմերն ու բարելավման ենթակա ուղղությունները:
II.10.2.	Խորհուրդն ապահովում է խորհրդի անդամների, այդ թվում՝ նախագահի անհատական գնահատումը և հանձնաժողովների կատարողականի գնահատումը:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Տեղեկատվության հավաքագրումն ու հարցումների արդյունքների ամփոփումն իրականացնում է Կորպորատիվ քարտուղարը, իսկ ստացված տվյալների վերլուծության և վերջնական գնահատման պատասխանատուն խորհրդի նախագահն է: Անդամների անհատական գործունեությունը գնահատվում է երկբալանի համակարգով՝ «ՀԱՁՈՂՎԱԾ» կամ «ԱՆՅՐԱԺԵՇՏ Ե ԲԱՐԵԼԱՎԵԼ»: Թեև հանձնաժողովների համար առանձին գնահատման ընթացակարգ սահմանված չէ, դրանց գործունեության արդյունավետությունն ու կատարողականը դիտարկվում և հաշվի են առնվում խորհրդի ընդհանուր տարեկան գնահատման համատեքստում:

ՍԿԶԲՈՒԼՔ II.11. Խորհրդի անդամների շարունակական մասնագիտական զարգացումը և խորհրդի նոր անդամների կողմնորոշումը

Խորհուրդը պետք է ապահովի իր գիտելիքների և գործունեության համապատասխանությունը կազմակերպության աճին և կառուցվածքի բարդացմանը:

Ջայտարարագրում

#	Դրույթ	Համապատասխանության կարգավիճակը			Բացատրություն
II.11.1.	Խորհուրդն ապահովում է իր անդամների շարունակական մասնագիտական զարգացումը:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Թեև Խորհրդի անդամների շարունակական զարգացմանն աջակցելու պատրաստակամությունն ու հանձնառությունը ներառված են Ընկերության ընդհանուր կադրային քաղաքականության մեջ, սակայն դեռևս մշակված չեն Խորհրդի անդամների համար նախատեսված հատուկ վերապատրաստման պլաններ, պարտադիր դասընթացների շրջանակ կամ այն մասնագիտական չափանիշները, որոնց պետք է շարունակաբար համապատասխանեն անդամները: Գործընթացը ներկայումս կրում է ըստ անհրաժեշտության արձագանքող բնույթ, և Ընկերությունը նպատակադրված է հաջորդող ժամանակահատվածում ինստիտուցիոնալացնել այս ոլորտը՝ ներդնելով մասնագիտական զարգացման ավելի համակարգված և կանոնակարգված մոտեցում:
II.11.2.	Խորհրդի նոր անդամների համար անցկացվում են ներածական հանդիպումներ/դասընթացներ:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Ընկերությունը հաշվետու տարում այս սկզբունքին չի համապատասխանել, քանի որ հաշվետու ժամանակաշրջանում Խորհրդի կազմի փոփոխություն տեղի չի ունեցել, և նոր անդամներ չեն ընտրվել, ինչի հետևանքով նման հանդիպումների կամ դասընթացների անցկացման գործնական անհրաժեշտություն չի առաջացել:

ՍԿԶԲՈՒՆՔ II.12. Խորհրդի անդամների առաջադրումը

Խորհրդի անդամների առաջադրման և ընտրության գործընթացները պետք է լինեն թափանցիկ ու կանոնակարգված: Խորհրդի անդամների ընտրությունը պետք է հիմնվի օբյեկտիվ չափանիշների վրա:

Հայտարարագրում

#	Դրույթ	Համապատասխանության կարգավիճակը			Բացատրություն
II.12.1.	Կազմակերպությունն ունի խորհրդի անդամների առաջադրման և ընտրության փաստաթղթավորված ընթացակարգեր և ապահովում է դրանց բացահայտումը կազմակերպության համացանցային էջում:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Խորհրդի անդամների առաջադրման և ընտրության գործընթացը հստակ կանոնակարգված է ԸՆԿերության համացանցային էջում՝ հրապարակված Կանոնադրությամբ և Բաժնետերերի ընդհանուր ժողովի կարգով: Համաձայն այդ փաստաթղթերի՝ ձայնի իրավունք ունեցող բաժնետոմսերի առևձայն 2 տոկոսի սեփականատերերն իրավունք ունեն սահմանված ժամկետներում ներկայացնել թեկնածուների վերաբերյալ գրավոր առաջարկություններ, որոնք Խորհրդի կողմից քննարկվում են 15 օրվա ընթացքում: ԸՆԿերությունն ապահովում է գործընթացի թափանցիկությունը թեկնածուների կենսագրական տվյալների՝ օրենսդրությամբ սահմանված ծավալով՝ հրապարակման միջոցով, ինչը երաշխավորում է բաժնետերերի իրազեկվածությունը և ընտրության արդարությունը:
II.12.2.	Խորհրդի կազմը պարբերաբար թարմացվում է՝ երաշխավորելու, որ խորհրդի կարողությունները բավարար են գործարար մարտահրավերներին դիմակայելու համար:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	2024 թվականին տեղի ունեցած վերակազմակերպման արդյունքում ձևավորվել է Խորհուրդը արդեն բաց նախնական ընկերության շրջանկաներում, և հաշվետու կարճ ժամանակահատվածում անդամների թարմացման կամ ռոտացիայի անհրաժեշտություն դեռևս չի առաջացել: ԸՆԿերությունը ներկայումս առաջնահերթությունը տալիս է Խորհրդի անդամների բազմամյա մասնագիտական փորձին, կորպորատիվ հիշողությանը և ԸՆԿերության զարգացման հարցում նրանց ցուցաբերած բարձր պատասխանատվությանը, ինչն անհրաժեշտ է ԸՆԿերության զարգացման կայունությունն ապահովելու համար:
II.12.3.	Խորհրդի գործող անդամի՝ առաջադրված թեկնածուների ցանկում գտնվելու (վերընտրվելու) դեպքում ներկայացվում է պատշաճ հիմնավորում:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	ԸՆԿերությունը հաշվետու տարում այս սկզբունքին չի համապատասխանում, քանի որ ԸՆԿերության Խորհրդի կանոնակարգով անդամության ժամկետի ընդհանուր սահմանափակում նախատեսված չէ, ինչի հետևանքով գործող անդամների պարբերական վերընտրության և դրանով պայմանավորված հատուկ հիմնավորումներ ներկայացնելու անհրաժեշտություն չի առաջանում: Բացառություն են կազմում միայն անկախ անդամները, որոնց համար սահմանված է ժամկետային սահմանափակում (10 տարվա ընթացքում առավելագույնը 6 տարի), պատշաճ հիմնավորումներ կներկայացվեն, երբ անկախ անդամը կառաջադրվի որպես ոչ անկախ անդամ կամ տեղի կունենա կարգավիճակի փոփոխություն: Քանի որ հաշվետու տարում Խորհրդի կազմի կամ անդամների կարգավիճակի փոփոխություն տեղի չի ունեցել, և նման հիմնավորումների ներկայացման ընթացակարգը դեռևս փորձարկված կամ առանձին փաստաթղթով ամրագրված չէ, սկզբունքը համարվում է չափապանված:

Գլուխ III. Ներքին հսկողության և ռիսկերի կառավարման համակարգ

ՍԿԶԲՈՒՆՔ III.1. Ներքին հսկողություն

Կազմակերպությունը պետք է ունենա ներքին հսկողության արդյունավետ գործընթացներ ու ընթացակարգեր՝ կազմակերպության կողմից ֆինանսական, ոչ ֆինանսական և հաշվապահական տեղեկատվության ամբողջականությունն ապահովելու, հաշվետվողականությունը խթանելու և խարդախությունները կանխելու համար:

Չայտարարագրում

#	Դրույթ	Համապատասխանության կարգավիճակը			Բացատրություն
III.1. 1.	<p>Կազմակերպության ներքին հսկողության շրջանակները սահմանված են (առկա են բյուջետավորման, ֆինանսական սահմանափակումների, կրկնակի ստուգումների գործող կառուցակարգեր, գործարար գործընթացների կառավարումը և հետազոտությունն ապահովող ընթացակարգեր, հաշվետվողականության և հաղորդակցման կառուցակարգեր, հստակեցված է կառավարման մարմինների, ստորաբաժանումների իրավասությունների շրջանակը, աշխատակիցներն ընկալում են ռիսկերի, այդ թվում՝ համապատասխանության ռիսկի իրավատեր լինելը և այլն):</p>	<p>Համապատասխանում է</p>	<p>Համապատասխանում է մասամբ</p>	<p>Չի համապատասխանում</p>	<p>Ընկերությունում ներդրված են ներքին հսկողության մի շարք առանցքային տարրեր, սակայն համակարգը դեռևս կարիք ունի ամբողջականացման և առավել խորքային ինտեգրման: Համապատասխանության մակարդակը բնութագրվում է հետևյալով.</p> <ol style="list-style-type: none"> Գործող կառուցակարգեր. Ընկերությունն ունի սահմանված բյուջետավորման գործընթաց, ֆինանսական սահմանափակումների և ծախսերի հաստատման հստակ մակարդակներ, ինչպես նաև կառավարման մարմինների և ստորաբաժանումների իրավասությունների հստակեցված շրջանակ: Գործարար գործընթացների զգալի մասը փաստաթղթավորված է, ինչն ապահովում է որոշակի հետազոտություն: Բարելավման ենթակա ուղղություններ. Չնայած առկա ընթացակարգերին, ներքին հսկողության համակարգը դեռևս ամբողջովին ավտոմատացված չէ, ինչը երբեմն ղվարացնում է իրական ժամանակում կրկնակի ստուգումների և հսկողական գործառնությունների իրականացումը: Ռիսկերի ընկալում. Աշխատակիցների շրջանում ռիսկերի, հատկապես՝ համապատասխանության (compliance) ռիսկի նկատմամբ սեփականատիրոջ զգացումը և պատասխանատվության գիտակցումը դեռևս չեն հասել այն մակարդակին, որտեղ յուրաքանչյուր աշխատակից իրեն համարում է ռիսկի կառավարող: Սա պահանջում է լրացուցիչ ներքին դասընթացներ և մշակութային փոփոխություններ: Հաշվետվողականության շրջան գործում է, ներկայացվում են ներքին դիտարկման (ՆԴՄ) և Համապատասխանության (Compliance) մանրամասն հաշվետվություններ, որը կանոնակարգված է ընկերության ներքին իրավական ակտերով: <p>Այսպիսով, ներքին հսկողության հիմքերը դրված են և գործում են, սակայն դրանց համակարգային ամբողջականացումն ու ռիսկերի կառավարման մշակույթի վերջնական արմատավորումը դեռևս ընթացքի մեջ են:</p>

<p>III.1.2</p>	<p>Կազմակերպության գործադիր մարմինն ապահովում է ներքին հսկողության արդյունավետ համակարգի ձևավորումն ու պահպանումը սահմանված շրջանակներում:</p>	<p>Համապատասխանում է</p>	<p>Համապատասխանում է մասամբ</p>	<p>Չի համապատասխանում</p>	<p>Գործադիր մարմինը կրում է առաջնային պատասխանատվություն ներքին հսկողության համակարգի (Internal Control System) ամենօրյա գործունեության և դրա արդյունավետության համար:</p> <p>Այս համապատասխանությունը հիմնավորվում է հետևյալ գործողություններով.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Գործառնական ներդրում. Գործադիր մարմինը ձևավորել է հստակ կառուցվածքային ստորաբաժանումներ՝ Ռիսկերի կառավարման և ներքին հսկողության ղեկարտամենտ և ներքին աուդիտ, որոնք պատասխանատու են ներքին հսկողության տարբեր օղակների համար: Սահմանվել են ֆինանսական և գործառնական սահմանաչափեր, որոնք կանխում են լիազորությունների չարաշահումը: ● Համապատասխանության ապահովում. Գործադիր մարմնի Համապատասխանության ապահովման, ռիսկերի և ներքին ղիտարկման բաժինը անմիջապես հաշվետու է խորհրդին, որը հետևում է, որ ընկերության գործունեությունը լինի օրենսդրությանը և ներքին իրավական ակտերին համահունչ: ● Հաշվետվողականությունն խորհրդին. Գործադիր մարմինը երաշխավորում է, որ ներքին հսկողության համակարգի թերությունները կամ բացահայտված ռիսկերը ժամանակին զեկուցվեն խորհրդին: Կիսամյակային կտրվածքով ներկայացվող հաշվետվությունները հանդիսանում են գործադիր մարմնի կողմից իրականացվող վերահսկողության թափանցիկության ապացույցը: ● Ռեսուրսների տրամադրում. Ղեկավարությունն ապահովում է անհրաժեշտ տեխնիկական և մարդկային ռեսուրսները՝ ներքին աուդիտի և հսկողական այլ մեխանիզմների անխափան աշխատանքի համար: <p>Այսպիսով, գործադիր մարմինը ոչ միայն հռչակել է ներքին հսկողության կարևորությունը, այլև գործնականում ապահովել է դրա կիրառումը ընկերության բոլոր մակարդակներում:</p>
----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	----------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ՍԿԶԲՈՒՆՔ III.2. Կազմակերպության ռիսկերի կառավարման գործառույթը

Կազմակերպությունը պետք է ունենա ռիսկերի կառավարման գործառույթ, որն արդյունավետորեն և ամբողջությամբ հնարավորություն է տալիս իրագործել ռիսկերի կառավարման ռազմավարությունը, ապահովում է կազմակերպության ռիսկերի մասին հաշվետվողականությունն ու հաղորդակցությունը և կազմակերպության կողմից իր ռազմավարական նպատակներին հասնելու վերաբերյալ ձևավորում ողջամիտ սպասումներ:

#	Դրույթ	Համապատասխանության կարգավիճակը			Բացատրություն
		Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	
III.2.1.	Կազմակերպությունում ձևավորվել է ռիսկերի կառավարման գործառույթ, որի նշանակումը, լիազորությունների դադարեցումը, վարձատրության պայմանների հաստատումը, խրախուսման և կարգապահական պատասխանատվության միջոցների կիրառումն իրականացնում է գործադիր մարմինը՝ խորհրդի համաձայնությամբ:				<p>Ընկերությունը հաշվետու տարում այս սկզբունքին համապատասխանել է մասնակիորեն, քանի որ, թեև ձևավորվել է Ռիսկերի կառավարման և ներքին հսկողության ղեկարտամենտ, որի բաժիններն իրականացնում են ռիսկերի կառավարման գործառույթները, սակայն խորհրդի համաձայնությամբ նշանակման և վարձատրության պայմանների հաստատման ընթացակարգը չի տարածվում ղեկարտամենտի ողջ անձնակազմի վրա: Գործադիր մարմինն իրականացնում է նշանակումներն ու կարգապահական միջոցների կիրառումը սեփական լիազորությունների շրջանակում, իսկ խորհրդի ներգրավվածությունը կրում է առավելապես ընդհանուր վերահսկողական բնույթ և չի ներառում ղեկարտամենտի յուրաքանչյուր աշխատակցի գծով անհատական համաձայնեցումներ: Բացի այդ, ղեկարտամենտն իր ընթացիկ գործունեությամբ հիմնականում հաշվետու է գործադիր մարմնին, ինչը սահմանափակում է խորհրդին ուղղակի հաշվետվողականության լիարժեք սկզբունքի կիրառումը: Ընկերությունը գիտակցում է այս գործառույթի անկախության կարևորությունը և ձգտում է ամբողջությամբ համապատասխանեցնել իր ներքին գործընթացները կորպորատիվ կառավարման լավագույն փորձին՝ նպատակադրվելով հետագայում ընդլայնել խորհրդի ներգրավվածությունը ռիսկերի պատասխանատուների նշանակման և հաշվետվողականության հարցերում:</p>

ՍԿԶԲՈՒԼՔ III.3. Կազմակերպության համապատասխանության ապահովումը

Կազմակերպությունը պետք է ունենա համապատասխանության ապահովման գործառույթ, որն արդյունավետորեն և ամբողջությամբ հնարավորություն է տալիս գնահատել կազմակերպության համապատասխանության ռիսկը և նպաստել կազմակերպության համապատասխանության ապահովմանը:

Հայտարարագրում

#	Դրույթ	Համապատասխանության կարգավիճակը			Բացատրություն
III.3. 1.	Կազմակերպությունում ձևավորվել է համապատասխանության պատասխանատուի գործառույթ, որի նշանակումը, լիազորությունները, վարձատրության պայմանների հաստատումը, խրախուսման և կարգապահական պատասխանատվության միջոցների կիրառումն իրականացնում է գործադիր մարմինը՝ խորհրդի համաձայնությամբ:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	<p>Համապատասխանության գործառույթի անկախությունն ու հաշվետվողականությունը երաշխավորված են Ընկերության կառուցվածքային մոդելով:</p> <p>Այս համապատասխանությունը հիմնավորվում է հետևյալ կերպ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ընկերությունում գործում է Համապատասխանության ապահովման, ռիսկերի և ներքին դիտարկման բաժինը, որը ենթակառուցվածքային առումով ներառված է Ռիսկերի կառավարման և ներքին հսկողության դեպարտամենտի կազմում: • Թեև բաժինը վարչակազմակերպչական առումով գտնվում է գործադիր մարմնի կառուցվածքում՝ ամենօրյա գործառնական հարցերն օպերատիվ լուծելու համար, այն անմիջականորեն հաշվետու է տորիդին: Սա ապահովում է անհրաժեշտ «զսպումների և հավասարակշռման» մեխանիզմը: • Սկզբունքի պահանջներին համահունչ՝ համապատասխանության պատասխանատուի նշանակումը, ինչպես նաև նրա լիազորությունների և վարձատրության պայմանների հետ կապված առանցքային որոշումներն իրականացվում են գործադիր մարմնի կողմից՝ տորիդի պարտադիր համաձայնությամբ: <p>Այսպիսով, Ընկերությունը հաջողությամբ համադրել է վարչական կառավարումը և ֆունկցիոնալ անկախությունը</p>

ՍԿԶԲՈՒՆՔ III.4. Կազմակերպության ներքին աուդիտը

Կազմակերպությունը պետք է ունենա ներքին աուդիտոր/ներքին աուդիտի ստորաբաժանում, որն անկախ և օբյեկտիվ հավաստիացումներ ու խորհուրդներ է տրամադրում կազմակերպության խորհրդին և գործադիր մարմնին կազմակերպության ներքին հսկողության և ռիսկերի կառավարման, կորպորատիվ կառավարման համակարգերի համարժեքության ու արդյունավետության վերաբերյալ և աջակցում կազմակերպության նպատակների իրագործմանն ու գործունեության բարելավմանը:

Հայտարարագրում

#	Դրույթ	Համապատասխանության կարգավիճակը			Բացատրություն
III.4. 1.	<p>Ներքին աուդիտորը/ներքին աուդիտի ստորաբաժանման աշխատողները նշանակվում է/են խորհրդի կողմից:</p> <p>Ներքին աուդիտորը/ներքին աուդիտի ստորաբաժանումը հաշվետու է խորհրդին, իսկ աուդիտի հանձնաժողովի անկախության դեպքում՝ վերջինիս:</p>	<p>Համապատասխանում է</p>	<p>Համապատասխանում է մասամբ</p>	<p>Չի համապատասխանում</p>	<p>2025 թվականին իրականացված ռազմավարական բարեփոխումների արդյունքում Ընկերությունը ներքին աուդիտի գործառույթը բերել է կորպորատիվ կառավարման միջազգային ստանդարտներին համապատասխան մակարդակի.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ընկերությունը հստակ տարանջատել է ներքին աուդիտի և վերստուգողի գործառույթները՝ վերջ դնելով դրանց նախկին համատեղմանը: Սա երաշխավորում է ներքին աուդիտի՝ որպես կառավարչական ռիսկերի զսպման անկախ օղակի արդյունավետությունը: Ներքին աուդիտի պատասխանատուն (Կարեն Սահակյան) նշանակվել է անմիջապես Ընկերության խորհրդի որոշմամբ (27.10.2025թ.), ինչը հաստատում է անկախությունը գործադիր մարմնից: Ներքին աուդիտի գործառույթը կառուցվածքային և ֆունկցիոնալ առումով հաշվետու է խորհրդին, ինչն ապահովում է վերահսկողական շղթայի թափանցիկությունը և թույլ է տալիս խորհրդին ստանալ Ընկերության ներքին գործընթացների վերաբերյալ անկողմնակալ գնահատականներ:

III.4.2.	Խորհուրդը/աուդիտի հանձնաժողովը հաստատում է ներքին աուդիտի/ներքին աուդիտի ստորաբաժանման տարեկան ծրագիրը:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Ընկերությունը լիարժեքորեն համապատասխանում է այս սկզբունքին, քանի որ ներքին աուդիտի տարեկան ծրագրի հաստատման և գործընթացների վերահսկողության շարունակականությունն ապահովված է եղել: Հաշվի առնելով, որ ներքին աուդիտի պատասխանատուն նշանակվել է 2025 թվականի հոկտեմբերին, այդ տարվա համար նախատեսված աուդիտորական ծրագիրը կազմվել և իրականացվել էր վերստուգողի կողմից, ով նախքան գործառնությունների տարանջատումը կատարում էր նաև ներքին աուդիտի պարտականությունները: Ներկայումս, նորանշանակ պատասխանատուի կողմից արդեն իրականացվել են 2026 թվականի աուդիտի համապարփակ պլանի մշակման աշխատանքները և ընթացիկ վերահսկողական գործառնությունները, ինչը երաշխավորում է խորհրդի կողմից հաստատված ծրագրային հիմքերով անցումը ներքին աուդիտի զարգացման որակական նոր փուլին:
III.4.3.	Ներքին աուդիտի/ներքին աուդիտի ստորաբաժանման աշխատանքների պլանավորումը կատարվում է ռիսկերի գնահատման հիման վրա:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Ներքին աուդիտի աշխատանքների պլանավորումն իրականացվում է բացառապես ռիսկերի գնահատման հիման վրա: 2026 թվականի համար մշակված համապարփակ պլանը և նախորդող ժամանակահատվածում վերստուգողի կողմից իրականացված ստուգումները թիրախավորում են Ընկերության գործառնական, ֆինանսական և համապատասխանության առավել ռիսկային գոտիները: Սերտ համագործակցելով Ռիսկերի կառավարման և ներքին հսկողության ղեկավարամենտի հետ՝ ներքին աուդիտի գործառնությունն ապահովում է, որ ստուգումների հաճախականությունն ու խորությունը համապատասխանեն առկա մարտահրավերներին, ինչը թույլ է տալիս խորհրդին ստանալ օբյեկտիվ հավաստիացումներ ներքին հսկողության համակարգի արդյունավետության վերաբերյալ:
III.4.4.	Ներքին աուդիտորը/ներքին աուդիտի ստորաբաժանման աշխատողները կազմակերպության խորհրդի և գործադիր մարմնի անդամներ ու դրանց հետ փոխկապակցված անձ/անձինք չէ/չեն:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Ներքին աուդիտի պատասխանատու Կարեն Սահակյանը չի հանդիսանում Ընկերության խորհրդի կամ գործադիր մարմնի անդամ, ինչպես նաև որևէ փոխկապակցվածություն չունի նրանց հետ: Այս անկախությունը երաշխավորում է, որ աուդիտորական դիտարկումներն ու եզրակացությունները զերծ են կողմնակի ազդեցություններից և հիմնված են բացառապես օբյեկտիվ փաստերի ու մասնագիտական ստանդարտների վրա:

Գլուխ IV. Տեղեկատվության բացահայտում և թափանցիկություն

ՍԿԶՐՈՒՆՔ IV.1. Կազմակերպության տեղեկատվական քաղաքականությունը

Կազմակերպությունը պետք է ապահովի իր թափանցիկությունը, այդ թվում՝ իր ֆինանսական վիճակի, գործունեության արդյունքների, կայունության, սեփականության և կորպորատիվ կառավարման բոլոր էական հարցերի վերաբերյալ արդիական և արժանահավատ տեղեկատվության ժամանակին բացահայտումը:

#	Դրույթ	Համապատասխանության կարգավիճակը			Բացատրություն
IV.1.1.	Կազմակերպությունն ունի տեղեկատվական քաղաքականություն, որն առնվազն նախատեսում է կազմակերպության կողմից տեղեկատվության բացահայտման նպատակները, սկզբունքները, ժամկետները, պարբերականությունը, կարգն ու հաղորդակցման ուղիները, բացահայտման ենթակա տեղեկատվության ցանկը, եթե այն գերազանցում է օրենսդրությամբ նախատեսվածը:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Ընկերության խորհուրդը ընդունել է «Ներքին տեղեկությունների գաղտնիության պահպանման և դրանց բացահայտման կարգը», որը կազմակերպության տեղեկատվական քաղաքականության հիմնական փաստաթուղթն է: Փաստաթուղթը հանրամատչելի է և հրապարակված է Ընկերության պաշտոնական կայքի «Կորպորատիվ կառավարում» բաժնում, ինչը երաշխավորում է տեղեկատվության բացահայտման գործընթացի հետևողականությունը և հասանելիությունը բոլոր շահագրգիռ կողմերին:
IV.1.2.	Տեղեկատվության տարածման եղանակները մասնակիցների և այլ շահակիցների համար ապահովում են համապատասխան տեղեկատվության հավասար, ժամանակին և տնտեսապես արդյունավետ հասանելիություն:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Տեղեկատվության տարածման համար կիրառում է ժամանակակից և հասանելի գործիքակազմ, որն ապահովում է բոլոր շահակիցների հավասար հնարավորությունները: Տեղեկատվության հիմնական հարթակը Ընկերության պաշտոնական կայքն է, որտեղ «Կորպորատիվ կառավարում», «Հաշվետվություններ» և «Նորություններ» բաժիններում օպերատիվ կերպով և միաժամանակյա հասանելիությամբ զետեղվում են բոլոր առանցքային տվյալները, այդ թվում՝ տարեկան հաշվետվությունները, և էական փաստերի վերաբերյալ հայտարարությունները:

IV.1.3.	Տեղեկատվության պարբերական բացահայտումները ուղեկցվում են կազմակերպության էական զարգացումների վերաբերյալ տեղեկատվության բացահայտմամբ:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Տեղեկատվության բացահայտման գործընթացը կրում է դինամիկ բնույթ և չի սահմանափակվում միայն անցյալ ժամանակաշրջանի փաստացի տվյալների ներկայացմամբ: Ընկերության կողմից հրապարակվող եռամսյակային հաշվետվություններում առանձնահատուկ տեղ է հատկացվում էական զարգացումների վերլուծությանը, որտեղ զետեղվում են յուրաքանչյուր հաջորդ եռամսյակի համար սահմանված ռազմավարական նպատակներն ու զարգացման տեսլականը: Սա թույլ է տալիս շահակիցներին ոչ միայն հետևել Ընկերության ընթացիկ ֆինանսական վիճակին, այլև հստակ պատկերացում կազմել ապագա ծրագրերի, հնարավոր աճի ուղղությունների և ռազմավարական առաջնահերթությունների մասին:
IV.1.4.	Կազմակերպությունը երաշխավորում է գաղտնի, ներքին տեղեկությունների պահպանումը և իր տեղեկատվական անվտանգությունը:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Ընկերությունում գործում է «Ներքին տեղեկությունների գաղտնիության պահպանման և դրանց բացահայտման կարգը», որով հստակ սահմանված են գաղտնի տեղեկատվության հետ աշխատելու կանոնները, իսկ աշխատակիցների հետ կնքվում են գաղտնիության պահպանման համաձայնագրեր (NDA): Տեղեկատվական անվտանգության տեխնիկական մակարդակում կիրառվում են տվյալների պաշտպանության ժամանակակից լուծումներ:

ՍԿԶԲՈՒՆՔ IV.2. Կազմակերպության հաշվետվությունները

Կազմակերպության կողմից Էական հարցերի վերաբերյալ տեղեկատվության բացահայտումը պետք է ներառի, սակայն չսահմանափակվի տարեկան հաշվետվությունների հրապարակմամբ:

Չայտարարագրում

#	Դրույթ	Համապատասխանության կարգավիճակը			Բացատրություն
IV.2.1	Կազմակերպության տարեկան հաշվետվությունը ներառում է խորհրդի նախագահի և գործադիր մարմնի ղեկավարի ուղերձները:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Չափված ժամանակաշրջանում Ընկերությունը պատշաճ կերպով ձևավորել և հանրությանն է ներկայացրել իր գործունեության համապարփակ արդյունքները: Մասնավորապես, հրապարակվել է Ընկերության 2025 թվականի տարեկան հաշվետվությունը, որը հասանելի է Ընկերության պաշտոնական կայքի համապատասխան բաժնում: Այս հաշվետվությունը, կորպորատիվ կառավարման լավագույն ստանդարտների համաձայն, ներառում է ինչպես Խորհրդի նախագահի, այնպես էլ գործադիր մարմնի ղեկավարի ուղերձները:
IV.2.2	Կազմակերպության տարեկան հաշվետվությունը ներառում է գործադիր մարմնի զեկույցը:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Ընկերության պաշտոնական կայքում հրապարակված 2025 թվականի տարեկան հաշվետվության առանցքային բաղադրիչն է կազմում գործադիր մարմնի զեկույցը: Այս զեկույցում մանրամասն ներկայացված են Ընկերության ֆինանսատնտեսական գործունեության արդյունքները, գործառնական ձեռքբերումները, իրացված ռազմավարական նախագծերը, ինչպես նաև առկա ռիսկերի կառավարմանն ուղղված քայլերը:
IV.2.3	Կազմակերպության տարեկան հաշվետվությունը ներառում է ֆինանսական հաշվետվությունները և դրանց վերաբերյալ աուդիտորական կազմակերպության եզրակացությունը:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Ընկերության թափանցիկության ապահովման և հաշվետվողականության շրջանակներում 2025 թվականի տարեկան հաշվետվությունը, ֆինանսական հաշվետվությունները և դրանց վերաբերյալ անկախ աուդիտորական եզրակացությունը հրապարակվել են Ընկերության պաշտոնական կայքում: Թեև ֆինանսական հաշվետվությունները և աուդիտորի եզրակացությունը ներկայացված են որպես առանձին փաստաթղթեր, դրանք հասանելի են դարձվել տարեկան հաշվետվության հետ միաժամանակ և նույն հարթակում:

IV.2.4.	Կազմակերպության տարեկան հաշվետվությունը ներառում է փոխկապակցված կողմերի հետ գործարքների մասին տեղեկատվությունը:	Չ համապատասխանում է	Չ համապատասխանում է	Չ համապատասխանում է	Թեև Ընկերության 2025 թվականի տարեկան հաշվետվության մեջ փոխկապակցված կողմերի հետ գործարքների վերաբերյալ առանձին կողմից կամ բաժնի ներառված չէ, դա պայմանավորված է այն հանգամանքով, որ հաշվետու տարվա ընթացքում փոխկապակցված կողմերի հետ որևէ գործարք տեղի չի ունեցել: Ընկերության տեղեկատվական քաղաքականությունը նախատեսում է նման գործարքների բացահայտում միայն դրանց ամփոփության դեպքում, ուստի գործարքների բացակայության պարագայում հաշվետվությունը համարվում է ամբողջական և իրականությանը համապատասխանող:
IV.2.5.	Կազմակերպության տարեկան հաշվետվությունը ներառում է իրական շահառուների մասին տեղեկատվությունը:	Չ համապատասխանում է	Չ համապատասխանում է	Չ համապատասխանում է	Չամաձայն գործող օրենսդրության և կորպորատիվ կառավարման ստանդարտների՝ Ընկերությունը պարբերաբար բացահայտում է տեղեկատվություն իր իրական շահառուների վերաբերյալ: Այս տեղեկատվությունը ներառված է Ընկերության 2025 թվականի տարեկան հաշվետվության մեջ, ինչպես նաև հրապարակված է Ընկերության կայքում:
IV.2.6.	Կազմակերպության տարեկան հաշվետվությունը ներառում է կազմակերպության վարչակազմակերպական կառուցվածքը:	Չ համապատասխանում է	Չ համապատասխանում է	Չ համապատասխանում է	Տեղեկատվության արդիականությունն ապահովելու նպատակով հաշվետվության մեջ ներառված է ուղղակի հղում պաշտոնական կայքում հրապարակված կառուցվածքին, ինչպես նաև մանրամասն բացահայտվել են հաշվետու տարվա ընթացքում իրականացված բոլոր կառուցվածքային փոփոխությունները: Սա թույլ է տալիս շահակիցներին հստակ պատկերացում կազմել Ընկերության կառավարման մոդելի, ստորաբաժանումների հիերարխիայի և իրականացված բարեփոխումների վերաբերյալ՝ ապահովելով գործընթացների լիարժեք թափանցիկությունը:
IV.2.7.	Կազմակերպության տարեկան հաշվետվությունը ներառում է կորպորատիվ կառավարման տարեկան հայտարարագիրը:	Չ համապատասխանում է	Չ համապատասխանում է	Չ համապատասխանում է	Հաշվետվության անբաժանելի մասն է կազմում Կորպորատիվ կառավարման տարեկան հայտարարագիրը, որում մանրամասն ներկայացված է Կորպորատիվ կառավարման կանոնադրի սկզբունքների կիրառման ընթացքը, առկա համապատասխանությունները կամ հնարավոր շեղումների հիմնավորումները:

ՍԿԶԲՈՒՆՔ IV.3. Կազմակերպության արտաքին աուդիտորը

Կազմակերպությունը պետք է ենթարկվի արտաքին աուդիտի անկախ, կոմպետենտ և որակավորված աուդիտորական կազմակերպության կողմից՝ աուդիտի, էթիկայի և անկախության միջազգային չափորոշիչներին համապատասխան՝ խորհրդին ու մասնակիցներին ողջամիտ հավաստիացում տրամադրելու այն մասին, որ կազմակերպության ֆինանսական հաշվետվությունները բոլոր էական առումներով, արժանահավատորեն արտացոլում են դրա ֆինանսական վիճակը, գործունեության ֆինանսական արդյունքները և պատրաստվել են ֆինանսական հաշվետվությունների կիրառելի հիմունքներին համապատասխան:

#	Դրույթ	Համապատասխանության կարգավիճակը			Բացատրություն
IV.3.1.	Կազմակերպության ֆինանսական հաշվետվությունները ենթարկվում են արտաքին աուդիտի:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Որպես ֆինանսական կազմակերպություն, Ընկերությունը՝ օրենսդրական պահանջներին համապատասխան, յուրաքանչյուր տարի անցնում է պարտադիր արտաքին աուդիտի գործընթաց՝ անկախ հանրային ընկերություն լինելու հանգամանքից: Հաշվետու տարվա ֆինանսական հաշվետվությունների անկախ աուդիտն իրականացվել է հեղինակավոր «Գրանթ Թորթոն» ՓԲԸ աուդիտորական կազմակերպության կողմից, ինչը երաշխավորում է ներկայացված ֆինանսական տվյալների արժանահավատությունը և համապատասխանությունը միջազգային ստանդարտներին՝ ապահովելով բարձր վստահություն շահակիցների և կարգավորող մարմինների համար:
IV.3.2.	Կազմակերպությունն ունի արտաքին աուդիտորի/աուդիտորական կազմակերպության ընտրության չափանիշներ և կարգ:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Արտաքին աուդիտորական կազմակերպության ընտրության գործընթացը հստակ կանոնակարգված է և թափանցիկ: Ընկերությունում գործում են արտաքին աուդիտորի ընտրության սահմանված չափանիշներ և կարգ, որոնց հիման վրա իրականացվում է թեկնածուների բազմակողմանի գնահատումը: Ընտրության չափանիշները ներառում են աուդիտորական կազմակերպության մասնագիտական հեղինակությունը (ինչով պայմանավորված է նաև «Գրանթ Թորթոն» ՓԲԸ-ի ընտրությունը), ոլորտային փորձառությունը, անկախության երաշխիքները և առաջարկվող ծառայությունների որակը: Ընտրության կարգը նախատեսում է թեկնածուների նախնական դիտարկում գործադիր մարմնի կողմից և վերջնական հաստատում Ընկերության խորհրդի (կամ Ընդհանուր ժողովի) կողմից, ինչն ապահովում է աուդիտորի ընտրության գործընթացի անկախությունն ու համապատասխանությունը կորպորատիվ կառավարման բարձր ստանդարտներին:

IV.3.3.	Աուդիտորական կազմակերպության թեկնածությունն առաջադրում է խորհուրդը, նշանակում է (հաստատում է) ընդհանուր ժողովը:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	2025 թվականի տարեկան ընդհանուր ժողովի որոշմամբ կատարվել է կանոնադրության փոփոխություն, որով արտաքին աուդիտորական կազմակերպության ընտրության և հաստատման լիազորությունը վերապահվել է Ընկերության խորհրդին: Այս փոփոխությունն իրականացվել է աուդիտորի ընտրության գործընթացն առավել դինամիկ, օպերատիվ և արագ կազմակերպելու նպատակով՝ միաժամանակ պահպանելով բարձր մակարդակի վերահսկողությունը, քանի որ խորհուրդը հանդիսանում է Ընկերության ռազմավարական կառավարման և վերահսկողության գլխավոր մարմինը:
IV.3.4.	Արտաքին աուդիտորը հաշվետու է մասնակիցներին:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Թեև 2025 թվականի կանոնադրական փոփոխություններով աուդիտորի ընտրության և հաստատման գործառույթը վերապահվել է խորհրդին՝ գործընթացի օպերատիվությունն ապահովելու նպատակով, արտաքին աուդիտորն իր գործունեության եռթյամբ և արդյունքներով մնում է հաշվետու Ընկերության մասնակիցներին:
IV.3.5	Աուդիտորական կազմակերպությունը ստուգում է կազմակերպության ներքին հսկողության և ռիսկերի կառավարման համակարգը:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Արտաքին աուդիտորական կազմակերպությունը հերթական պարտադիր տարեկան ստուգման ընթացքում գնահատում է Էականության սկզբունքների սահմաններում ներքին վերահսկման մեխանիզմների ամրապնդումը և Էֆեկտիվությունը, գնահատում է ամրապնդման վերահսկման ճշգրտությունը և ամբողջականությունը և հիմնվելով դրա վրա՝ միջազգային ստանդարտներին համապատասխան տալիս է իր եզրակացությունը:
IV.3.6	Աուդիտորական կազմակերպությունը օրենքով չարգելված ոչ աուդիտորական բնույթի ծառայությունները մատուցում է բացառապես խորհրդի թույլտվությամբ:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Ընկերության ներքին իրավական ակտերի համաձայն՝ արտաքին աուդիտորական կազմակերպության կողմից օրենքով չարգելված ոչ աուդիտորական ծառայությունների մատուցումը վերահսկվում է Աուդիտի հանձնաժողովի կողմից:
IV.3.7	Կազմակերպության խորհուրդը կամ աուդիտի հանձնաժողովի անկախության դեպքում՝ վերջինս առանց գործադիր մարմնի անդամների մասնակցության հանդիպումներ է ունենում աուդիտորների հետ:	Համապատասխանում է	Համապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Ընկերությունը լիարժեքորեն համապատասխանում է այս սկզբունքին, քանի որ ներքին կանոնակարգերով սահմանված է Աուդիտի հանձնաժողովի պարտադիր պահանջը՝ տարեկան առնվազն մեկ անգամ հանդիպել արտաքին աուդիտորին: Թեև իրավական ակտերում բառացի նշված չէ գործադիր մարմնի բացակայության պայմանը, սակայն Աուդիտի հանձնաժողովի որպես վերահսկող մարմնի գործառնական անկախությունը և նման հանդիպումների բնույթն ինքնին ենթադրում են անկաշկանդ մասնագիտական երկխոսություն, որն ուղղված է գործադիր օղակից անկախ և օբյեկտիվ տեղեկատվության ստացմանը:

Գլուխ V. Կազմակերպության հարաբերությունները շահակիցների հետ

ՍԿԶԲՈՒՆՔ V.1. Կազմակերպության շահակիցները կորպորատիվ կառավարման համակարգում

Կազմակերպությունը պետք է ճանաչի իր շահակիցների իրավունքները, դերերն ու շահերը և խրախուսի կազմակերպության, մասնակիցների ու շահակիցների միջև ակտիվ համագործակցությունը, որն ուղղված է արժեքի, այդ թվում՝ որակյալ աշխատատեղեր ստեղծելուն, ինչպես նաև կենսակայուն և դիմակայուն կազմակերպություն ձևավորելուն:

Ջախտարարագրում

#	Դրույթ	Ջամապատասխանության կարգավիճակը			Բացատրություն
V.1.1.	Կազմակերպությունն ունի շահակիցների հետ հաղորդակցման քաղաքականություն	Ջամապատասխանում է	Ջամապատասխանում է մասամբ	Չի համապատասխանում	Շահակիցների հետ արդյունավետ և թափանցիկ երկխոսությունն ապահովելու նպատակով Ընկերությունն ունի խորհրդի կողմից հաստատված «Շահակիցների հետ հարաբերությունների քաղաքականություն»: Այս փաստաթուղթը սահմանում է Ընկերության ռազմավարական մոտեցումները հաճախորդների, աշխատակիցների, գործընկերների, պետական մարմինների և այլ շահագրգիռ կողմերի հետ հաղորդակցության հարցում:

2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԱՆՑ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Հայտնում ենք, որ մեր լավագույն տեղեկացվածության համաձայն 2025 թվականի ֆինանսական հաշվետվությունները ճշգրիտ և լիարժեք ձևով արտացոլում են «ԹԵԼ-ՍԵԼ» ԲԲԸ-ի (այսուհետ՝ Ընկերություն) ակտիվների և պարտավորությունների, ֆինանսական վիճակի, եկամուտների և ծախսերի իրական պատկերը, իսկ կառավարման մարմինների տարեկան զեկույցը ճշգրիտ և լիարժեք ձևով արտացոլում է Ընկերության ընդհանուր վիճակը, բիզնեսի արդյունքերը և զարգացումը, և ներառում է այն հիմնական ռիսկերի նկարագիրը, որի հետ առնչվել կամ առնչվում է Ընկերությունը:

Գլխավոր հաշվապահ
Արթուր Թորոսյան



Պատասխանատու ֆինանսական հաշվետվությունների մասով

Գլխավոր տնօրեն
Արտյոմ Ղազարյան



Պատասխանատու ոչ ֆինանսական հաշվետվությունների մասով

30.04.2026թ.



TELCELL

Հակոբ Հակոբյան 3, հիմնական մասնաշենք 1-ին սեկցիա, 3-րդ հարկ
info@telcell.am +374 60 272 222 +374 60 272 223

«ԹԵԼ-ՍԵԼ» ԲԲԸ գործունեությունը վերահսկում է ՀՀ ԿԲ-ն: